



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท อูบล ไบโอดี เอทานอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| สิ่งแวดล้อม | |
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | 1 |
| การจัดการพลังงาน | 5 |
| การจัดการน้ำ | 11 |
| การจัดการขยะและของเสีย | 15 |
| การจัดการก๊าซเรือนกระจก | 18 |
| สังคม | |
| สิทธิมนุษยชน | 26 |
| การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม | 34 |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค | 66 |
| ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม | 69 |
| บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ | |
| นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 73 |
| โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 96 |
| ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ | 123 |
| นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน | 150 |
| การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน | 159 |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | 175 |
| การพัฒนานวัตกรรม | 177 |

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อุลโบ โอเอทานอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UBE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวม

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน (QSHE&E) ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล (ISO 14001) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีกรอบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและเกณฑ์มาตรฐาน SET ESG และ FTSE Russell

แนวปฏิบัติรายด้าน (Environmental Guidelines)

การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และพลังงานสะอาด)

- มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Energy Intensity)
- พลังงานหมุนเวียน : นำผลพลอยได้ (กากมันและน้ำเสีย) มาผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำและผลิตไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Floating Solar) เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากภายนอก

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

- ยึดหลักความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) โดยประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ (Water Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- เป้าหมาย : กำหนดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Water Intensity) สำหรับเอทานอลไม่เกิน 14.73 ลบ.ม./ลิตร และแบ่งไม่เกิน 15 ลบ.ม./ตัน
- การหมุนเวียน : เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ภายในปี 2571 และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 100

การจัดการขยะและของเสีย

- ใช้กลยุทธ์ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และกิจกรรม 8R เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill
- มีการแยกประเภทของเสียอย่างชัดเจน (ทั่วไป รีไซเคิล อันตราย) และตั้งเป้าเพิ่มการจำหน่ายขยะรีไซเคิลไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- กำหนด Roadmap ที่ชัดเจน : ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2583 และ Net Zero Emissions ในปี 2593 ,
- จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก (Third-party Verification)
- ในปี 2568 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 29.33 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ผ่านโครงการลดก๊าซเรือนกระจก 11 โครงการ

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

- ให้คำมั่นสัญญา "ไม่บุกรุกป่า" (No Deforestation) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ยกระดับมาตรฐานเกษตรกรรมผ่านระบบ ISCC PLUS เพื่อส่งเสริมการเพาะปลูกที่ยั่งยืน
- รักษาพื้นที่สีเขียวรอบโรงงานและพื้นที่ชุมชนบริเวณ เช่น การพัฒนาบ่อบำบัดให้เป็นที่อยู่อาศัยของนกเป็ดน้ำ

การจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษทางเสียง

- ควบคุมการระบายอากาศจากปล่อง (CO, NOx, SO2, TSP) ให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกฎหมาย
- มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง เช่น ติดตั้งม่านน้ำรอบโกดังมันเส้น และระบบล้างล้อรถขนส่งก่อนออกจากโรงงาน

ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ในรอบปี 2568

บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ และได้รับเกียรติบัตรด้านระบบบริหารจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีจากหน่วยงานภาครัฐ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-quality-occupational-health-safety-environmental-energy-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

กระบวนการทบทวนและกรอบการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ESG) และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (CFO) ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนฉบับปรับปรุงดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

การทบทวนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล และเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอก เช่น SET ESG และ FTSE Russell

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ผลจากการทบทวนนำไปสู่การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในหลายมิติ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ดังนี้

การปรับปรุงนโยบาย QSHE&E

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน (QSHE&E) โดยแยกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับมิติการประเมินของ FTSE Russell

การยกระดับเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

- บริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับเป้าหมายจากเดิมที่เคยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2065 ปรึบเป็นการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ
- กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนครอบคลุมทั้ง Scope 1, 2 และ 3 โดยมีเป้าหมายระยะสั้นคือลดลงร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ความชัดเจนในประเด็นสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

มีการเพิ่มความชัดเจนและกำหนดเป้าหมายในด้านการจัดการน้ำ (เช่น เป้าหมายการใช้น้ำหมุนเวียนร้อยละ 15 ภายในปี 2571), เศรษฐกิจหมุนเวียน และความหลากหลายทางชีวภาพ (เช่น คำมั่นสัญญาไม่บุกรุกป่า หรือ No Deforestation)

การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (Concrete KPIs)

ผู้บริหารได้เน้นย้ำให้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นตัวชี้วัด (KPI) ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเป้าหมายที่ได้รับการยืนยันจากการทบทวน ได้แก่

- ด้านพลังงาน : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง
- ด้านน้ำ : กำหนด Water Intensity Target สำหรับเอทานอลไม่เกิน 14.73 ลบ.ม./ลิตร และแป้งไม่เกิน 15 ลบ.ม./ตัน
- ด้านของเสีย : ตั้งเป้าหมายเพิ่มปริมาณการจำหน่ายขยะรีไซเคิลไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน

การทบทวนดังกล่าวยังรวมถึงการนำมาตรฐานสากล ISO 14064-1 มาใช้ในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก และจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานอิสระภายนอก (Third-party Verification) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : BS EN 16001 - Energy management systems (EMS)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : กิจกรรมองค์กร 8R

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 3 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

กรอบนโยบายและเป้าหมายหลัก

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน (QSHE&E) และนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (CFO) โดยมุ่งเน้นแนวทางดังนี้

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ : มุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต (Energy Intensity) ในธุรกิจเอทานอลและแป้งมันสำปะหลัง
- การพึ่งพาพลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร : นำผลพลอยได้และของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาสร้างพลังงานตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดการใช้พลังงานจากภายนอก
- การตั้งตัวชี้วัด (KPI) : กำหนดปี 2567 เป็นปีฐานเพื่อติดตามและประเมินผลการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องสู่ปีเป้าหมาย 2569 และ 2570

การผลิตพลังงานสะอาดและการหมุนเวียนทรัพยากร

บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เปลี่ยน "ของเสีย" ให้เป็น "พลังงาน" (Waste-to-Energy) อย่างเป็นรูปธรรม

- ก๊าซชีวภาพ (Biogas) : นำน้ำเสียและกากมันสำปะหลังผ่านระบบบำบัดแบบไร้อากาศ (MUR, UASB, CLBR) เพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ โดยนำมาใช้เป็น เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อผลิตความร้อน/ไอน้ำ และใช้เป็นเชื้อเพลิงใน เครื่องปั่นไฟฟ้า ขนาดกำลังผลิตรวม 7.5 เมกะวัตต์
- พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) : ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์แบบทุ่นลอยน้ำขนาด 2.83 เมกะวัตต์ เพื่อเสริมสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าสะอาด
- ผลลัพธ์ : ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตได้รวม 23,038,022 kWh จากก๊าซชีวภาพและพลังงานแสงอาทิตย์ อย่างไรก็ตาม ปริมาณไฟฟ้าทดแทนดังกล่าว ลดลงร้อยละ 29.4 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปริมาณก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้ลดลงจากกระบวนการผลิต ส่งผลให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกได้ประมาณ 92 ล้านบาท แม้ปริมาณไฟฟ้าทดแทนจะลดลงจากปีก่อนหน้า แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถใช้พลังงานทดแทนภายในองค์กรได้กว่า 23 ล้านหน่วยต่อปี

แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในปี 2568

บริษัทฯ กำหนดโครงการเฉพาะทางเพื่อลดการใช้พลังงานในแต่ละส่วนงาน ดังนี้

โรงผลิตเอทานอล

- โครงการเปลี่ยน สตีมแทรป (Steam Trap) เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน
- โครงการควบคุมรั่วรัวก๊าซชีวภาพ (MUR Biogas Leaks Control)
- การติดตั้ง Inverter ควบคุมปั๊มน้ำเสีย และการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ทั้งหมดระบบบำบัด

โรงผลิตแป้งมันสำปะหลัง

- โครงการปรับปรุงการอบแห้งเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
- การใช้ระบบ SCADA L1 เพื่อลดความผิดพลาดจาก Human Error และช่วยให้การใช้พลังงานคงที่
- โครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบสูบส่ง

แผนกลยุทธ์ตามขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 & 2)

- ขอบเขตที่ 1 (Direct) : มุ่งเน้นการปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Boiler, Generator) และเพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพทดแทนฟอสซิล
- ขอบเขตที่ 2 (Indirect - Energy) : มุ่งเป้าการใช้พลังงานทดแทนที่ผลิตเองให้ได้สูงสุด และมีมาตรการประหยัดพลังงานพื้นฐาน เช่น การควบคุมการปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในช่วงพัก

ความเชื่อมโยงสู่เป้าหมายความยั่งยืนระยะยาว

แผนการจัดการพลังงานทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของ Roadmap การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ขององค์กร

- ปี 2583 : บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- ปี 2593 : บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ครอบคลุมทั้ง Scope 1, 2 และ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง | 2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 7.97 เมกะจูล | 2570 : ลด 7.50 เมกะจูล |
| ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง | 2567 : ใช้พลังงาน 0.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมง | 2569 : ลด 0.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมง |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานที่โดดเด่น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการพึ่งพาตนเองผ่านพลังงานหมุนเวียน ซึ่งมีรายละเอียดโครงการและรางวัลที่สำคัญดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานประจำปี 2568

- การใช้ไฟฟ้า : บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งองค์กรจำนวน 59,172,943 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) โดยสามารถลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกลงเหลือ 36,134,921 kWh (ลดลงจาก 41.08 ล้าน kWh ในปี 2567)
- สัดส่วนพลังงานหมุนเวียน : มีการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนที่ผลิตเองภายในองค์กรจำนวน 23,038,022 kWh ซึ่งประกอบด้วยไฟฟ้าจาก ก๊าซชีวภาพ (Biogas) 20,492,822 kWh และไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) 2,545,200 kWh
- การจัดการเชื้อเพลิง : มีการผลิตก๊าซชีวภาพภายในได้ทั้งสิ้น 32,522,885 Nm³ โดยนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลจำนวน 22,752,818 Nm³

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกและจัดการพลังงานรวม 11 โครงการ ซึ่งสามารถ บรรลุเป้าหมายได้ถึง 10 โครงการ โดยมีโครงการที่สำคัญคือ

โครงการ Floating Solar โครงการที่ 2 : สามารถผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในองค์กรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จริง 601.09 tCO₂e

โครงการด้านระบบบำบัดน้ำเสีย :

- Stop Leak Reactor tank A, B, C, D (Plant MUR) : ควบคุมการรั่วไหลของก๊าซมีเทนได้ 912,864 Nm³
- การติดตั้ง Inverter : เพื่อควบคุมอัตราไหลของปั๊มส่งน้ำเสียแทนการเปิด-ปิดแบบเดิม ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 86,400 kWh/ปี
- การเปลี่ยนประเภทปั๊ม : จากปั๊มแบบ Screw เป็น Centrifugal เพื่อลดพลังงานต่อปริมาณน้ำ

โครงการในโรงผลิตแ่งมันสำปะหลัง

- โครงการปรับปรุงการอบแห้ง (Finished goods) : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- โครงการปรับปรุงระบบ SCADA L1 : เพื่อลดความผิดพลาดจากพนักงานและช่วยให้การใช้พลังงานคงที่

โครงการในโรงผลิตเอทานอล : ดำเนินการเปลี่ยน สตีมแทรป (Steam Trap) เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน และการเปลี่ยนหลอดไฟในระบบบำบัดเป็น LED ทั้งหมด

รางวัลและการรับรองที่ได้รับในปี 2568

- เกียรติบัตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัท UBE และ UBS ได้รับมอบรางวัลเกียรติบัตรจาก แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place ประจำปี 2568 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- รางวัลบุคคลต้นแบบ : ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้รับเกียรติบัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568
- การรับรองมาตรฐานสากล : ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทประจำปี 2568 (113,689 tCO₂e) ได้รับการทวนสอบและรับรองความถูกต้องโดย บริษัท บูโร เเวอร์ริทัส (ประเทศไทย) จำกัด
- การเข้าร่วมโครงการระดับประเทศ : บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway Accelerator ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 55,567,109.86 | 71,646,482.44 | 59,172,943.00 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 27,314,795.55 | 41,081,277.44 | 36,134,921.00 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 28,252,314.31 | 30,565,205.00 | 23,038,022.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี) | 189,003.78 | 207,070.76 | 174,038.07 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์ / ลิตร ผลิตภัณฑ์) | 0.29500000 | 0.30000000 | 0.29100000 |
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์ / ตัน ผลิตภัณฑ์) | 316.00000000 | 373.00000000 | 322.00000000 |

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) | 198,200,169.95 | 150,674,113.27 | 155,343,156.96 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**) | 3.32 | 2.41 | 2.93 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**) | 3.36 | 2.30 | 2.94 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี) | 674,150.24 | 435,474.32 | 456,891.64 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | 2,318,483.00 | 2,649,616.00 | 1,933,865.00 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | 0.00 | 1,160.40 | 2,570.50 |
| น้ำมันเตา (ลิตร) | 0.00 | 27,037.00 | 231.00 |
| น้ำมันดิบ (บาร์เรล) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------|------|----------|--------|
| ก๊าซหุงต้ม (กิโกลกรัม) | 0.00 | 2,844.00 | 654.00 |
| ไอน้ำ (ตัน) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ถ่านหิน (ตัน) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|----------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท) | 206,631,079.66 | 66,484,451.87 | 45,023,966.19 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**) | 3.46 | 1.06 | 0.85 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**) | 3.50 | 1.02 | 0.85 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------------|-----------|
| ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) | N/A | 100,344.47 | 79,900.00 |

ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการคำนวณการใช้จ่ายพลังงานปี 2567 ใหม่

ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการคำนวณการใช้จ่ายพลังงานปี 2567 ใหม่

ปี 2568 มีการแก้ไข ข้อมูลการใช้พลังงานรวม ของปี 2567 จาก 383,456,341.46 (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ซึ่งเมื่อทบทวนการคำนวณพบว่ามีการแปลงหน่วยผิดไป และเมื่อคำนวณใหม่พบว่ามีการปริมาณการใช้พลังงานรวมไป 100,344.47 (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*) | N/A | 0.01533463 | 0.01512708 |
| ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ลิตรผลิตภัณฑ์) | N/A | 0.00040900 | 0.00038600 |
| ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์) | N/A | 0.22000000 | 0.30900000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ยรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

| | | |
|----------------------------|---|--------|
| ประเภทขอบเขต | : | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : | 3 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : | - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

นโยบายและวัตถุประสงค์หลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ (เช่น ภัยแล้ง) และสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล เช่น FTSE Russell (FTSE Theme E3)

การตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ (Water Intensity Target)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตที่เข้มงวดขึ้น เพื่อติดตามประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากร ดังนี้

- ธุรกิจผลิตเอทานอล : กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 14.73 ลูกบาศก์เมตรต่อลิตรผลิตภัณฑ์
- ธุรกิจผลิตแป้งมันสำปะหลัง : กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 15 ลูกบาศก์เมตรต่อตันแป้ง
- เป้าหมายระยะกลาง : มุ่งเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำหมุนเวียน (Recycle Rate) ให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ภายในปี 2571

แนวทางการบริหารจัดการและมาตรการสำคัญ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้วางแผนปฏิบัติดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) : ติดตั้งเทคโนโลยีเพื่อควบคุมการใช้น้ำในสายการผลิตให้แม่นยำยิ่งขึ้น และนำน้ำที่ผ่านกระบวนการแล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้ล้างวัตถุดิบและล้างถังหมัก
- การจัดการน้ำเสีย (Wastewater Management) : ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (MUR, UASB, CLBR) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐาน โดยกำหนดให้น้ำเสียจากกระบวนการผลิต 100% ต้องผ่านการบำบัดก่อนปล่อยออก
- การประเมินความเสี่ยง : ประเมินความเสี่ยงด้านน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำล้าโดมใหญ่ ซึ่งถือเป็นพื้นที่ที่มีภาวะความเครียดด้านน้ำ (Water-Stressed Area) โดยใช้เครื่องมือมาตรฐานสากล
- โครงการเพื่อสังคม (CSV) : นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์สูงสุดผ่าน "โครงการกระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตร" (น้ำปุ๋ย) เพื่อสนับสนุนเกษตรกรรอบโรงงาน

การติดตามและการกำกับดูแล

- การตรวจสอบ : มีการติดตามปริมาณการใช้น้ำและคุณภาพน้ำทิ้งเป็นรายเดือน และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ
- การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานด้านน้ำโดยตรง
- การทบทวนเป้าหมาย : ในปี 2568 คณะทำงาน ESG & CFO ได้มีการทบทวนและยืนยันเป้าหมายเหล่านี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2567 : ใช้น้ำ 16.58 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 17.74 ลูกบาศก์เมตร |
| ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption) | 2567 : ใช้น้ำสุทธิ 21.84 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 21.74 ลูกบาศก์เมตร |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำที่มุ่งเน้นความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) และการเพิ่มประสิทธิภาพการหมุนเวียนทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถิติและผลลัพธ์เชิงปริมาณที่สำคัญ

- ปริมาณการใช้น้ำรวม : ในปี 2568 บริษัทฯมีการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 3,769,235 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็นการดึงน้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน (ลำน้ำโตมใหญ่) จำนวน 1,546,800 ลูกบาศก์เมตร และน้ำจากบ่อกักเก็บขององค์กรจำนวน 2,222,435 ลูกบาศก์เมตร
- อัตราการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle) : บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่เป็น ร้อยละ 7.63 ของปริมาณการใช้น้ำรวม (หรือคิดเป็นปริมาณ 287,586 ลูกบาศก์เมตร) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.13 ในปี 2567
- ความเข้มข้นของการใช้น้ำ (Water Intensity) : (1) ธุรกิจเอทานอล มีอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 17.74 ลูกบาศก์เมตรต่อลิตร (ขณะที่เป้าหมายอยู่ที่ 14.73) และ (2) ธุรกิจแป้งมันสำปะหลัง มีอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 21.74 ลูกบาศก์เมตรต่อตันแป้ง (ขณะที่เป้าหมายอยู่ที่ 15.00)

หมายเหตุ : แม้ผลการดำเนินงานจะยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพกระบวนการผลิต แต่บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายระยะกลางที่ร้อยละ 15 ภายในปี 2571

โครงการด้านการจัดการน้ำที่สำคัญ

- โครงการกระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตร (น้ำปุ๋ย) : เป็นโครงการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) ที่นำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตที่ผ่านการบำบัดจนได้มาตรฐานร้อยละ 100 ไปแจกจ่ายให้แก่เกษตรกรรอบโรงงานเพื่อรับมือภัยแล้ง โดยในปี 2568 มีปริมาณน้ำกระจายรวม 3,522,504 ลูกบาศก์เมตร ครอบคลุมพื้นที่เกษตรกรรวมกว่า 10,647 ไร่ และมีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการถึง 503 ราย
- โครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแป้ง : บริษัทฯ ดำเนินโครงการปรับปรุงเพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแป้งมันสำปะหลังจากเดิม 20-22 ลูกบาศก์เมตรต่อตันแป้ง ให้เหลือเพียง 10-13 ลูกบาศก์เมตรต่อตันแป้ง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดการใช้ไฟฟ้าในระบบสูบน้ำด้วย
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำ : เช่น การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมปั้มน้ำเสีย และโครงการเปลี่ยนประเภทปั้มน้ำสูบลดจากระบบ Screw เป็น Centrifugal เพื่อลดพลังงานต่อปริมาณน้ำที่จัดการ

รางวัลและการรับรองที่เกี่ยวข้อง

- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล : ในรอบปี 2568 ไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมหรือการระบายน้ำเสียเกินค่ามาตรฐาน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านผลกระทบต่อทางน้ำจากชุมชน
- รางวัลเกียรติบัตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯได้รับมอบเกียรติบัตรจากแคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place ประจำปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล
- การทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจก : ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการจัดการน้ำที่เชื่อมโยงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานอิสระภายนอกคือ บริษัท บูโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อความโปร่งใสและถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 5,313,158.00 | 5,597,087.00 | 5,316,035.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 3,718,358.00 | 4,187,087.00 | 3,769,235.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร) | 1,594,800.00 | 1,410,000.00 | 1,546,800.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี) | 18,071.97 | 16,176.55 | 15,635.40 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.90 | 0.86 | 1.01 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด ⁽¹⁾ (%) | 77.70 | 87.26 | 64.27 |
| ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) ⁽²⁾ | 3,760,412.00 | 4,600,039.00 | 4,401,868.00 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร) (3) | N/A | N/A | N/A |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ น้ำเสียจากกระบวนการผลิต (Process Wastewater) ได้รับการบำบัดครบถ้วนร้อยละ 100 ก่อนการระบายออก อย่างไรก็ตาม ปริมาณน้ำทิ้งรวมที่ใช้คำนวณสัดส่วนดังกล่าวครอบคลุมน้ำฝนจากพื้นที่โรงงาน ซึ่งไม่ใช่ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดการบำบัดตามกฎหมาย ส่งผลให้ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัดอาจมีความผันผวนตามปริมาณน้ำฝนในแต่ละปี

⁽²⁾ ปริมาณน้ำทิ้งรวมที่รายงานในตารางนี้ครอบคลุมเฉพาะน้ำเสียจากกระบวนการผลิต (process wastewater) ของบริษัท ซึ่งได้รับการบำบัด 100% ก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม น้ำฝน (stormwater runoff) จากพื้นที่โรงงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในตัวเลขดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจัดทำสมดุลน้ำ (Water Balance) และแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล

⁽³⁾ น้ำทิ้งที่รายงานในหัวข้อนี้เป็นน้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานก่อนปล่อย โดยบริษัทได้นำไปดำเนินโครงการกระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตรในพื้นที่โดยรอบ มิได้ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง ทั้งนี้มีการควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำก่อนส่งมอบทุกครั้ง

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|--------------|------------|------------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 1,552,746.00 | 997,048.00 | 914,167.00 |

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.26318434 | 0.15236874 | 0.17307482 |
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ลิตรผลิตภัณฑ์) | 17.34000000 | 16.58000000 | 17.74000000 |
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตันผลิตภัณฑ์) | 26.97000000 | 21.84000000 | 21.00000000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 3 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และกลยุทธ์ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

รายละเอียดการจัดการแยกตามประเภทขยะ

บริษัทฯ กำหนดแผนการจัดการเก็บและกำจัดขยะออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

- ขยะมูลฝอยทั่วไป : กำหนดการรวบรวมและส่งกำจัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3 ครั้งต่อสัปดาห์ (วันอังคาร, พฤหัสบดี และเสาร์) เพื่อรักษาความสะอาดและป้องกันการสะสมในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ขยะรีไซเคิล : มีการรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะรีไซเคิลเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล (เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ) ออกจากบริษัท เดือนละ 1 ครั้ง
- ขยะอันตราย : มีการจัดเก็บและแยกประเภทในพื้นที่ควบคุมอย่างเหมาะสม โดยประสานงานให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เข้าดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในปี 2568

- เพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิล : ตั้งเป้าหมายเพิ่มปริมาณการจำหน่ายขยะรีไซเคิล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2567)
- โครงการสร้างแรงจูงใจ : ดำเนินโครงการ "แยกขยะสะสมแต้ม" ภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
- กิจกรรม UBESOND CARE 8R : ปลุกจิตสำนึกพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น "ขอขวด แลกไข่" ซึ่งนำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลมาหมุนเวียนซื้อของอุปโภคบริโภคให้พนักงานในโครงการ

การจัดการของเสียเป็นผลิตภัณฑ์ร่วม (Co-products)

ตามโมเดลธุรกิจคาร์บอนต่ำ บริษัทนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาสร้างมูลค่าเพิ่ม

- น้ำเสียและกากมันสำปะหลัง (Wet Cake) : นำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศเพื่อผลิตเป็น ก๊าซชีวภาพ (Biogas) สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตความร้อนในโรงงานและผลิตกระแสไฟฟ้า
- กากเอทานอล (กากสำ) : นำไปผลิตเป็นสารปรับปรุงดินหรือวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ

แนวทางเพิ่มเติมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้วางแผนขยายผลการจัดการในปี 2568 เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเป้าหมายในปีถัดไป (2569) ได้แก่

- การจัดการขยะอินทรีย์ : คัดแยกเศษอาหารและเศษผักเพื่อส่งต่อให้เกษตรกรในท้องถิ่นนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์ ลดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
- รณรงค์ให้พนักงานใช้แก้วน้ำส่วนตัวและปั่นโตแทนกล่องโฟมหรือถุงพลาสติก การดำเนินการทั้งหมดนี้มีการติดตามผ่านตัวชี้วัด (KPI) อย่างเป็นรูปธรรม และมีการตรวจสอบควบคุมข้อมูลภายในเพื่อให้อุ่นใจว่าการจัดการขยะและของเสียเป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|--|---------------------------------------|----------------------------|--|
| เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2567 : ขยะไม่อันตราย 34,461.84 ตัน | 2568 : เพิ่ม 36,131.39 ตัน | <ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่การฝังกลบ |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและโครงการด้านการจัดการขยะและของเสียที่มุ่งเน้นแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และกลยุทธ์ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณในปี 2568

บริษัทฯ มีการคัดแยกและจัดการของเสียแบ่งตามประเภทอย่างชัดเจน ดังนี้

- ขยะรีไซเคิล : สามารถคัดแยกและจำหน่ายได้จำนวน 5,630 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 13.3 (เพิ่มขึ้น 1,330 กิโลกรัม) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการคัดแยกทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ที่สูงขึ้น
- ขยะมูลฝอยทั่วไป : มีปริมาณรวม 79,470 กิโลกรัม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งกำจัดผ่านผู้ให้บริการตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- ขยะอันตรายจากกระบวนการผลิต : มีการส่งกำจัดอย่างถูกต้องผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายจำนวน 5,620 กิโลกรัม
- การจัดการของเสียเป็นผลิตภัณฑ์ร่วม (Co-products) : บริษัทนำกากแป้ง (Wet Cake) และน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดไร้อากาศเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) สำหรับใช้เป็นพลังงานทดแทน โดยในปีที่ผ่านมาสามารถจัดการกากแป้งได้ร้อยละ 100 ของปริมาณทั้งหมด

โครงการสำคัญด้านการจัดการของเสียในปี 2568

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานและเยาวชน ดังนี้

- โครงการแยกขยะสะสมแต้ม : เป็นโครงการที่เริ่มในปี 2568 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกต้องผ่านระบบสะสมแต้มใน Line Official
- กิจกรรม UBESOND CARE 8R : ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย เช่น ขอบเขต แลกไข่ ที่พนักงานนำขวดพลาสติก แก้ว และอะลูมิเนียม น้ำหนักรวม 502 กิโลกรัม มาแลกของอุปโภคบริโภค ซึ่งรายได้จากการจำหน่ายขยะเหล่านี้จะนำมาหมุนเวียนในโครงการ
- โครงการ UBE CARE เปิดบ้านวันเยาวชนแห่งชาติ 2568 : มีการจัดฐานกิจกรรม เทคโนโลยีการจัดการขยะ เพื่อให้ความรู้เยาวชนรอบโรงงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน , กิจกรรมส่งเสริมการ Reuse: เช่น การนำกระสอบยูเรียกลับมาใช้ใหม่ และการนำแผ่นปะเก็นเสื่อมสภาพไปปูพื้นเพื่อป้องกันหญ้าในพื้นที่ระบบบำบัด

รางวัลและการรับรองที่ได้รับ

- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ : ในปี 2568 บริษัท UBE และ UBS ได้รับมอบรางวัลเกียรติบัตร แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดี

- การทวนสอบมาตรฐานสากล : ข้อมูลด้านการจัดการของเสียและสิ่งแวดล้อมในปี 2568 ได้รับการ ทวนสอบโดยบริษัท บูโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อยืนยันความถูกต้อง โปร่งใส และน่าเชื่อถือของข้อมูล
- รางวัลบุคคลต้นแบบ : ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้รับเกียรติบัตรในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในจังหวัดประจำปี 2568

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทยังมีการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉินน้ำเสียหกรั่วไหล เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-----------|---------------|------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) | 99,890.00 | 34,461,840.00 | N/A |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) | 82,690.00 | 34,401,540.00 | N/A |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) ⁽⁴⁾ | N/A | N/A | N/A |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) | 17,200.00 | 60,300.00 | N/A |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.02 | 5.27 | N/A |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.01 | 5.26 | N/A |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.00 | 0.01 | N/A |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ทรายบ่อล้าง, เปลือกดิน

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 3 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เป้าหมายและเพดานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนงานที่เข้มข้นขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ดังนี้

- เป้าหมายการลด : ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิร้อยละ 3 จากปีฐาน 2567 หรือคิดเป็นปริมาณไม่น้อยกว่า 4,826 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)
- เพดานการปล่อย : กำหนดเพดานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ไว้ไม่เกิน 156,043 tCO₂e
- การยกระดับเป้าหมาย : จากเดิมที่เคยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี พ.ศ. 2608 ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับเป้าหมายใหม่เป็นการบรรลุ Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและทิศทางของประเทศ

โครงการสำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจกปี 2568

บริษัทฯ กำหนดโครงการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 11 โครงการ ซึ่งครอบคลุมทั้ง Scope 1 และ Scope 2 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)

- โครงการ Stop Leak Reactor tank A, B, C, D (Plant MUR) : เพื่อควบคุมการรั่วไหลของก๊าซมีเทนในระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 9,928.97 tCO₂e
- การปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Boiler, Generator, Fire Pump) และการเลือกใช้ก๊าซธรรมชาติที่มีค่า GWP ต่ำ

ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)

- โครงการ Floating Solar โครงการที่ 2 : การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้เองภายในองค์กร
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร : เช่น การติดตั้ง Inverter ควบคุมปั๊มน้ำเสีย, การเปลี่ยนประเภทปั๊มสูบลูกสูบเป็นแบบ Centrifugal และการปรับปรุงประสิทธิภาพการอบแห้ง
- โครงการลดการใช้น้ำ : ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแบ่งจาก 20-22 ลบ.ม./ตัน ให้เหลือ 10-13 ลบ.ม./ตัน ซึ่งช่วยลดพลังงานไฟฟ้าในการสูบน้ำได้โดยตรง ด้านห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3): ส่งเสริมให้คู่ค้า (Supplier) ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพ และจัดซื้อสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

แนวทางการบริหารจัดการและมาตรฐานสากล

- การทวนสอบข้อมูล : บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานอิสระภายนอกคือ บริษัท บูโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง
- การเข้าร่วมโครงการระดับสากล : เข้าร่วมโครงการ Science-based Target Alignment (ระยะที่ 2) เพื่อกำหนดเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์ และโครงการ Net Zero Pathway Accelerator ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร : ดำเนินโครงการ "UBEYOND CARE 8R" และระบบสะสมแต้มผ่าน Line Official เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

แผนงานในอนาคต (GHG Emissions Roadmap)

แผนปี 2568 เป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางระยะยาวที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ดังนี้

- ปี 2569 : ลดลงร้อยละ 17
- ปี 2570 : ลดลงร้อยละ 30

- ปี 2573 : ลดลงร้อยละ 50 (เป้าหมายระยะสั้นสำหรับ Scope 1 และ 2)
- ปี 2583 : บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- ปี 2593 : บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ครอบคลุมทั้ง Scope 1, 2 และ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
- การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)⁽⁵⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมายระยะสั้น | ปีเป้าหมายระยะยาว | การรับรอง |
|------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 160,869.00 tCO ₂ e | 2570 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน | 2573 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน | <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ยืนยันเจตจำนง |

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ บริษัทกำหนดปีฐาน พ.ศ. 2567 โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 13) เท่ากับ 160,869 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) จากเดิมปี 2065 เป็นปี 2050 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศ และยกระดับความทะเยอทะยานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยได้กำหนดแผน GHG Emissions Roadmap พร้อมเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ดังนี้: เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568: ลด 3% จากปีฐาน (ผลการดำเนินงานจริงลดลง 16.89% สูงกว่าเป้าหมาย) ปี 2569: ลด 17% เป้าหมายระยะกลาง ปี 2570: ลด 30% ปี 2573: ลด 50% เป้าหมายระยะยาว ปี 2583 (2040): บรรลุ Carbon Neutrality ปี 2593 (2050): บรรลุ Net Zero Greenhouse Gas Emissions การดำเนินงานขับเคลื่อนโดยคณะทำงานบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(CFO) ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) มีการติดตามผลรายไตรมาส และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง บริษัทจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดยข้อมูลปีฐานได้รับการทวนสอบจาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และข้อมูลปี 2568 ได้รับการทวนสอบจาก บริษัท บูโร เวอร์ริทิส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

การทบทวนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การทบทวนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดปีฐาน 2567 สำหรับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมในขอบเขต Scope 13 เท่ากับ 160,869 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) จากเดิมภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) เป็นภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศและยกระดับความมุ่งมั่นขององค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนงาน GHG Emissions Roadmap พร้อมกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น

- ปี 2568 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 3 จากปีฐาน โดยผลการดำเนินงานจริงสามารถลดลงได้ร้อยละ 16.89 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ปี 2569 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 17 จากปีฐาน

เป้าหมายระยะกลาง

- ปี 2570 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 30 จากปีฐาน
- ปี 2573 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 50 จากปีฐาน

เป้าหมายระยะยาว

- ปี 2583 (ค.ศ. 2040) : บรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality
- ปี 2593 (ค.ศ. 2050) : บรรลุเป้าหมาย Net Zero Greenhouse Gas Emissions

การดำเนินงานดังกล่าวขับเคลื่อนโดยคณะทำงานบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer: CFO) เป็นผู้กำกับดูแล ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดยข้อมูลปีฐาน 2567 ได้รับการทวนสอบจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และข้อมูลปี 2568 ได้รับการทวนสอบจากบริษัท บูโร เวกอร์ทีส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)⁽⁶⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | การรับรอง |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 160,869.00 tCO ₂ e | 2583 : ลด 100% tCO ₂ e | • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) |

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ บริษัทตั้งเป้าหมายบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการปรับปรุงกระบวนการผลิต พร้อมทั้งใช้กลไกการชดเชยคาร์บอนสำหรับการปล่อยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 มีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญผ่านการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เห็นผลเป็นรูปธรรมและได้รับผลลัพธ์เชิงบวก ดังนี้

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ (Performance Results)

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3) จำนวน 113,689 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)
- อัตราการลดการปล่อย : เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ที่มีการปล่อยรวม 160,869 tCO₂e บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึงร้อยละ 29.33 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 3
- ปัจจัยความสำเร็จ : ผลลัพธ์นี้เป็นผลมาจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้ก๊าซชีวภาพทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล และการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ (Key Projects)

ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรทั้งหมด 11 โครงการ และสามารถบรรลุเป้าหมายได้ถึง 10 โครงการ โดยแบ่งตามขอบเขตได้ดังนี้

การลดขอบเขตที่ 1 (Scope 1) : ดำเนินโครงการ Stop Leak Reactor Tank A, B, C, D เพื่อควบคุมการรั่วไหลของก๊าซมีเทนในระบบบำบัด MUR สามารถลดการปล่อยได้ประมาณ 10,296.71 tCO₂e

การลดขอบเขตที่ 2 (Scope 2) : ดำเนินโครงการรวม 9 โครงการที่ช่วยลดการปล่อยได้ประมาณ 1,342.98 tCO₂e ตัวอย่างโครงการที่สำคัญได้แก่ :

- โครงการ Floating Solar โครงการที่ 2 : การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย : เช่น การติดตั้ง Inverter ควบคุมบิ๊ม และการเปลี่ยนประเภทบิ๊มสูบน้ำจากระบบ Screw เป็น Centrifugal
- โครงการในโรงผลิตแป้ง : ปรับปรุงประสิทธิภาพการอบแป้งแห้ง และการเพิ่มประสิทธิภาพการสกัดน้ำแป้ง (Extractor)

โครงการห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) : โครงการ ISCC PLUS ซึ่งส่งเสริมการผลิตมันสำปะหลังที่ยั่งยืน โดยในปี 2568/69 มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 226 ราย พื้นที่ 5,500 ไร่ เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทาง

รางวัลและการรับรองที่ได้รับ (Awards & Certifications)

- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ : กลุ่มบริษัท UBE และ UBS ได้รับมอบรางวัลเกียรติบัตร แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place ประจำปี 2568 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี
- รางวัลบุคคลต้นแบบ : ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้รับเกียรติบัตรในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568
- การรับรองมาตรฐานสากล : ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ได้รับการทวนสอบและรับรองโดย บริษัท บูโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Bureau Veritas) เพื่อยืนยันความถูกต้องและโปร่งใสของข้อมูล
- การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ : บริษัท อุบลชั่นฟลาวเวอร์ จำกัด (UBS) ได้ยื่นข้อมูลผลิตภัณฑ์แป้งมันสำปะหลังออร์แกนิก 5 รายการ เพื่อขึ้นทะเบียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการระดับประเทศและสากล เช่น โครงการ Science Based Target (ระยะที่ 2) และโครงการ Net Zero Pathway Accelerator ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์และมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2593 อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------------|------------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | N/A | 160,869.00 | 113,918.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 101,117.00 | 65,642.00 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|-----------|-----------|
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 20,538.00 | 16,995.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 39,214.00 | 31,281.00 |

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*) | N/A | 0.024584 | 0.021568 |
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน) | N/A | 464.94 | 335.05 |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ลิตรผลิตภัณฑ์) | N/A | 0.00069800 | 0.00050900 |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์) | N/A | 0.73700000 | 0.69500000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ปี 2568 อยู่ระหว่างกระบวนการออกหนังสือรับรองการทวนสอบโดย Bureau Veritas SA

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568

ปี 2568 อยู่ระหว่างกระบวนการออกหนังสือรับรองการทวนสอบโดย Bureau Veritas SA

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|-----------|
| ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | 0.00 | 0.00 | 11,639.69 |
| โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 0.00 | N/A |
| โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 0.00 | N/A |
| โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | N/A | 0.00 | 11,639.69 |
| 1.โครงการปรับปรุงระบบป้องกันการรั่วไหลถึงปฏิกรณ์ (Plant MUR) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 10,296.71 |
| 1.โครงการปรับปรุงระบบป้องกันการรั่วไหลถึงปฏิกรณ์ (Plant MUR) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 10,296.71 |
| 2.โครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำส่งก๊าซชีวภาพจาก CLBR B (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 115.04 |
| 2.โครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำส่งก๊าซชีวภาพจาก CLBR B (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 115.04 |
| 3.โครงการติดตั้งอินเวอร์เตอร์ควบคุมปั๊มน้ำเสียเพื่อลดการใช้พลังงาน (ระบบบำบัด) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 42.32 |
| 3.โครงการติดตั้งอินเวอร์เตอร์ควบคุมปั๊มน้ำเสียเพื่อลดการใช้พลังงาน (ระบบบำบัด) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 42.32 |
| 4.โครงการปรับปรุงปั๊มสูบน้ำเป็นแบบแรงเหวี่ยงเพื่อลดการใช้พลังงาน (ระบบบำบัด) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 75.74 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|--------|
| 5.โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ลอยน้ำ ระยะที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 548.60 |
| 6.โครงการติดตั้งเครื่องสลัดน้ำแป้งประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงาน (2 โรงการผลิต) (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 114.33 |
| 7.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Hydro Cyclone เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแป้ง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 191.73 |
| 8.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องสกัดน้ำแป้ง (Extractor) เพื่อลดการสูญเสียแป้ง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 32.81 |
| 9.โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการอบแห้งแป้ง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 196.85 |
| 10.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแป้ง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 25.56 |

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท⁽⁷⁾

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|-------|
| ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | 0.00 | 0.00 | 17.60 |
| โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | 0.00 | N/A |
| โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | 0.00 | 0.00 | 17.60 |
| UBE Group ปลูกต้นไม้ วันสิ่งแวดล้อมโลก2568 สร้างวัฒนธรรมสีเขียว เพิ่มพื้นที่ลดคาร์บอน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | N/A | N/A | 17.60 |

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ในปี 2568 บริษัท อุล ไบโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (UBE Group) ได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ภายในพื้นที่โรงงาน โดยปลูกต้นยูคาลิปตัสจำนวน 800 ต้น บนพื้นที่ประมาณ 4,175 ตารางเมตร ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินว่าต้นไม้ดังกล่าวสามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 17.6 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO₂e/ปี) โดยอ้างอิงค่าเฉลี่ยการดูดซับคาร์บอนของต้นยูคาลิปตัส

โครงการ UBE Group ปลูกต้นไม้ วันสิ่งแวดล้อมโลก2568 สร้างวัฒนธรรมสีเขียว เพิ่มพื้นที่ลดคาร์บอน

โครงการ UBE Group ปลูกต้นไม้ วันสิ่งแวดล้อมโลก2568 สร้างวัฒนธรรมสีเขียว เพิ่มพื้นที่ลดคาร์บอน

ในปี 2568 บริษัท อูบล ไบโอดี เอทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (UBE Group) ได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก (5 มิถุนายน 2568) ภายในพื้นที่โรงงาน เพื่อส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีการปลูกต้นยูคาลิปตัสจำนวน 800 ต้น และหญ้าแฝกมากกว่า 5,000 ท่อน ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 4,175 ตารางเมตร จากการประเมินเบื้องต้น ต้นยูคาลิปตัสดังกล่าวสามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 17.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO₂e/ปี) ซึ่งช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพดิน และสนับสนุนความพยายามของบริษัทในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อุบล ไบโอดี เอทานอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UBE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิของพนักงาน (Employee Rights)

- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานหลักสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ : กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับความสามารถและภาระหน้าที่ โดยอ้างอิงจากการสำรวจอัตราในตลาด พร้อมจัดให้มีสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงหลังเกษียณ
- เสรีภาพในการรวมกลุ่ม : เคารพสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนดผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- การพัฒนาบุคลากร : ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว (Migrant/Foreign Labor)

- การป้องกันแรงงานบังคับ : บริษัทฯ มีนโยบายห้ามใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ ไม่สนับสนุนการบีบบังคับ ช่มชู้ หรือการใช้พันธะหนี้เพื่อผูกมัดแรงงาน
- มาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน : กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานเดียวกัน โดยระบุไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้า

แรงงานเด็ก (Child Labor)

- นโยบายเด็ดขาด : บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่ข้องเกี่ยวกับการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกกิจกรรมของธุรกิจ
- การคุ้มครองตามกฎหมาย : ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่เป็นการจ้างงานเยาวชน (ที่ได้รับอนุญาต) จะไม่ให้ทำงานในเวลา 22.00-06.00 น. หรือทำงานที่เสี่ยงอันตรายและกระทบต่อการศึกษา
- ข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า : ระบุเรื่องการไม่ใช้แรงงานเด็กเป็นเงื่อนไขสำคัญในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า (Consumer/Customer Rights)

- คุณภาพและความปลอดภัย : มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล (ISO, GMP, HACCP) และกำหนดราคาที่เหมาะสม
- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง : สื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรม ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน และไม่โฆษณาเกินจริง
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเป็นระบบและปลอดภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน : จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบและช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Community and Environmental Rights)

- การจัดการผลกระทบ : ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลของมลพิษสู่ภายนอก
- สิทธิการถือครองที่ดิน (Land Tenure Rights) : มีนโยบายตรวจสอบโฉนดและสิทธิถือครองที่ดินให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนการขยายโรงงาน เพื่อไม่ให้รุกล้ำพื้นที่สาธารณะ ป่าไม้ หรือที่ดินส่วนบุคคล
- การมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้ชุมชนเสนอความคิดเห็นผ่านศูนย์ "UBE CARE CENTER" และมีกระบวนการตรวจสอบความพึงพอใจของชุมชนเป็นประจำ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)

- มาตรฐานสากล : ใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 โดยถือว่าความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบอันดับแรก
- สิทธิในการปฏิบัติงาน : พนักงานและผู้รับเหมาที่มีสิทธิหยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานทันทีหากเห็นว่าสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย
- การป้องกันเชิงรุก : มีกระบวนการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (JSA) และการตรวจสอบพื้นที่ (SAA) อย่างสม่ำเสมอ

การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)

- ความเท่าเทียม : ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา อัตลักษณ์ หรือสถานะทางสังคม
- การดูแลแรงงานหญิง : คุ้มครองหญิงตั้งครรภ์หรือให้นมบุตร โดยจัดลักษณะงานที่เหมาะสม และจัดให้มีนมแม่ UBE CARE
- มาตรการป้องกันการคุกคาม : มีนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุกคามทางเพศและความรุนแรงในที่ทำงาน

สิทธิผู้ค้า (Supplier Rights)

- ความเป็นธรรมและความโปร่งใส : ปฏิบัติต่อผู้ค้าและผู้รับเหมาตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- ราคาซื้อที่เหมาะสม : พิจารณาราคาซื้อวัตถุดิบและบริการอย่างเป็นธรรมตามกลไกตลาดและคุณภาพสินค้า
- การพัฒนาศักยภาพ : ร่วมมือกับผู้ค้าในการพัฒนาศักยภาพเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน
- ช่องทางแจ้งเบาะแส : จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism) สำหรับผู้ค้าในกรณีที่ได้รับปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม,

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเหล่านี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิผู้ค้า

สิทธิของพนักงาน (Employee Rights)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : ปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน โดยเน้นย้ำเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐาน เสรีภาพ และการเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง
- แนวปฏิบัติ : พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ผ่านระบบ HRIS ให้เสร็จสิ้นในปี 2568 และจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานในตำแหน่งสำคัญ
- เป้าหมาย : กำหนดชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30-36 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และตั้งเป้าพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพิ่มขึ้นผ่านการสื่อสารสิทธิประโยชน์เชิงรุก

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว (Migrant/Foreign Labor)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : ระบุไว้ในร่างนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่จะประกาศในปี 2569 โดยครอบคลุมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- แนวปฏิบัติ : ยึดถือหลักการ ห้ามใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ (No Forced Labour) โดยห้ามการบีบบังคับ ช่มชู้ หรือการใช้พันธะหนี้เพื่อผูกมัดแรงงาน พร้อมขยายผลมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีด้านแรงงาน (GLP) ไปยังผู้ค้า

แรงงานเด็ก (Child Labor)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : กำหนดค่าน้ำสัญญาเรื่อง "No Child Labour" ไว้อย่างชัดเจนในนโยบายห่วงโซ่อุปทานฉบับใหม่
- แนวปฏิบัติ : ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการจ้างแรงงานเยาว์ (ที่ได้รับอนุญาต) จะต้องไม่ทำงานในเวลา 22.00 - 06.00 น. หรือทำงานในสภาพแวดล้อมที่อันตราย

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า (Consumer/Customer Rights)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : มุ่งเน้นการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรม ไม่โฆษณาเกินจริง และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด
- เป้าหมาย : รักษาระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (หรือ 9.0 คะแนนเต็ม 10) และรักษาสถิติจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลให้เป็น ศูนย์

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Community and Environmental Rights)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : ประกาศใช้นโยบายสิทธิการถือครองที่ดิน (Land Tenure Rights Policy) ในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายกิจการจะไม่รุกรานพื้นที่ป่า ที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินส่วนบุคคล
- แนวปฏิบัติ : พัฒนากลไกการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน UBE CARE CENTER ตลอด 24 ชั่วโมง และจัดทำ มาตรการเยียวยาความเสียหาย (Remedy) ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินเป็นครั้งแรกในปี 2568

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : ปรับปรุงนโยบาย QSHE&E ให้มีการอบการบริหารจัดการที่ชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 45001
- แนวปฏิบัติ : ยกกระดับสิทธิพนักงานและผู้รับเหมาในการ หยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานได้ทันที หากพบสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย และดำเนินโครงการ Mental Health Care Clinic อย่างต่อเนื่อง
- เป้าหมาย : รักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ให้เป็น ศูนย์ (0 case) อย่างต่อเนื่อง

การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : บูรณาการหลักความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร UBEYOND
- แนวปฏิบัติ : ปรับปรุงมาตรการคุ้มครองแรงงานหญิงตั้งครรภ์และให้นมบุตร โดยจัดลักษณะงานให้เหมาะสมและสนับสนุนโครงการ มุมนมแม่ UBE CARE พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการคุกคามทางเพศและความรุนแรงในที่ทำงานให้ชัดเจนขึ้น

สิทธิคู่ค้า (Supplier Rights)

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย : จัดทำนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และ จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็น ESG และสิทธิมนุษยชน
- แนวปฏิบัติ : เริ่มกระบวนการตรวจประเมินหน้างานด้านความยั่งยืน (On-site ESG Audit) สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง และกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการแก้ไข (CAP) หากพบการละเมิดจรรยาบรรณ
- เป้าหมาย : คู่ค้ารายสำคัญต้องรับทราบและลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

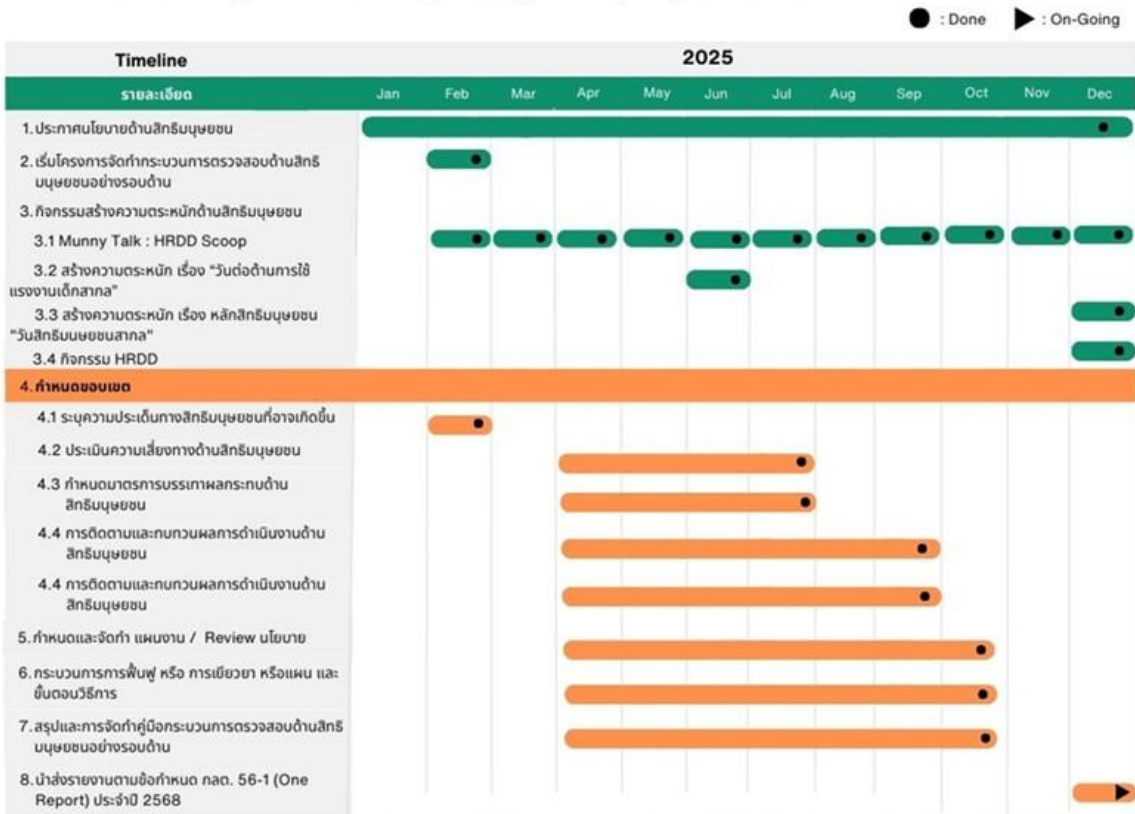
การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ เผื่อระวังและติดตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในปี 2568 อย่างรอบด้าน ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และการเคารพสิทธิมนุษยชน จากผลการประเมิน พบว่า ยังไม่พบประเด็นการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน แต่อย่างไรก็ตามจากการการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านประจำปี 2568 มีประเด็นที่ยังต้องควบคุมติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูงมาก 218 ประเด็น, ระดับสูง 99 ประเด็น, ระดับปานกลาง 172 ประเด็น และระดับต่ำ 185 ประเด็น



Human Rights Due Diligence (HRDD) Implementation Plan 2025



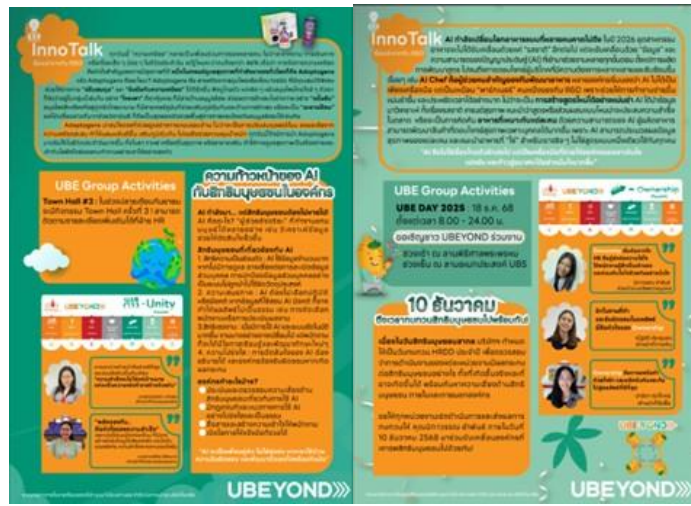
สรุปการประเมินสิทธิมนุษยชนตามแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียน

| รายละเอียด | สูงมาก | สูง | ปานกลาง | ต่ำ | ผลสรุปรวมทั้งสิ้น |
|---|--------|--------|---------|--------|-------------------|
| ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน | 218 | 99 | 172 | 185 | 674 |
| จำนวนประเด็นที่บริษัทดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน | 218 | 99 | 172 | 185 | 674 |
| ประเด็นที่บริษัทดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนคิดเป็น % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| จำนวนประเด็นอยู่ในระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อยู่ในระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็น % | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

หมายเหตุ : ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เช่นเดียวกัน โดยมีการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่บริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตามจะมีการกำหนดแผนงานเผื่อระวังและวิธีการเยียวยาหากพบว่า บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

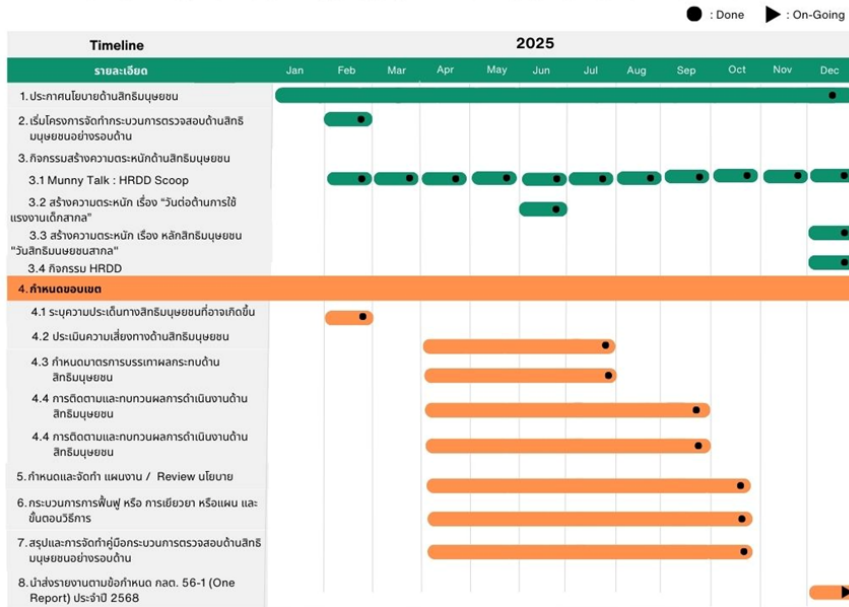
กิจกรรมรณรงค์ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชน และการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ผ่านช่องทาง E-Book Munny Talk เป็นประจำทุกเดือน และมีกิจกรรมรณรงค์ด้านสิทธิมนุษยชนในงาน UBE DAY ซึ่งเป็นกิจกรรมครบรอบก่อตั้งบริษัท ประจำปี 2568 อีกด้วย



รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

Human Rights Due Diligence (HRDD) Implementation Plan 2025



สรุปผลการประเมิน HRDD

สรุปผลการประเมิน HRDD

ตารางสรุปผลการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัท อุบลไบโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน) ตามข้อมูลในแหล่งข้อมูลครับ

สรุปจำนวนประเด็นความเสี่ยงแยกตามระดับความเสี่ยง (ปี 2568)

จากการตรวจสอบในปี 2568 ยังไม่พบประเด็นการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน แต่พบประเด็นที่ต้องเฝ้าระวังและควบคุมเพื่อป้องกันการละเมิดในอนาคต ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | จำนวนประเด็นที่พบ (ประเด็น) |
|-------------------------|-----------------------------|
| ระดับสูงมาก (Very High) | 218 |
| ระดับสูง (High) | 99 |
| ระดับปานกลาง (Medium) | 172 |
| ระดับต่ำ (Low) | 185 |

สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยผลลัพธ์ในปี 2568 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

| หัวข้อการประเมิน | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|-----------------------|---|-----------------------|
| การละเมิดสิทธิมนุษยชน | ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน | ไม่มีข้อร้องเรียน, |
| ข้อพิพาทด้านแรงงาน | ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ | 0 กรณี |
| การละเมิดกฎหมายสังคม | จำนวนกรณีที่ละเมิดกฎหมาย/ข้อบังคับด้านสังคม | 0 กรณี |
| กำหนดการทบทวน HRDD | ทบทวนภายในวันที่ 10 ธันวาคม ของทุกปี | ดำเนินการตามแผน |

รายละเอียดกลไกการบริหารจัดการ (3 เสาหลัก UNGPs)

กระบวนการ HRDD ของบริษัทฯ อ้างอิงตามมาตรฐานสากล UNGPs โดยมีรายละเอียดกลไกดังนี้

| เสาหลัก | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|--------------------------|---|
| 1. การคุ้มครอง (Protect) | กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และนโยบายความรับผิดชอบด้านแรงงาน เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแล |
| 2. การเคารพ (Respect) | มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงผ่าน Matrix 4x4 (พิจารณาความรุนแรงและโอกาสเกิด) พร้อมจัดระดับความเสี่ยง 4 ระดับ |
| 3. การเยียวยา (Remedy) | จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น พร้อมกำหนดกลไกการเยียวยาที่เป็นธรรมและโปร่งใส |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ด้านการศึกษา

กิจกรรมเปิดบ้าน Open House 2568

ปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อสะท้อนบทบาทขององค์กรในฐานะผู้นำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจรที่ดำเนินงานบนพื้นฐานของความยั่งยืนตามกรอบ ESG โดยมีสถิติภาพรวมดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental E)

องค์กรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่คณะเยี่ยมชม ดังนี้

- การจัดการของเสีย Zero Waste Management และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อาทิ การผลิตก๊าซชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสีย การนำของเสียและผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดของเสียปลายทางและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- นวัตกรรมเกษตรอินทรีย์ สาธิต โครงการมันอินทรีย์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน ลดการพึ่งพาสารเคมีทางการเกษตร และสนับสนุนเป้าหมายองค์กรด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มิติด้านสังคม (Social S)

UBE Group ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และความร่วมมือกับชุมชนและสถาบันการศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- การสนับสนุนด้านการศึกษา (Education Support) ต้อนรับคณะจากสถานศึกษาหลายแห่ง เช่น โรงเรียนเดชอุดม และมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้ทักษะด้านวิชาชีพและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมสีเขียว

- การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement) เปิดพื้นที่ให้หน่วยงานท้องถิ่นเข้าศึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับโมเดลการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance G)

กิจกรรมเปิดบ้านช่วยเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความโปร่งใสและบรรษัทภิบาล ผ่านกิจกรรมสำคัญดังนี้

- ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ (Transparency & Accountability) เปิดให้คณะจากภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น คณะกรรมการการพลังงาน วุฒิสภา และสำนักงานสรรพสามิต เข้าศึกษากระบวนการผลิต ระบบตรวจสอบย้อนกลับ และการปฏิบัติด้านภาษีอากรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety Standards) นำเสนอระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยืนยันการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม Open House 2568 เป็นโอกาสสำคัญในการสื่อสารและขับเคลื่อนกลยุทธ์ UBE CARE ไปสู่สาธารณะ โดยองค์กรได้พัฒนาสถานประกอบการให้ทำหน้าที่เป็น ศูนย์การเรียนรู้พลังงานชีวภาพครบวงจร ศูนย์แห่งนี้ทำหน้าที่เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานชีวภาพ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน และนวัตกรรมทางการเกษตร เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจว่า UBE Group ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 3 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : 2 |
| ร้อยละการเปิดเผย (%) | : 66.67 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

| | |
|--|---|
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท | : มี |
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา | : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน |

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- เกณฑ์การพิจารณา : บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจาก ทักษะ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและยุติธรรมในทุกระดับ
- การสำรวจตลาด : มีการเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับบริษัทฯ ชี้นำในกลุ่มธุรกิจเดียวกันผ่านโครงการสำรวจของ PMAT และ HR Center เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนสามารถแข่งขันได้ในตลาด
- การยกระดับระบบ : ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ผ่านระบบ HRIS เพื่อให้กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสมีความโปร่งใสและเป็นธรรมยิ่งขึ้น
- สวัสดิการ : จัดให้มีสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits) ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์พนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อความมั่นคงทางการเงินระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- เป้าหมายเชิงปริมาณ : กำหนดชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 30-36 ชั่วโมง
- หลักสูตรสำคัญ : ดำเนินการตาม Training Roadmap เพื่อ Upskill พนักงานสู่การเป็น Smart Factory รวมถึงโครงการ ESG DNA Phase 2 เพื่อปลูกฝังความยั่งยืน
- การพัฒนาผู้นำและผู้สืบทอด : ใช้หลักการ Total Leader ในโครงการ Leadership Development Program และทบทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Development Plan) เพื่อให้มีผู้สืบทอดในอัตราส่วน 1:1 สำหรับระดับ VP ขึ้นไป ภายในปี 2570
- โครงการสนับสนุนอื่น ๆ : โครงการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program "Mentor of Change") และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน (Referral Program)

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- การวัดผลความผูกพัน : ตั้งเป้าคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ช่องทางสื่อสาร : จัดกิจกรรม Town Hall ทุกไตรมาส เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กร และมีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น กล้องรับฟังความเห็น 16 จุด, Line Official (@UBBECARE) และอีเมล Whistleblowing
- คณะกรรมการสวัสดิการ : ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการที่เกิดจากการเลือกตั้ง เพื่อเป็นสะพานเชื่อมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
- กิจกรรมสัมพันธ์ : จัดกิจกรรมกีฬา (ฟุตบอล, แบดมินตัน) โครงการแรงงานพันธุ์ดี และการมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

- การห้ามใช้แรงงานบังคับ : มีนโยบายเด็ดขาด ห้ามใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ ทั้งการบีบบังคับ ช่มชู้ ใช้อันตรายต่อร่างกาย หรือการยึดเอกสารประจำตัวบุคคล

- การจ้างงานที่ถูกต้อง : ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และกระบวนการจ้างงานต้องเป็นไปตามคุณสมบัติและกฎหมายกำหนด
- ห่วงโซ่อุปทาน : กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมการไม่ใช้แรงงานบังคับ

แรงงานเด็ก

- นโยบาย No Child Labour : บริษัทฯ มีนโยบาย ไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่ข้องเกี่ยวกับการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกกิจกรรม
- การคุ้มครองตามกฎหมาย : ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้จ้างแรงงานเยาว์ได้ บริษัทฯจะไม่ให้ทำงานในเวลา 22.00 - 06.00 น. และไม่ให้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่อันตรายหรือกระทบต่อการศึกษา
- มาตรฐานคู่ค้า : ระบุเรื่องการไม่ใช้แรงงานเด็กเป็นเงื่อนไขสำคัญในจรรยาบรรณคู่ค้าและมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- มาตรฐานสากล : ใช้ระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 และดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ ปี 2554
- เป้าหมายสูงสุด : มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ (Zero Accident) โดยรักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ให้เป็น ศูนย์ (0 case) อย่างต่อเนื่อง
- มาตรการเชิงรุก : ใช้ระบบ Permit to Work การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (JSA) และการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (SAA)
- สิทธิพนักงาน : พนักงานและผู้รับเหมา มีสิทธิหยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานได้ทันที หากประเมินแล้วเห็นว่าสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย
- การดูแลสุขภาพ : ตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง โครงการ Mental Health Care Clinic เพื่อสุขภาพจิต และโครงการ มุมนมแม่ UBE CARE สำหรับแรงงานหญิง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปี | 2567: 37.41 ชั่วโมง/คน/ปี | 2568: 54.46 ชั่วโมง/คน/ปี |
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรม | 2567: 75% | 2568: 88.83 % |
| • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน • อื่น ๆ : ผลการประเมินกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร | ไม่น้อยกว่า 80% | 2567: 80% | 2568: 86.7% |

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|---|---------------------------------|---|
| • อื่น ๆ : อัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานไม่เกิน 5% | ไม่เกิน 5%ไม่เกิน 5% | 2567: 1.87 | 2568: 0.47 |
| • อื่น ๆ : การทบทวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) | ภายในวันที่ 10 ธันวาคม | 2567: ภายในวันที่ 10 ธันวาคม | 2568: ภายในวันที่ 10 ธันวาคม |
| • อื่น ๆ : ขอร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน | ไม่มีขอร้องเรียน/ข้อพิพาท | 2567: ไม่มีขอร้องเรียน/ข้อพิพาท | 2568: ไม่มีขอร้องเรียน/ข้อพิพาท |
| • อื่น ๆ : ทบทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Development Plan) เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งในอัตราส่วนอยู่ | อัตราส่วนผู้สืบทอดตำแหน่งของระดับ VP ขึ้นไป | 2567: - | 2570: อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| • อื่น ๆ : โครงการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน | ดำเนินการภายในปี 2568 | 2568: - | 2568: ดำเนินการเรียบร้อยเมื่อเดือนตุลาคม 2568 |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานเป็นไปตามเป้าหมาย



- UBE และ UBS รัฐบาลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการส่งเสริมสถานประกอบการให้การมีระบบบริหารจัดการที่ดี ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน



- UBE และ UBS ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับภาคตนเอง จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน



- UBE และ UBS ได้รับการรับรอง การนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้ในสถานประกอบการ



- UBE และ UBS ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตีด ในสถานประกอบการ (มยส.)



- UBE ได้รับเครื่องหมาย ผู้ประกอบการจ้างงานผู้พิการที่มีชื่อเสียงจากสถานประกอบการ



**ตอกย้ำมาตรฐานองค์กรต้นแบบ UBE และ UBS
คว้ารางวัลดีเด่นด้านแรงงานและความปลอดภัย ปี 2568**



เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 บริษัท อุบล ไบโ อีทานอล จำกัด (มหาชน) (UBE) และ บริษัท อุบลชันฟลาวเวอร์ จำกัด (UBS) เข้าร่วมกิจกรรมวันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2568 จัดโดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ณ หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี

โดยในโอกาสดังกล่าว นางจุฑามาศ แสงสุข สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ให้เกียรติมอบรางวัลเกียรติบัตรเชิดชูสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานและความปลอดภัยที่ดีในหลายประเภท โดยนายเดชนะ นະທິ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทีมทรัพยากรบุคคลและทีมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้แทนบริษัทเข้ารับมอบรางวัลในพิธี ได้แก่

1. UBE และUBSรับมอบเกียรติบัตร สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568ระดับประเทศ ปีที่ 3จากโครงการส่งเสริมสถานประกอบการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
2. UBE และ UBSรับมอบเกียรติบัตรมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
3. UBE และUBSรับมอบเกียรติบัตร แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place
4. นายชัยญันท์ ภูซาดา ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรับมอบเกียรติบัตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2568

รางวัลที่ได้รับสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนามาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และวัฒนธรรมการทำงานที่ยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับทุกคนในองค์กร แสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในด้านการจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และการดูแลพนักงานในระดับองค์กรต้นแบบ และยังคงมุ่งมั่นในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นๆ ทั่วประเทศ



ใบรับรองเลขที่ ๓๓๓.๑/๒๕๖๔

จังหวัดอุบลราชธานี

ขอมอบใบรับรอง
มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
เพื่อแสดงว่า

บริษัท อุบล ไบโ อีทานอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดี อำเภอนาเขีย จังหวัดอุบลราชธานี

สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ใบรับรองนี้มีผลถึง วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

น น



รองผู้ว่าราชการจังหวัด วิทยาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



ใบรับรองเลขที่ ๒๕๔๕

จังหวัดอุบลราชธานี

ขอมอบใบรับรอง
มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
เพื่อแสดงว่า

บริษัท อุบลชั่นฟลาวเวอร์ จำกัด
เลขที่ ๒๕๔๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดี อำเภอนาเมือ จังหวัดอุบลราชธานี

สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบรับรองนี้มีผลถึง วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

น น



(นายภพ กุศลปอง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด วิชาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

□ การออกนุเคราะห์อาสาสมัครตำแหน่งรับสมัครงาน (JOB Fair)



JOB FAIR : 6 กุมภาพันธ์ 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

JOB FAIR : 7 กุมภาพันธ์ 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏจลนราชธานี



JOB FAIR : 14 กุมภาพันธ์ 2568 มหาวิทยาลัยจลนราชธานี

ภาพรวมกิจกรรม



ช่องทางประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างผ่าน Social Media



UBE_GROUP_CAREER



Recruitment Platform



งานสรรหาบุคลากร E-Mail: recruitment@ubonbioethanol.com

ตัวอย่างโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

แสดงความยินดีกับพนักงาน 2 ท่าน ที่ได้เงินรางวัล จากโครงการ “เพื่อนแนะนำเพื่อน”



ความรู้สึกที่มีต่อโครงการ



คุณสาวตรี มุลาลี

ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท

*โครงการนี้จะสามารถช่วยให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการแนะนำกิจกรรมบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร UBEYOND

นอกจากจะช่วยให้กระบวนการสรรหาขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ยังจะส่งผล TURNOVER RATE ในภาคนี้ได้ดีกว่าหนึ่งด้วย

อยากเชิญชวนเพื่อนพนักงาน ร่วมแนะนำกัน คนต่อ คนทำเรื่องให้เหมือน UBE GROUP ในชีวิตกัน*

คุณรัตนา แก้วจันทร์เพ็ญ

ได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท

ส่วนตัวรู้สึกโครงการผ่านทาง E-MAIL ที่ HR ส่งมาประชาสัมพันธ์ ในช่วงที่ผมหาเรากันซึ่งหาพนักงานหลายท่านพอได้ ซึ่งที่ผ่านๆ ระยะเวลาที่ HR แนะนำกับผมก็ จะชอบส่งต่อหรือแนะนำให้คนอื่นรู้ด้วยแล้ว พอมีโครงการนี้ก็รู้สึกว่าเป็นโครงการที่ดีด้วย ก็แนะนำหรือแนะนำเพื่อนๆ หรือคนที่เรารู้จักก็มาช่วยขายในองค์กรของเรา ซึ่งไม่ใช่ว่าจะส่งไปทางไหนที่แนะนำ ได้มาช่วยขายในองค์กรที่ตนเองทำงานอยู่ แต่อยากบอกให้เขาได้มีรางวัลอีกด้วย ก็อยากจะให้มีโครงการอื่นๆแบบนี้ด้วยนะคะ



ร่วมแนะนำเพื่อน แบ่งปันรางวัล สร้างทีมขายคุณภาพไปด้วยกัน!



การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร



UBISD-AIDA
 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม **Power BI**

คุณจะได้รู้ถึงขั้นตอน
 1. การเตรียมข้อมูล
 2. การเชื่อมโยงข้อมูล
 3. การสร้างแดชบอร์ด
 4. การนำเสนอข้อมูล

เนื้อหาที่เรียน
 • Preparing Data for Analysis
 • Extract, Transform and Load Data in Power BI
 • Data Modeling in Power BI
 • Data Analysis and Visualization with Power BI
 • Creative Designing in Power BI
 • Deploy and Monitor Power BI

เรียนในวันที่ 1 - 4 กันยายน 2568

สมัครเรียนฟรี

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568

สถานที่เรียน
 อาคารศูนย์การเรียนรู้
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (UBIST)
 ชั้นเรียน UBIS 102



อบรมเชิงปฏิบัติการ
First Aid & Basic CPR
 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

วันที่ 25 สิงหาคม 2568
 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ห้องเรียน UBIS 102



การเขียนสโตล์พ็อด
ยุคดิจิทัล

สมัครเรียนฟรี

วันที่ 27-28 สิงหาคม 2568
 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ห้องเรียน UBIS 102



อบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร
พัฒนาศึษาภาคพื้นดินน้ำ
ประจำปี 2568

วันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2568
 ณ ห้องประชุม UBIS 102
 เวลา 09.00 - 16.00 น.



อบรมเชิงปฏิบัติการใน
นิสต์ และการปนเปื้อนในกระบวนการผลิตเอทานอล

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องประชุม UBE 109
 วิทยาเขต อ.เขมราบึง พนมเปญ



ขอเชิญชวนภายใน
การเฝ้าติดตามคดีเรีย และ การค้าความสะอาด (CIP)
 วันที่ 5 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องประชุม UBE 109
 โทรสาร 02876101 หรือ 02876102



The 7 Wastes
การลดความสูญเสียน 7 ประการ
 วันที่ 13 ธันวาคม 2568
 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม UBE 109



UBE INNOVATION BOOT CAMP
 "UBE INNOVATION 2025" –
 จุดประกายความคิด สู่อนาคตแห่งนวัตกรรมขององค์กร
 วันที่ 1-2 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น.
 ห้องประชุม UBE109



IA X HROD ขอเชิญชวน
จริยธรรมในการทำงาน
ETHIC IN ACTION
 วันที่ 1 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 - 10:30 น.
 วันที่ 2 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 - 10:30 น.
 รูปแบบอบรม: ออนไลน์ (Online Training)
 สอบถามเพิ่มเติม IA X HROD
 • ia3@ubonboethanol.com
 • hrod@ubonboethanol.com

หัวข้อการอบรม

- 01 การทบทวนหลักการ ERM (ความเสี่ยง)
- 02 ความสำเร็จของแผนงาน
- 03 แนวโน้มด้านเทคโนโลยีและการใช้ข้อมูล
- 04 แนวโน้มด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 05 แนวโน้มด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 06 แนวโน้มด้าน ESG และผลกระทบต่อภาพลักษณ์

จรรยาบรรณพนักงาน

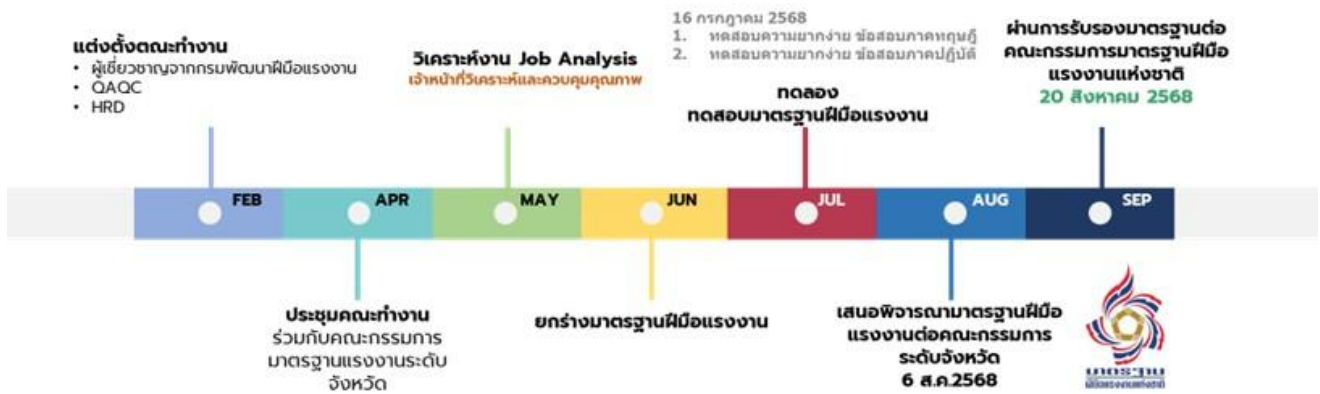
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
11. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
12. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

06 แนวปฏิบัติในร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

วันที่ 15/11/2568 ณ ห้องประชุม UBE 109 (กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมาย)

- 4.1 มี 5 ขั้นตอน ที่ผู้ดูแลระบบควรทราบก่อนดำเนินการร้องเรียน (กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมาย)
- 4.2 มี 5 ขั้นตอน ของผู้ร้องเรียน
- 4.3 ขั้นตอนการพิจารณาการร้องเรียนที่ฝ่ายกฎหมายดำเนินการ
- 4.4 มาตรฐานการปฏิบัติงานในการดำเนินการ ร้องเรียนที่ฝ่ายกฎหมาย (ฉบับใหม่)

โครงการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ เอทานอล ระดับ 1



การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน :
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และควบคุมคุณภาพเอทานอล ระดับ 1
(Ethanol Quality Control and Laboratory Staff Level 1)



แบบ วรฐ. ๒



หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Certificate

เลขที่ (No.) 034 / 2568

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

บริษัท อุลล ไบโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน)

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

To certify that Skill Development Promotion Committee has recognized the skill standard under Section 26 of Skill Development Promotion Act B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ เคมีชีวภาพ ผลิตภัณฑ์เคมี และไบโอดีเซล สาขา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และควบคุมคุณภาพเอทานอล ระดับ ๑ on Biofuel products, Bio chemicals, Chemical Products and Biodiesel Production , Ethanol Quality Control and Laboratory Staff Level 1

ให้ไว้ ณ วันที่

๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Given on

20 August 2025

(นายเพชร พุกศรีพันธ์วิเศษ)

นายทะเบียน

Registrar



| ระดับการศึกษา | UBE | UBS | รวม | จำนวนเงิน |
|--|-----|-----|-----|-----------|
| ระดับประถมศึกษา | 10 | 18 | 28 | 42,000 |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 3 | | 3 | 6,000 |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) | | 2 | 2 | 5,000 |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) - ปริญญาตรี | 1 | | 1 | 3,000 |
| รวม | 14 | 20 | 34 | 56,000 |



โครงการแรงงานพันธุ์ดี วิถีพอเพียง



โครงการ ESG Scholarship 2568



โครงการ ESG Scholarship 2568 : นางสาวประณิตตา คำภุง

- ✓ แนวทางการประเมินและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากกิจกรรมประเภทที่ 3
- ✓ ESG Data Analytics and Emerging Technology Leverage Data to Sustainable Growth



โครงการ ESG Scholarship 2568 : นางสาวทัศนีย์ บุณสืบ

- ✓ การประเมินผลกระทบทางสังคมและการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนเพื่อขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจสู่ความยั่งยืน
- ✓ ความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Biodiversity and Business Sustainability)

โครงการ ESG DNA Phase 2 ประจำปี 2568

| โครงการ ESG DNA Phase 2 | จำนวนพนักงานผ่านการอบรม (คน) | คิดเป็น % จากจำนวนที่ระบุในใบสมัคร |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| S02_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) | 489 | 122.25 % |
| CE201 การดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) | 491 | 122.75 % |
| ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) | 489 | 122.25 % |
| พนักงานผ่านการอบรม 3 หลักสูตร | 484 | 121% |



แผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Development Plan)



UBE ช่วยเหลือ พนักงานและครอบครัว ที่ประสบภัยจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา



บริษัท อุบล ไบโ อีแกนอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความทุกข์ของพนักงานและครอบครัวจำนวน 15 ครอบครัว ที่ต้องอพยพออกจากพื้นที่ชั่วคราวจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา

บริษัทฯ ได้ส่งมอบถุงยังชีพ, ข้าวของเครื่องใช้, อาหาร และยาสามัญ เพื่อเป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น สิ่งเหล่านี้คือความห่วงใยที่ส่งตรงจากใจของชาว UBE เพื่อให้ทุกคนมีกำลังใจและสามารถก้าวผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ไปได้ เพราะความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคนคือหัวใจสำคัญของเราเสมอ



กิจกรรมบริจาคโลหิต ประจำปี 2568 ปริมาณ โโลหิต 18,000 ซีซี



**“UBE Group” จุดพลังแห่งการให้
ชวนพนักงานร่วมพลังบริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์**

กิจกรรม Town hall 2025

- Town hall 2025 EP#1 Lead the future



- Town hall 2025 EP#2 Organic Innovation and Sustainable Excellence



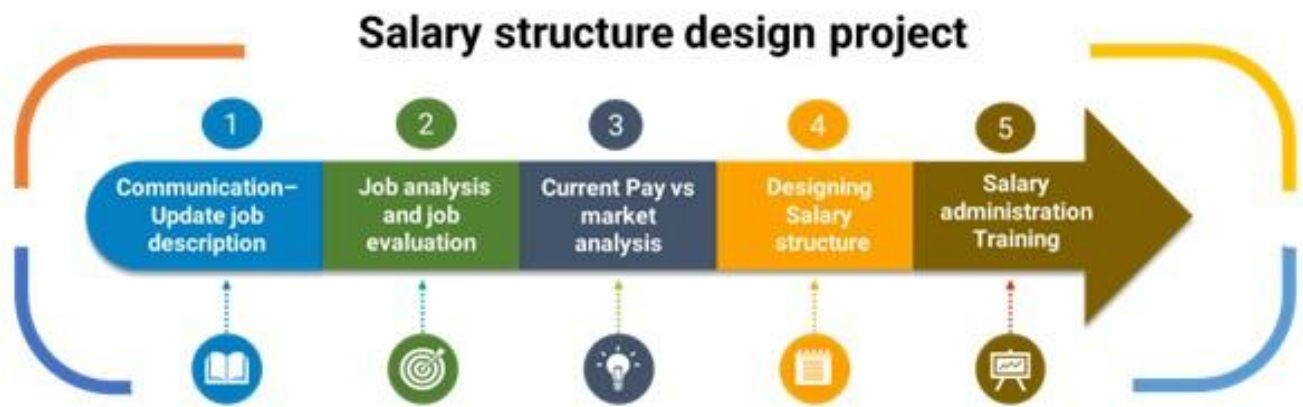
● Town hall 2025 EP#3 "20th Anniversary of Growth towards A Sustainable Future"



● Town hall 2025 EP#4 UBE GROUP 20th Anniversary



โครงการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน



โครงการ Mental Health Care Clinic

UBN
BIO ETHANOL
group

UBE CARE
สุขภาพดี

UBE GROUP
MENTAL HEALTH CARE CLINIC

คลินิกสุขภาพใจ ที่พร้อมดูแลทุกปัญหาสุขภาพใจ

ห้องพยาบาล UBS
วันที่ 22 ตุลาคม 2568
เวลา 09.00น.-16.00น.

ห้องพยาบาล UBE
วันที่ 28 ตุลาคม 2568
เวลา 09.00น.-16.00น.

ผู้บริการ: คุณสุกัญญา บุญหยาด
พยาบาลวิชาชีพ

ขอเชิญพนักงานทุกท่านประเมินสุขภาพใจเบื้องต้น

MENTAL HEALTH
CHECK-IN

เรื่องหัวใจ บริกษาได้เสมอ

สายด่วนสุขภาพจิต 1323
All time for all Thai

สอบถามเพิ่มเติม
HR UBE : คุณพิน 095-2069531
HR UBS : คุณก๊ 081-9557770

10 วิธีสร้างสุข
ในการทำงาน

กรมสุขภาพจิต

ทบทวนสิ่งดีๆ
ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

มีอารมณ์ขันและ
ส่งยิ้มให้กันอยู่เสมอ

อย่าทำ "ของคุณ" และ
"ของโกษ" ให้เป็นนิสัย

ตั้งเป้าหมาย
และลงมือทำ

ยอมรับข้อบกพร่อง
ของผู้อื่น

จัดสรรเวลาให้สมดุล
8-8-8
ทำงาน/นอน/เรียน/ครอบครัว

ออกกำลังกาย
อย่างน้อยวันละ 30 นาที
สัปดาห์ละ 3-5 วัน

ออฟไลน์จากโซเชียล
แล้วหันมาพูดคุย
กับคนใกล้ตัว

ทำงานอดิเรกหรือ
ทดลองทำอะไรใหม่ๆ

ยึดหลักความพอเพียง
ในการดำเนินชีวิต
พอใจในสิ่งที่ตัวเองมี

1323 สุขภาพจิตดี...เริ่มต้นที่ตัวเรา

กรมสุขภาพจิต

กิจกรรม UBE Day 20th Anniversary

UBE DAY 20th Anniversary : พิธีทำบุญครบรอบก่อตั้งบริษัท



UBE DAY 20th Anniversary : นิทรรศการ UBE DAY -UBEYOND



UBE DAY 20th Anniversary : UBE DAY 2025 Party



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| การจ้างงานรวม (คน) | 294 | 346 | 340 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| พนักงานรวม (คน) | 294 | 346 | 340 |
| พนักงานชาย (คน) | 191 | 211 | 210 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%) | 64.97 | 60.98 | 61.76 |
| พนักงานหญิง (คน) | 103 | 135 | 130 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%) | 35.03 | 39.02 | 38.24 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน) | 45 | 68 | 49 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 15.31 | 19.65 | 14.41 |
| จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน) | 242 | 274 | 285 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%) | 82.31 | 79.19 | 83.82 |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 7 | 4 | 6 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 2.38 | 1.16 | 1.76 |

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน) | 24 | 32 | 18 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 12.57 | 15.17 | 8.57 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน) | 160 | 176 | 187 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%) | 83.77 | 83.41 | 89.05 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 7 | 3 | 5 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 3.66 | 1.42 | 2.38 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน) | 21 | 36 | 31 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%) | 20.39 | 26.67 | 23.85 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน) | 82 | 98 | 98 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%) | 79.61 | 72.59 | 75.38 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 0 | 1 | 1 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 0.00 | 0.74 | 0.77 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | N/A | N/A | 210 |
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) | N/A | N/A | 17 |
| ภาคเหนือ (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคกลาง (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน) | N/A | N/A | 193 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|------|------|------|
| ภาคใต้ (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคตะวันออก (คน) | N/A | N/A | 0 |

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | N/A | N/A | 130 |
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) | N/A | N/A | 45 |
| ภาคเหนือ (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคกลาง (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน) | N/A | N/A | 85 |
| ภาคใต้ (คน) | N/A | N/A | 0 |
| ภาคตะวันออก (คน) | N/A | N/A | 0 |

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | N/A | N/A | 0 |
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | N/A | N/A | 0 |
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | N/A | N/A | 0 |

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | มี | มี | มี |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 179,234,571.72 | 222,633,606.11 | 164,451,279.00 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 108,656,090.30 | 127,326,925.91 | 91,454,366.00 |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%) | 60.62 | 57.19 | 55.61 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 70,578,481.42 | 95,306,680.20 | 72,996,913.00 |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%) | 39.38 | 42.81 | 44.39 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน) | 609,641.40 | 643,449.73 | 483,680.23 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน) | 568,880.05 | 603,445.14 | 435,496.98 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน) | 685,227.97 | 705,975.41 | 561,514.72 |
| อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | 1.20 | 1.17 | 1.29 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ลูกจ้างมีการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ("PVD") เพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินที่มั่นคงในยามเกษียณ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- การส่งเสริมความรู้คณะกรรมการกองทุน (FC) : บริษัทฯ มีมาตรการสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
- การอำนวยความสะดวก : เปิดโอกาสให้ลูกจ้างสมัครเป็นสมาชิกได้โดยง่าย และมีการสื่อสารข้อมูลผ่านฝ่ายบริหารองค์กร (HR)
- นโยบายการลงทุน : จัดให้มีทางเลือกนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย (Employees Choice) จำนวน 5 รูปแบบ เพื่อให้สมาชิกปรับพอร์ตตามช่วงอายุและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

- เงินสะสม (ลูกจ้าง) : สมาชิกสามารถเลือกหักเงินสะสมจากค่าจ้างได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน (โดยทั่วไปคือร้อยละ 215 ของค่าจ้าง) เพื่อความยืดหยุ่นตามภาระทางการเงินของแต่ละบุคคล
- เงินสมทบ (นายจ้าง) : บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ

การนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้

บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และมีการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกในระยะยาว

การส่งเสริมลูกจ้างที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการติดตามและเชิญชวนลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าร่วมให้สมัครเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง เช่น การแจ้งเตือนหรือการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการออมเพื่อการเกษียณ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกจ้างออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยกำหนดให้ลูกจ้างสามารถเลือกอัตราเงินสะสมจากค่าจ้างได้ตามข้อบังคับของกองทุน (โดยทั่วไปอยู่ในช่วงร้อยละ 215 ของค่าจ้าง) เพื่อให้มีความยืดหยุ่นตามสถานะทางการเงินและความสามารถในการออมของแต่ละบุคคล ขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 292 | 329 | 329 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 193 | 224 | 209 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 65.65 | 64.74 | 61.47 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) | 66.10 | 68.09 | 63.53 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี) | จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน) | จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%) |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| บริษัท อูบล ไปโอ เอ ทานอล จำกัด (มหาชน) | มี | 340 | 329 | 209 | 61.47 | 63.53 |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดย
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้
ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือ
ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) จะดำเนินการแจ้งสิทธิการสมัครกองทุนให้พนักงานใหม่ทราบหลังจากที่พนักงาน ผ่านช่วงทดลองงาน โดย HR จะส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงขั้นตอนการสมัครให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถ จัดส่งใบสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลับมายัง HR ได้ทันที ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

ปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานในระยะยาว โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมด้านเงินออมสำหรับการเกษียณอายุ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม ลดภาระหนี้สิน และมีความสามารถในการสะสมเงินออมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับชีวิตหลังเกษียณ หนึ่งในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นคือการอบรมออนไลน์ในหัวข้อ **หนี้มาก หนี้น้อย ก็ต้องจัดการ #ไม่มีหนี้ ดีที่สุด** ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้สินอย่างเป็นระบบ โดยเนื้อหาการอบรมครอบคลุมแนวคิดว่าการเป็นหนี้สามารถแก้ไขและฟื้นฟูได้ แนวทางการจัดการหนี้อย่างมีระบบ รวมถึงกรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาหนี้ในสถานการณ์จริง

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

เพื่อให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกท่านทราบถึงสิทธิประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการเงินออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กสส. ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ (KTMF) บริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมในหัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการลงทุนอย่างยั่งยืน และการบริหารเงินออมเพื่อความมั่นคงในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม และสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนการออมเพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน | มี | มี | มี |
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) | 37.41 | 42.44 | 54.46 |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท) | 1,611,832.31 | 3,425,622.75 | 2,450,000.00 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม ^(*) (%) | 0.000270 | 0.000547 | 0.000462 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม ^(*) (%) | 0.000273 | 0.000524 | 0.000464 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง) | N/A | 1,781,325.00 | 1,489,273.50 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง) | 1,178,867.25 | 1,781,325.00 | 1,489,273.50 |

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 1 | 0 | 0 |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน) | 1 | 0 | 0 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%) | 0.34 | 0.00 | 0.00 |
| จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) | 0 | 0 | 0 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) (*) | 0.85 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) (**) | 0.17 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | N/A | N/A | 41 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | N/A | 22 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | N/A | 19 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | N/A | N/A | 12.06 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%) | N/A | N/A | 53.66 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%) | N/A | N/A | 46.34 |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-privacy-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.ubonbioethanol.com/th/corporate-governance/policy-and-corporate-documents>
- เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.ubonbioethanol.com/th/corporate-governance/policy-and-corporate-documents>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
 แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งเน้นการผลิตสินค้า ได้แก่ เอทานอล แป้งมันสำปะหลัง และฟลาว ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล อาทิ ISO 9001, GMP, HACCP และ BRC เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เช่น ฟลาวมันสำปะหลังปราศจากกลูเตน (Gluten-free) ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มด้านสุขภาพและอาหารแห่งอนาคต ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน โดยยกระดับการจัดการวัตถุดิบผ่านมาตรฐาน ISCC PLUS และใช้ระบบตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ครอบคลุมแหล่งวัตถุดิบ 100% เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงการดำเนินการผลิตและจัดส่งเอทานอลอย่างต่อเนื่องตลอด 365 วัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างไม่ขาดตอน

บริษัทฯ ยึดหลักความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับกลไกตลาด และมุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่โฆษณาเกินจริง พร้อมพัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการค้า เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ในด้านการบริการลูกค้า บริษัทฯ มีระบบรับฟังความคิดเห็นผ่าน CRM และศูนย์ UBE CARE CENTER ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรับข้อเสนอแนะและจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือมากกว่า 9.0 คะแนนจาก 10 คะแนน โดยนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมกำหนดเป้าหมายไม่ให้เกิดกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลในปี 2568 และมีกรอบรณรงค์พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|-------------------------|------------|------------|
| • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | ผลการประเมินความพึงพอใจ | 2568: >85% | 2568: >85% |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลลัพธ์เชิงปริมาณและความพึงพอใจของลูกค้า

- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า : ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าสูงถึง ร้อยละ 99.33 ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 97.67 ในปี 2567 และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 85
- การจัดการข้อร้องเรียนและสิทธิผู้บริโภค : บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดย ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ตลอดทั้งปี 2568
- ความปลอดภัยของข้อมูล : ในปี 2568 ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด

โครงการสำคัญด้านการจัดการลูกค้าในปี 2568

- โครงการ Open House 2568 : จัดกิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากหลายภาคส่วน รวมถึงลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจรวม 23 คณะ จำนวน 925 คน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในฐานะ "ศูนย์การเรียนรู้พลังงานชีวภาพครบวงจร",
- การยกระดับมาตรฐานความยั่งยืน (ISCC PLUS) : บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการผลิตมันสำปะหลังตามมาตรฐาน ISCC PLUS โดยในปีการผลิต 2568/69 มีแผนขยายพื้นที่เป็น 5,500 ไร่ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าในเรื่องวัตถุดิบที่ตรวจสอบย้อนกลับได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Food Innovation Center) : มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (HVA) เช่น ฟลาวมันน์สำปะหลังปราศจากกลูเตน เพื่อตอบโจทย์เทรนด์สุขภาพและแนวคิด "อาหารแห่งอนาคต" (Food for the Future) ของลูกค้า
- การตลาดดิจิทัลและการสื่อสาร : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย

รางวัลและความสำเร็จที่ได้รับในปี 2568

แม้ว่ารางวัลส่วนใหญ่จะครอบคลุมภาพรวมการบริหารจัดการองค์กร แต่เป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

- รางวัลด้านความปลอดภัย : UBE และ UBS ได้รับมอบเกียรติบัตรจาก แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place ประจำปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย,
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่น : ได้รับรางวัล สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ในสายตาลูกค้า,
- มาตรฐานธรรมาภิบาลและความยั่งยืน : บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) และได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ระดับ AA ซึ่งเป็นเกณฑ์สำคัญที่ลูกค้าใช้พิจารณาพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี | มี | มี |

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : +66 (0)2 273 8666, +66 (0)2 273 8667
- โทรสาร : +66 (0)2 273 8668
- อีเมล : -
- เว็บไซต์บริษัท : <https://www.ubonbioethanol.com/th/our-businesses/u>
- ที่อยู่ : 333 หมู่ 9 ตำบลนาดี อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี 34160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-sustainability-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมามี : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- การส่งเสริมแรงงานท้องถิ่น : บริษัทฯ มีนโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายรักษาสัดส่วนพนักงานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดอุบลราชธานีและภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้สูงอย่างต่อเนื่อง (ข้อมูลปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 84.10)
- โครงการอุบลโมเดลพลัส : ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมเกษตรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Agriculture) ผ่านโครงการ อุบลโมเดลพลัส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนให้กับเกษตรกร โดยมีเป้าหมาย ขยายพื้นที่การผลิตมันสำปะหลังอินทรีย์มาตรฐานสากลให้ได้ 15,000 ไร่
- การสนับสนุนอาชีพชุมชน : สนับสนุนโครงการ UBE CARE ชวนกินสบายใจ เพื่อช่วยให้เกษตรกรเครือข่ายรอบโรงงานมีรายได้เสริมผ่านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท

การศึกษา

- ศูนย์การเรียนรู้พลังงานชีวภาพ : พัฒนาสถานประกอบการให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้พลังงานชีวภาพครบวงจร เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพลังงานสะอาดและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 มีกิจกรรม Open House ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจด้านอุตสาหกรรมสีเขียวแก่เยาวชน
- ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลชุมชน : ดำเนินโครงการ UBE CARE Learning Center โดยสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ IT ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ (เช่น โรงเรียนบ้านหนองแปน) เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้แก่เยาวชน
- ทุนการศึกษา : จัดสรรทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UBE CARE Scholarships for the future ให้แก่นักเรียนในพื้นที่รอบโรงงาน 12 แห่ง เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีกิจกรรม UBE CARE ส่งสุขวันเด็กสัญจร ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 11

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- นโยบายไม่บุกรุกป่า (No Deforestation) : บริษัทกำหนดเจตนาธรรมณ์อย่างเข้มงวดในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยคู่ค้าและเกษตรกรต้อง ไม่บุกรุกพื้นที่ป่า หรือเผาทำลายหน้าดินตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ : ในปี 2568 บริษัทมีแผน ศึกษาและเก็บข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่รอบโรงงานและระบบนิเวศสำคัญ เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบ
- การสร้างพื้นที่สีเขียว : จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกับพนักงานและชุมชน เช่น กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ...ชวนปลูกรักษ์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายของจังหวัดอุบลราชธานี

การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

- นโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน : มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) โดยกำหนดเป้าหมายประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต (Water Intensity Target) เช่น การผลิตเอทานอลไม่เกิน 14.73 ลบ.ม./ลิตร และการผลิตแป้งไม่เกิน 15 ลบ.ม./ตัน
- โครงการชลประทานน้ำปยุ : สานต่อโครงการ กระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตร โดยนำน้ำที่ผ่านการบำบัดจนได้มาตรฐานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งมอบให้เกษตรกรโดยรอบ (เป้าหมายครอบคลุมพื้นที่กว่า 10,000 ไร่) เพื่อบรรเทาภัยแล้งและลดต้นทุนค่าปุ๋ยให้กับชุมชน
- การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ : ดำเนินโครงการอนุรักษ์และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำใน ลำน้ำโดมใหญ่ ร่วมกับคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) และชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติที่ใช้ร่วมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|------------|---|--|--|
| • การศึกษา | จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ ในโครงการเปิดบ้านเยี่ยมชม | 2568: 2567: โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชม จำนวนหน่วยงาน 22 คณะ/ 808 คน | 2568: 2570: จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมสะสมตั้งแต่ปี 2555 - 2570 จำนวน 20,000 คน |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รางวัลและความสำคัญที่สำคัญในปี 2568

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับรางวัลที่สะท้อนถึงมาตรฐานการจัดการองค์กรที่เป็นมิตรต่อพนักงานและสังคม ได้แก่

- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (ได้รับทั้ง UBE และ UBS)
- เกียรติบัตร แคมเปญ Safety Culture Together in The Work Place และเกียรติบัตร มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
- รางวัลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดีเด่น มอบให้แก่ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความปลอดภัยของจังหวัดอุบลราชธานี
- ยังคงรักษาการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) และ SET ESG Ratings ระดับ A อย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์เชิงปริมาณและตัวชี้วัด (KPIs)

- ความพึงพอใจของชุมชน : ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานอยู่ที่ร้อยละ 89.72
- การจัดการข้อพิพาท : รักษาสถิติจำนวนกรณีพิพาทกับชุมชนและสังคมให้เป็นศูนย์ (0 กรณี)
- งบประมาณด้านสังคม : ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวม 2,102,362.37 บาท
- การมีส่วนร่วม : มีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทรวม 24 ชุมชน คิดเป็นจำนวนคนกว่า 3,000 คน

โครงการสำคัญด้านชุมชนและสังคมในปี 2568

ด้านการศึกษาและการเรียนรู้ (Education)

- กิจกรรม Open House 2568 : พัฒนาสถานประกอบการเป็น ศูนย์การเรียนรู้พลังงานชีวภาพครบวงจร โดยต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา รวม 23 คณะ จำนวน 925 คน,,
- UBE CARE Learning Center : สนับสนุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT รวม 20 ชุด ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองแปน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลชุมชน
- ทุนการศึกษา : มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนรอบโรงงาน 12 แห่ง รวม 20 ทุน พร้อมสนับสนุนงบประมาณค่าอาหารกลางวัน,
- โครงการถนนแห่งความหวัง : สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงและเทพื้นถนนภายในโรงเรียนบ้านหนองแปนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

ด้านนวัตกรรมเกษตรและเศรษฐกิจชุมชน (Social & Economy)

- โครงการอุบลโมเดลพลัส : ส่งเสริมความรู้การผลิตมันสำปะหลังมาตรฐาน ISCC PLUS ให้แก่เกษตรกร 226 ราย ครอบคลุมพื้นที่ 5,500 ไร่ ใน 6 อำเภอของจังหวัดอุบลราชธานี
- โครงการกระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตร : ส่งมอบน้ำที่ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานให้เกษตรกรกว่า 503 ราย เพื่อใช้บรรเทาภัยแล้งในพื้นที่กว่า 10,000 ไร่
- UBE CARE ชวนกินสบายใจ : แพลตฟอร์มช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรกรเครือข่ายผ่านช่องทางออนไลน์

ด้านประเพณี วัฒนธรรม และสุขภาพ (Cultural & Health)

- สืบสานประเพณี : จัดโครงการ ถวายกฐินถือนักปราชญ์ ครั้งที่ 21 รวบรวมปัจจัยทำนุบำรุงศาสนาได้ 239,029 บาท และสนับสนุนประเพณีแข่งเรือยาว อ.นาเยีย
- ความปลอดภัยสาธารณะ : โครงการ "ซัซซีปลอดภัย ปีใหม่ 2568" สนับสนุนน้ำดื่มและเครื่องดื่ม ณ จุดบริการประชาชน 11 จุด เพื่อรณรงค์ลดอุบัติเหตุ
- กิจกรรมเพื่อสังคม : พนักงานร่วมบริจาคโลหิตรวม 18,000 ซีซี และบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่อการสอนให้คนตาบอด,

กลไกการรับฟังและการจัดการผลกระทบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาศูนย์ UBE CARE CENTER ให้เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรม "UBE CARE สัญจร" ลงพื้นที่ 22 หมู่บ้านเพื่อรับฟังข้อกังวลและตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชนอย่างโปร่งใส

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| ทุนการศึกษา (บาท) | 0.00 | 92,500.00 | 58,000.00 |
| เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท) | 580,000.00 | 365,178.00 | 533,572.00 |

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| การจ้างงานคู่ค้าในชุมชน (คน) | 244.00 | 290.00 | 268.00 |

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท) | N/A | 31,193,223.24 | 31,548,536.70 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*) | N/A | 0.498333 | 0.594903 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*) | N/A | 0.476694 | 0.597293 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อุบล ไบโธ เอทานอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UBE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลการดำเนินงานที่มั่นคงในระยะยาว พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นสายลักษณะอักษร โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-21

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามแนวทาง Board Skill Matrix ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณลักษณะเฉพาะด้านอื่น ๆ พร้อมทั้งต้องเป็นบุคคลที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอรายชื่อพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นแหล่งข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการพิจารณาและลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในแต่ละวาระ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยกำหนดแนวทางในการสรรหากรรมการให้มีความหลากหลายด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 2 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-charter-nomination-and-remuneration-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยยึดหลักความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งให้โครงสร้างค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจะคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงภาระงานและการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนใน Stock Exchange of Thailand ที่มีลักษณะธุรกิจ ขนาดองค์กร หรือมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกัน รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และเงินโบนัสประจำปี โดยการพิจารณาเงินโบนัสจะอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมทั้งความเหมาะสมของสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และจะมีการจัดสรรตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละราย

สำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนหรือโบนัสเพิ่มเติมในฐานะกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว ซึ่งโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารได้มีการเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ในด้านกระบวนการอนุมัติและการประเมินผล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนกรรมการในทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการทั้งในภาพรวมและรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-charter-nomination-and-remuneration-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำคัญขององค์กร ตลอดจนนโยบายหลักที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่กิจการในระยะยาว โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการนำกลยุทธ์และนโยบายดังกล่าวไปดำเนินการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำเชิงนโยบายและมุมมองเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวังตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการต้องประสานความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดขอบเขต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน อันจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน พร้อมทั้งสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ที่เหมาะสม ซึ่งเอื้อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ตลอดจนการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร ตลอดจนบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ประสานงานในการให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้กรรมการใหม่มีโอกาสพบปะหรือกับฝ่ายจัดการ หรือเยี่ยมชมสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานและการผลิตของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาจากสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) รวมถึงสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ ได้กำหนดให้การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร

โดยเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมคณะกรรมการบริษัทในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)
- จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวปฏิบัติในร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อุบล ไปโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

นโยบายและวัตถุประสงค์การประเมิน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมิน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก โดยใช้เกณฑ์การวัดผล 5 ระดับ (ตั้งแต่ 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง/ไม่มีการดำเนินการ จนถึง 5 = เห็นด้วยอย่างมาก/ดำเนินการเป็นประจำ) ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ) ประเมินใน 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล/ประเมินตนเอง) เน้นประเมินใน 3 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างคุณสมบัติ
2. การประชุม
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายคณะ) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร เน้นประเมินใน 3 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างคุณสมบัติ
2. การประชุม
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายบุคคล)

เป็นการประเมินตนเองในฐานะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ หัวข้อประเมิน 10 ด้าน เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและบุคลากร และการสืบทอดตำแหน่ง ภาระงานและรายงานผล

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มอบหมายให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านดำเนินการประเมินผลในช่วงสิ้นปี จากนั้นจึงรวบรวมและจัดทำสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมกันพิจารณาหารือเป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อวางมาตรการและกลไกในการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมายมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

การแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามทิศทางที่บริษัทฯ กำหนด
- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.
- กรรมการตัวแทนมีหน้าที่ออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนขนาดใหญ่ให้บริษัทฯ ทราบ

กลไกการกำกับดูแลและการอนุมัติรายการสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนการทำรายการที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การแต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลที่ไม่อยู่ในงบประมาณ การแก้ไขข้อบังคับที่ไม่ใช่นัยสำคัญ การอนุมัติงบประมาณประจำปี การเพิ่มทุน/ลดทุนที่ไม่กระทบสัดส่วนการถือหุ้นเกินร้อยละ 10 และการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการตามเกณฑ์ที่กำหนด
- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4) เช่น การทำรายการเกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการใหญ่ตามเกณฑ์ การเพิ่มทุน/ลดทุนที่ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียอำนาจควบคุม การเลิกบริษัทย่อย และการแก้ไขข้อบังคับที่กระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ระบบการควบคุมภายในและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบาย
- บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัทฯ ทราบอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารบริษัทย่อยต้องรายงานส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

การติดตามและทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-supervision-of-subidiaries-and-associated-companies-th.pdf>
และบริษัทรวม
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและพันธกิจต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด และได้กำหนดเป็นพันธกิจหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมควบคู่กับการขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ตาม 8 หลักปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สิทธิและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น มีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบเงินปันผล มีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา ตลอดจนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้มีการนำระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือแจ้งประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบอย่างครบถ้วน

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนอย่างชัดเจน รวมทั้งมีที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมเป็นสักขีพยาน และได้เปิดเผยมติที่ประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าได้

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนต่อกรรมการอิสระผ่านช่องทางอีเมลของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทฯ ในแต่ละปีเป็นสำคัญ

มาตรการดูแลเรื่องข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูลภายในและเพื่อจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โดยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดต้องออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระดังกล่าว รวมทั้งต้องเปิดเผยรายการส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

พนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลตามแนวทางของ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) ควบคู่กับมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินการด้านการจ้างงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเสมอภาค ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้ข้อตกลงการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะในจังหวัดอุบลราชธานีและพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีสัดส่วนการจ้างงานคิดเป็นร้อยละ 84.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ในด้านการคุ้มครองแรงงานและสิทธิเสรีภาพ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด รวมถึงในห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเคารพในความหลากหลายของบุคลากร และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ หรือความเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการซึ่งมาจากการเลือกตั้ง ทำหน้าที่เป็นกลไกในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สำหรับการดูแลแรงงานหญิง บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานหญิงตั้งครรถ์โดยการปรับลักษณะงานให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และสนับสนุนการเลี้ยงดูบุตรด้วยการจัดให้มีพื้นที่สำหรับมารดาในการให้นมบุตรภายใต้โครงการ มุมนมแม่ UBE CARE พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการปัญหาการคุกคามทางเพศและความรุนแรงในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจน

ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดภายใต้แนวคิด Safety First โดยนำระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 มาใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายในการรักษาอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ให้เป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้รับเหมาที่มีสิทธิในการหยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานได้ทันที หากพบว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีการดูแลสุขภาพพนักงานอย่างครอบคลุม ทั้งการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การฉีดวัคซีน และโครงการดูแลสุขภาพจิตภายใต้ Mental Health Care Clinic บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Factory) โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานไม่น้อยกว่า 3036 ชั่วโมงต่อปี ควบคู่กับการดำเนินโครงการ ESG DNA Phase 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้าน ESG ให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่า 400 คน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้นำผ่านโครงการ Leadership Development Program และการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งในอัตราส่วน 1:1 สำหรับตำแหน่งระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปภายในปี 2570

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความสามารถและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยอ้างอิงข้อมูลจากการสำรวจอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานผ่านระบบ HRIS เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งยังจัดให้มีสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่ สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของพนักงาน เช่น การรักษาพยาบาล การท่องเที่ยว และการพัฒนาตนเอง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยตั้งเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดให้มีกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชุม Town Hall เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของกลไกการตรวจสอบและการจัดการข้อร้องเรียน บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อเฝ้าระวังและบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง อาทิ สายด่วนด้านสิทธิมนุษยชน ช่องทาง Line Official และจุดรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กร พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะจากการ ถูกกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนในการจัดทำแนวทางการแก้ไขและมาตรการเยียวยาความเสียหายอย่างเป็นธรรมสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยครอบคลุม ทั้งการชดเชยในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพ ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตและส่งมอบ สินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล อาทิ ISO, GMP และ HACCP ควบคู่กับการกำหนดราคาค่าผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับแนวโน้มด้านสุขภาพในระดับสากล อาทิ ผลิตภัณฑ์แป้งมันสำปะหลังปราศจากกลูเตน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีจริยธรรม โดยให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมถึงดำเนินการภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเคารพสิทธิของผู้บริโภคและไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ

มาตรการดำเนินการในปี 2568

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกสำหรับปี 2568 โดยมุ่งเน้นการยกระดับการสื่อสารและการตลาดผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์และการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าอย่างรวดเร็วและทันสมัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยนำระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) มาใช้ในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาศูนย์ UBE CARE CENTER ให้เป็นช่องทางหลักในการรับข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบและปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำมาตราฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น NIST มาใช้ในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบป้องกันเครือข่าย (Firewall) และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลอย่างเข้มงวด โดยตั้งเป้าหมายให้จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความ ยั่งยืน เช่น ISCC PLUS เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มาจากแหล่งวัตถุดิบที่มีความยั่งยืนและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ อย่างครบถ้วน

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือ เทียบเท่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 9.0 จากคะแนนเต็ม 10 ควบคู่กับการรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมุ่งให้จำนวนกรณีพิพาทหรือ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยตั้งเป้าหมายให้จำนวน เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์หรือกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนจัดกิจกรรม Open House เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการใน ฐานะศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานชีวภาพแบบครบวงจร อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต ความโปร่งใส และการกำกับดูแล กิจการที่ดีขององค์กรในระยะยาว

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดย ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าไว้ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม เคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นการ ละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่ดำเนินการใดที่เป็นการบั่นทอนชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาหรือ เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดถือ หลักการไม่กระทำการหรือเข้าทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

มาตรการดำเนินการในปี 2568

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวและสอดคล้องกับความคาดหวังของภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการป้องกันการผูกขาด พร้อมทั้งส่งเสริม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรมและสมาคมการค้า เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานสินค้าและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมโดย รวม

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับคู่แข่งในกรอบที่เหมาะสม โดยเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและเวทีทางธุรกิจทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าและติดตามข้อมูล ตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในแนวโน้มอุตสาหกรรมและสนับสนุนการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์

นิยามและความคาดหวัง

บริษัทฯ กำหนดนิยามของคำว่า คู่แข่ง หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่องทางการ ตลาดเดียวกัน โดยมีผลิตภัณฑ์หรือใช้วัตถุดิบในการผลิตประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่แข่งผ่าน การแลกเปลี่ยนข้อมูลในเวทีที่เหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมุ่งให้ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าเกิดขึ้นในปี 2568

คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายสำคัญเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ควบคู่กับ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็น ธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG) โดยครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การหลีกเลี่ยงการบุกรุกพื้นที่ป่า การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงาน บังคับ และการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ขององค์กรกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า เพื่อก่อให้เกิดคุณค่ารวมอย่างยั่งยืน ในส่วนของแนวทางการปฏิบัติ บริษัทฯ ยึดหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไข ทางการค้าอย่างเคร่งครัด และกำหนดราคาซื้อที่เหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพสินค้าและบริการ ควบคู่กับการส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้ สามารถเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนาขีดความสามารถ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเกษตร คาร์บอนต่ำแก่เกษตรกร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการใช้สินค้าและบริการที่ลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่น

มาตรการดำเนินการในปี 2568

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกสำหรับปี 2568 โดยเริ่มจากการประเมินความเสี่ยง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของคู่ค้าสำคัญเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งคู่ค้าทางตรงและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องในลำดับถัดไป เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินหน่วยงานของคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อทวนสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบสำคัญ เช่น มันสำปะหลัง ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบไม่ได้มาจากพื้นที่บุกรุกป่าและสามารถตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในกรณีที่ตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด บริษัทฯ จะกำหนดให้คู่ค้าจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามที่กำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ยังมุ่งยกระดับมาตรฐานของเกษตรกรและคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินโครงการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความยั่งยืน ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่โปร่งใสและเข้าถึงได้ โดยสื่อสารผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งข้อกังวลหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างสะดวก พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาความเสียหายที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่

นโยบายและเจตนารมณ์หลัก

บริษัทฯ ยึดถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ไว้ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการเงินหรือเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยทางการเงิน โดยดำเนินการชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่กับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาอย่างครบถ้วน รวมถึงการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกันที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการในปี 2568

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานและหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ได้ดำเนินการรายงานฐานะทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยมีการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบด้าน โดยในด้านความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ได้ดำเนินการกระจายแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารต้นทุนทางการเงิน และเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยยืมที่ในช่วงเวลาเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาด ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามสัญญาเงินกู้อย่างใกล้ชิด เช่น การรักษ้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในกรณีที่มิบังอาจซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่อย่างทันทั่วถึงและโปร่งใส เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของเจ้าหน้าที่หรือคู่ค้าต่อบุคคลภายนอกโดยมิชอบ

กลไกการตรวจสอบ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานรายงานทางการเงิน รวมถึงการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐไว้อย่างชัดเจนภายใต้นโยบายการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้มีการให้สินบนหรือการจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม รวมถึงมีการสื่อสารและบังคับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ โดยสนับสนุนกิจกรรมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนหรือแสดงความฝักใฝ่ต่อพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

มาตรการดำเนินการและกิจกรรมสำคัญในปี 2568

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในปี 2568 โดยมุ่งเน้นด้านความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบ โดยได้จัดกิจกรรมเปิดสถานประกอบการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลเข้าศึกษากระบวนการผลิต ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ควบคู่กับการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาท้องถิ่น โดยร่วมผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ และนวัตกรรมทางการเกษตรในระดับพื้นที่ ตลอดจนดำเนินความร่วมมือกับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เกษตรกร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและความยั่งยืนในภาคการเกษตร

ในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนโยบายด้านพลังงาน และมาตรการที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมโครงการและความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักวิทยาศาสตร์

ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร

บริษัทฯ ใช้ช่องทางที่หลากหลายในการประสานงานและสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน โดยให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามรอบการกำกับดูแลอย่างครบถ้วน รวมถึงเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานราชการและเครือข่ายภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการสื่อสารหรือชี้แจงข้อซักถามผ่านช่องทางหนึ่งสื่อราชการตามขั้นตอนที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะที่ภาครัฐจัดขึ้นตามความเหมาะสม อาทิ กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยในช่วงเทศกาล เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐ เสริมสร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติขององค์กรและสังคม

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

บริษัทฯ กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมไว้อย่างชัดเจนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กรและการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง เคารพสิทธิของชุมชน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่โปร่งใสและเข้าถึงได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้านสิทธิการถือครองที่ดิน โดยกำหนดให้การขยายพื้นที่ดำเนินงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย มีเอกสารสิทธิที่ถูกต้อง และไม่กระทบต่อพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ป่าไม้ หรือสิทธิของบุคคลอื่น

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ โดยเฉพาะในจังหวัดอุบลราชธานี และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในระยะยาว

มาตรการดำเนินการและโครงการสำคัญในปี 2568

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนผ่านกลยุทธ์ที่ครอบคลุมในหลายมิติ โดยในด้านการศึกษา บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสถานประกอบการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานชีวภาพแบบครบวงจร ผ่านกิจกรรมเปิดสถานประกอบการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมสีเขียวแก่เยาวชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อยกระดับโอกาสทางการเรียนรู้ และดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในด้านสังคมและเศรษฐกิจ บริษัทฯ ดำเนินโครงการพัฒนาเกษตรกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และส่งเสริมการเพาะปลูกพืชเกษตรอินทรีย์ตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเกษตรกรและชุมชน อันเป็นการสร้างรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำของเสียและน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการผลิตพลังงานชีวภาพ และสนับสนุนการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาภัยแล้ง นอกจากนี้ ยังมี การดำเนินงานร่วมกับชุมชนในการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

สำหรับมิติด้านประเพณี วัฒนธรรม และสุขภาพ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมท้องถิ่นและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในชุมชนและรักษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม ตลอดจนร่วมรณรงค์ด้านความปลอดภัยในสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม

กลไกการรับฟังและความโปร่งใส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างเป็นระบบ ผ่านศูนย์บริการข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการลงพื้นที่พบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังข้อกังวลและติดตามผลกระทบจากการดำเนินงานโดยตรง พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการเยียวยาความเสียหายอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน สำหรับผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการรักษาระดับความพึงพอใจของชุมชนให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ควบคู่กับการรักษาสถิติการเกิดข้อพิพาทกับชุมชนให้อยู่ในระดับศูนย์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยจรรยาบรรณดังกล่าวครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านจริยธรรมขององค์กร และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบและช่องทางภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่าการกระทำและผู้บริหารมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายจนเป็นเหตุให้เกิดการดำเนินคดีทางอาญา การลงโทษทางแพ่ง หรือการดำเนินการทางปกครอง รวมทั้งไม่พบการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการสื่อสารและเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-code-of-conduct-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและหลักการสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้การกระทำของบุคลากรทุกระดับต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน การดำรงตำแหน่ง การมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายฉบับล่าสุดเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรทุกระดับ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการตัดสินใจโดยปราศจากอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว และต้องยึดหลักการกำหนดราคาอย่างเป็นธรรมเสมือนการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ในกรณีที่บุคลากรมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณา อนุมัติ หรือดำเนินการในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มเวลาและทุ่มเทให้กับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่เบียดบังเวลาทำงานไปประกอบกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งต้องหลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น การกู้ยืมเงินหรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อีกทั้งต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการคัดเลือกหรือจัดหาผู้ค้าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตนเอง

มาตรการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

นอกจากนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์และส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและรอบคอบ

การจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ กำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้ามาให้ความเห็นประกอบการพิจารณา

มาตรการกำกับดูแลและบทลงโทษ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจขัดต่อนโยบายหรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และอาจมีการดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันเกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-conflict-of-interest-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดหลักไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ยอมรับ หรือสนับสนุนการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานที่บุคลากรทุกคนต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการและแนวปฏิบัติที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายงดรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติและมีมูลค่าเหมาะสม รวมถึงกำหนดให้บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ในส่วนของการบริจาคและการให้เงินสนับสนุน บริษัทฯ กำหนดให้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณประโยชน์หรือการส่งเสริมธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่สามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่เป็นการให้เพื่อหวังผลตอบแทนในลักษณะของการติดสินบนแฝง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการจ้างงานบุคลากรภาครัฐหรืออดีตข้าราชการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การแจ้งเบาะแสและกลไกการคุ้มครอง

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระและหลากหลาย เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริตได้อย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรับประกันการรักษาความลับของข้อมูล และป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีการระบุและประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีบทบาทสำคัญในการสอบทานระบบควบคุมภายในและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความถูกต้องและความโปร่งใสในการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปกปิดข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

บทลงโทษทางวินัย

การฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาอย่างถึงที่สุด เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-anti-corruption-and-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

วัตถุประสงค์และขอบเขตการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ ขอบเขตของเรื่องที่สามารถแจ้งได้ครอบคลุมถึงการกระทำที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย การทุจริตหรือคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ความผิดปกติของรายงานทางการเงินหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ตลอดจนการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวกสำหรับทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : cac@ubonbioethanol.com
- จดหมายทางไปรษณีย์ : ส่งถึง "คณะกรรมการตรวจสอบ" หรือ "สำนักตรวจสอบภายใน" ตามที่อยู่สำนักงานใหญ่จังหวัดอุบลราชธานี
- โทรศัพท์สายตรง : สำนักตรวจสอบภายใน โทร. 065-836-8845
- ช่องทางออนไลน์อื่น ๆ : เว็บไซต์บริษัทฯ (www.ubobioethanol.com) และ
- Line Official: @UBBECARE สำหรับพนักงาน
- ผู้รับฟังความคิดเห็น : ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ดำเนินการด้วยความสุจริต โดยกำหนดมาตรการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเข้มงวด ไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งได้ และจัดเก็บข้อมูลในระดับความลับสูงสุด ทั้งนี้ ผู้แจ้งสามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมได้ในกรณีที่มีความกังวลด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการคุกคามหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบต่อผู้แจ้งเบาะแส เช่น การเปลี่ยนแปลงหน้าที่การงานโดยไม่เป็นธรรม การพักงาน การเลิกจ้าง หรือการกีดกันแก่ผู้แจ้ง ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามกระบวนการที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่อง

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส สำนักตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานเบื้องต้น หากพิจารณาแล้วมีความน่าเชื่อถือและเพียงพอ จะดำเนินการบันทึกเรื่องเข้าสู่ระบบและส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลักษณะของกรณี เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือคณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะกรณีในเรื่องที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต

ภายหลังจากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบในกรณีที่มีการเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นเท็จและกระทำโดยเจตนาไม่สุจริตเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น บริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบวินัยขององค์กรสำหรับพนักงาน หรือพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายสำหรับบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-whistle-blowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและวัตถุประสงค์หลัก

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของบุคลากร หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อห้ามและแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด

- การรักษาความลับ : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงผู้ที่ลาออกไปแล้ว) เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ และคู่ค้าแก่บุคคลภายนอก แม้การเปิดเผยนั้นจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายก็ตาม
- การห้ามใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน : ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบริษัทอื่นที่ตนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ : ห้ามบุคลากรทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

มาตรการช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (Blackout Period)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาก่อนและหลังการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ดังนี้:

- ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน : ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อน การเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- หลังการเปิดเผยข้อมูล : ห้ามซื้อขายภายใน 24 ชั่วโมงหลัง การเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญนั้นสู่สาธารณชนแล้ว
- ขอบเขตผู้เกี่ยวข้อง : มาตรการนี้ครอบคลุมถึง คู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องด้วย

การรายงานและการกำกับดูแล

- การแจ้งล่วงหน้า : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับบริหารสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ต้อง แจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนจะทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ : กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตร ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน
- การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ : การสื่อสารข้อมูลภายในใดๆ ต่อสาธารณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เท่านั้น

บทลงโทษและการตรวจสอบ

- ความผิดทางวินัย : การฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและเป็น ความผิดทางวินัยร้ายแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การ เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- ความผิดตามกฎหมาย : ผู้ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- การตรวจสอบภายใน : สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมข้อมูลภายในและการป้องกันการทุจริตเป็นประจำ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลในแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-inside-information-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

บริษัทฯ มีมาตรการ งดรับของขวัญ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียก รับ หรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะทำการสื่อสารนโยบายนี้ให้คู่ค้าและลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจที่เท่าเทียมกัน

ข้อยกเว้นตามประเพณีนิยม

แม้จะมีนโยบายงดรับของขวัญ แต่บริษัทฯ ยังอนุโลมให้มีการให้หรือรับได้ใน "วิสัยที่สมควร" ภายใต้เงื่อนไขดังนี้:

- มูลค่าเหมาะสม : ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- รักษาความสัมพันธ์ : เป็นไปเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ โดยไม่ได้มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทนเฉพาะเจาะจงที่ไม่อยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ
- ความถี่ที่เหมาะสม : ต้องไม่เกิดขึ้นบ่อยครั้งจนเกินไป และต้องถูกกาลเทศะ
- ไม่ขัดต่อกฎหมาย : การให้นั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการบันเทิง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน ของขวัญ หรือสิทธิพิเศษใด ๆ เพื่อจูงใจให้เข้ามาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือส่วนลดทางการค้าตามโครงการส่งเสริมการขายตามปกติ ซึ่งการเลี้ยงรับรองนั้นต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์ความเหมาะสมและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือจารีตประเพณีท้องถิ่น

แนวปฏิบัติเมื่อได้รับของขวัญที่ไม่เหมาะสม

หากบุคลากรได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่พิจารณาแล้วไม่สมควรรับ ให้ดำเนินการดังนี้:

- ส่งคืน : ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที
- ส่งมอบให้บริษัท : หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ส่งมอบแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณานำไปจัดสรรให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมของบริษัทฯ ต่อไป
- การรับแทนบริษัท : อนุญาตให้รับของขวัญที่มีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญ (เช่น การลงนามร่วมทุน หรือการรับรางวัล) แทนบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อห้ามสำคัญ

- ห้ามรับเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว : พนักงานต้องไม่รับเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าหรือคู่ค้า
- ห้ามให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ : การให้ของขวัญหรือประโยชน์ใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐทั้งในและต่างประเทศ ต้องมั่นใจว่าไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่นอย่างเด็ดขาด
- ห้ามมอบของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา : บุคลากรไม่ควรมอบของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาต้องไม่ยินยอมให้ญาติของตนรับของขวัญจากผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการแจ้งรับรอง : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-anti-corruption-and-corruption-policy-th.pdf>

ทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในการศึกษา ทำความเข้าใจ และติดตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง ขอบเขตการปฏิบัติตามกฎหมายในมิติต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร โดยในด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ โดยยึดหลักการไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ และการดูแลความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานสากล

ในด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการนำมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับด้านการกำกับดูแลตลาดทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีนโยบายและมาตรการรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ในด้านภาษีอากร บริษัทฯ ดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายในทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

กลไกการกำกับดูแลและติดตาม

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการกำกับดูแล โดยมอบหมายให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานทำหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสสำหรับการรายงานการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของบริษัทฯ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามกรอบนโยบายและมาตรการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานหรือกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการติดตามประเมินผลกระทบ และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และยั่งยืน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-21

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันข้อมูลภายในเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียง โดยมีมาตรการหลักดังนี้

- หน้าที่ในการรักษาความลับ : บุคลากรทุกคนมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ และคู่ค้า โดยห้ามเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้วก็ตาม
- การห้ามใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน : ห้ามนำข้อมูลภายในหรือความลับไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง ไม่ว่าจะตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- มาตรการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล สู่สาธารณะ
- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ : กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ

การดูแลรักษาทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดอย่างหนึ่งและจำเป็นต่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน

- การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท : บุคลากรต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหายหรือเสียหาย และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น
- ทรัพย์สินทางปัญญา : ครอบคลุมถึงชื่อบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และสูตรการผลิต โดยบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และต้องดูแลรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีระบบ IT เพื่อสนับสนุนธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติที่เคร่งครัดดังนี้

- การใช้งานที่ถูกต้อง : ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น และห้ามคัดลอกโปรแกรมของผู้อื่น
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์ : พนักงานต้องรักษาความลับของรหัสผ่าน (Password) และไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคยที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบ บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบ Firewall และ Antivirus เพื่อป้องกันการบุกรุก
- การใช้งานส่วนตัว : อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ IT เพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ มีนโยบายเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นระบบและปลอดภัย, โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนและมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานกฎหมายและ IT อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทลงโทษ

การฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับ หรือการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาต่อบุคคลภายนอก ถือเป็นกรณีการฝ่าฝืนร้ายแรง ซึ่งบริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแพ่งและอาญา

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-privacypolicy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมของทุกฝ่าย

บริษัทฯ ห้ามมิให้บุคลากรแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง เช่น การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อเท็จจริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่เข้าร่วม หรือทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลอื่นในลักษณะที่เป็นการจำกัดหรือปิดเบียดการแข่งขันทางการค้า และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งอย่างเคร่งครัด

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ซึ่งอาจมีความซับซ้อนและแตกต่างกันในแต่ละประเทศ โดยต้องปรึกษาหน่วยงานด้านกฎหมายก่อนดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเข้าร่วมอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-code-of-conduct-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายและการกำกับดูแลระดับองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับองค์กร โดยมุ่งให้มีการดำเนินการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และความต้องการของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อกำกับดูแล ป้องกัน และรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ การโจมตีระบบ และการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยจัดให้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องและศูนย์ข้อมูลสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

มาตรการเชิงเทคนิคและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบป้องกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เช่น ระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และระบบป้องกันมัลแวร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการระบุภัยคุกคามและช่องโหว่ของระบบ รวมถึงกำหนดแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติและทบทวนอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ในส่วนของการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล บริษัทฯ กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบความเหมาะสมของสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูล เช่น การเก็บรักษารหัสผ่านอย่างเหมาะสมและไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยงการเข้าถึงเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบของบริษัทฯ

พนักงานต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น เช่น การคัดลอกโปรแกรมโดยไม่ได้รับอนุญาต การเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือการสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลสามารถทำได้ในขอบเขตที่เหมาะสม โดยต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นระบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดสิทธิการเข้าถึง และการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมการจัดการสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 ดำเนินการภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (ESG) และโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ-หมุนเวียน-สีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) โดยมุ่งยกระดับนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ให้บรรลุภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 29.33 จากปีฐาน 2567 คิดเป็นปริมาณการปล่อยรวม 113,689 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทนจากก๊าซชีวภาพ และการปรับปรุงกระบวนการผลิต นอกจากนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1

ในด้านการบริหารจัดการพลังงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนและนวัตกรรมพลังงานสะอาด โดยมีแผนขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์ลอยน้ำเป็น 6.82 เมกะวัตต์พีค (MWp) ควบคู่กับการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยการนำของเสียและน้ำเสียจากกระบวนการผลิตมาผลิตก๊าซชีวภาพเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนภายในโรงงาน อีกทั้งยังดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงระบบไอน้ำและการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมพลังงานในกระบวนการผลิต

สำหรับการจัดการน้ำ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (Water Intensity) อย่างชัดเจน และดำเนินมาตรการติดตามสมดุลน้ำ (Water Balance) อย่างใกล้ชิด แม้ว่าบางส่วนยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ร้อยละ 7.63 ของปริมาณการใช้น้ำรวม และตั้งเป้าหมายเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ภายในปี 2571 นอกจากนี้ ยังมีการส่งมอบน้ำที่ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงด้านน้ำและบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง

ในด้านการจัดการของเสีย บริษัทฯ ยึดหลักการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล (3Rs) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการไม่ส่งของเสียไปฝังกลบ (Zero Waste) โดยสามารถคัดแยกและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสียในองค์กร

ในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่บุกรุกพื้นที่ป่า (No Deforestation) อย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการดำเนินโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำและระบบนิเวศร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรักษาความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ดำเนินงาน

จากการดำเนินงานดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-quality-occupational-health-safety-environmental-energy-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและความมุ่งมั่นหลัก

บริษัทฯ ยึดถือหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ และปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศเป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักสากล ทั้งในมิติของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา อัตลักษณ์ หรือสถานะอื่นใด

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด พร้อมทั้งส่งเสริมเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมตามหลักสากล นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสิทธิการถือครองที่ดิน โดยกำหนดให้การขยายพื้นที่ดำเนินงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย ไม่รุกล้ำพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ป่า

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีแผนจัดทำแนวทางการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานและบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การขยายความรับผิดชอบห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ขยายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมา โดยกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และการไม่บุกรุกพื้นที่ป่า พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครอง

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่เป็นอิสระและเข้าถึงง่าย เช่น

- ช่องทางสื่อสาร : อีเมล cac@ubonbioethanol.com, สายด่วนสิทธิมนุษยชน 08-1955-9911 และ Line Official @UBBECARE
- การคุ้มครองผู้แจ้ง : รับประกันการรักษาความลับขั้นสูงสุด และคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านการปลูกฝังค่านิยมองค์กรด้านการยอมรับความหลากหลาย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปิดกว้าง ให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบูรณาการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน (QSHE&E Policy) เป็นกรอบหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการให้เทียบเท่าระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ISO 45001 เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนล่าสุดเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการเป็น องค์กรสุขภาวะ อย่างแท้จริง

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานและผู้รับเหมา โดยกำหนดให้มีสิทธิในการหยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานได้ทันที หากพบว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย ควบคู่กับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการควบคุมงานที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) และการวิเคราะห์ความปลอดภัยขณะทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) รวมถึงการจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความร้อน แสงสว่าง และเสียง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยโดยมุ่งรักษาอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ให้เป็นศูนย์ (0.00) อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำแผนฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมสถานการณ์สำคัญ เช่น อัคคีภัย การอพยพหนีไฟ การรั่วไหลของสารเคมีและเอทานอล รวมถึงอุทกภัย เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรม Kaizen Award เพื่อเปิดโอกาสให้เสนอแนะทางปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดแผนกิจกรรมประจำปีมากกว่า 28 กิจกรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

ในด้านการดูแลสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต โดยดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตเชิงรุก น้อมนำนี้ชวนตรวจสุขภาพใจ ผ่านเครื่องมือ Mental Health Check-in เพื่อคัดกรองความเสี่ยงด้านความเครียด ภาวะหมดไฟ และภาวะซึมเศร้า ควบคู่กับการจัดบริการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการจัดให้มีห้องพยาบาลและมุมนมแม่ (UBE CARE) เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขยายมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดข้อกำหนดไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และดำเนินการตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน (On-site Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของทุกภาคส่วนเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 45001 และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในภาพรวม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-quality-occupational-health-safety-environmental-energy-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและการประกาศเจตนารมณ์จากผู้นำในระดับสูง เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยฉบับล่าสุดได้รับการทบทวนและประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) และรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ขององค์กรอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน เพื่อสร้างมาตรฐานพฤติกรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรผ่านค่านิยม UBEYOND โดยเน้นด้าน Ethic เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมในชีวิตการทำงานประจำวัน

ในด้านการพัฒนาความรู้และสร้างความตระหนัก บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านโครงการ ESG DNA โดยใช้ระบบ SET E-learning เพื่อพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนและจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ อาทิ หลักสูตร ESG101 และ P01 รวมถึงการดำเนินโครงการ The Trainer เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องแก่เพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ใหม่เกิดขึ้น และต้องถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ยังมีมาตรการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารทั้งในระดับคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

ในส่วนของกลไกการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ดังนี้

- อีเมล cac@ubonbioethanol.com

● โทรศัพท์สายตรงสำนักตรวจสอบภายใน 065-836-8845 หรือ

● ผ่าน Line Official @UBBECARE

โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรับประกันการรักษาความลับและมีมาตรการป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง เลิกจ้าง หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งเรื่องโดยสุจริต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างชัดเจนและเป็นธรรมสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ โดยหากผลการสอบสวนพบว่ามีการกระทำผิด จะได้รับการพิจารณาทางโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นการร้ายแรง เช่น การทุจริต การรับสินบน หรือการเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ อาจนำไปสู่การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : ใบ Cer-CAC ครั้งที่ 3.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งจะสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (SET ESG Ratings) และ FTSE Russell ESG Scores ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล และสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงยังไม่มีปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กรในการนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ

จากการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โดยภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code และเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ สำหรับหลักปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน หรืออาจยังไม่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าว หรือกำหนดมาตรการอื่นที่เหมาะสมทดแทนต่อไป

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) ในระดับคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ ประเด็นด้านความยั่งยืนจะถูกนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ หรือรับทราบ แล้วแต่กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Code: CG Code) รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) เต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA)
2. บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ ดีเลิศ (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
3. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2568 ในระดับ AA
4. บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนถึงการดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

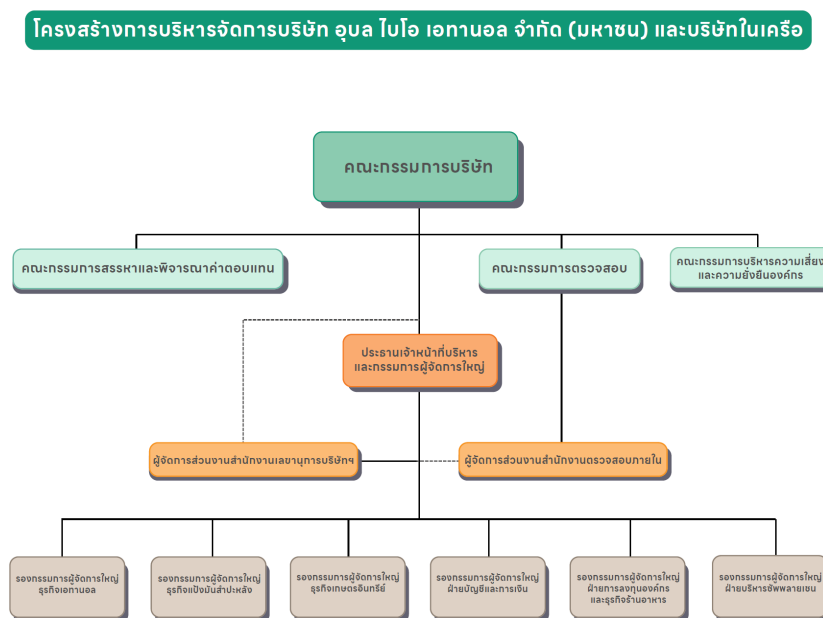
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 26 ม.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | ชาย (คน) | หญิง (คน) | ชาย (คน) | หญิง (คน) | ชาย (คน) | หญิง (คน) |
| กรรมการรวม | 11 | | 11 | | 12 | |
| | 9 | 2 | 9 | 2 | 10 | 2 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 1 | | 1 | | 2 | |
| | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 10 | | 10 | | 10 | |
| | 9 | 1 | 9 | 1 | 9 | 1 |
| กรรมการอิสระ | 5 | | 5 | | 5 | |
| | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ | 5 | | 5 | | 5 | |
| | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 |

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|---|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) |
| กรรมการรวม | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | |
| | 81.82 | 18.18 | 81.82 | 18.18 | 83.33 | 16.67 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 9.09 | | 9.09 | | 16.67 | |
| | 0.00 | 9.09 | 0.00 | 9.09 | 8.33 | 8.33 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 90.91 | | 90.91 | | 83.33 | |
| | 81.82 | 9.09 | 81.82 | 9.09 | 75.00 | 8.33 |
| กรรมการอิสระ | 45.45 | | 45.45 | | 41.67 | |
| | 45.45 | 0.00 | 45.45 | 0.00 | 41.67 | 0.00 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 45.45 | | 45.45 | | 41.67 | |
| | 36.36 | 9.09 | 36.36 | 9.09 | 33.33 | 8.33 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|----------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) |
| อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท | 65 | | 66 | | 64 | |
| | 68 | 51 | 69 | 52 | 67 | 53 |

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|---------------------|---|
| <p>1. นาย พลภกร สุวรรณรัฐ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p> |
| <p>2. นาย ศิวะ แสงมณี เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>การบริหารรัฐกิจ, บริหาร ธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---------------------|---|
| <p>3. นาย อิสสระ โชติบุรการ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,250,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, ปิโตร เคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและ สาธารณสุขโรค, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|---------------------|---|
| <p>4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 125,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|---------------------|---|
| <p>5. นาย สมเกียรติ หัตถโกศล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,500,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>การบริหารรัฐกิจ, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|---------------------|--|
| <p>6. นางสาวสุณีย์ คุณากาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาล สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,250,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>9 เม.ย. 2561</p> | <p>การแพทย์, ธุรกิจการเกษตร, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |
| <p>7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบปีที รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>21 ม.ค. 2564</p> | <p>ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, พลังงานและ สาธารณูปโภค</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|---------------------|---|
| <p>8. นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 381,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>1 เม.ย. 2565</p> | <p>ธุรกิจการเกษตร, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, พลังงาน และสาธารณสุข</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|----------------------|---|
| <p>9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>27 เม.ย. 2565</p> | <p>กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ</p> |
| <p>10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p> | <p>26 ก.พ. 2568</p> | <p>การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ธุรกิจ การเกษตร, พลังงานและ สาธารณสุขโลก</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| <p>11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 21 ก.พ. 2566 | การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค |
| <p>12. นาย ทศสิทธิ์ ไควสุรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,855,300 หุ้น | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p> | 22 เม.ย. 2568 | อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(* ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง |
|-------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|--------------|---|--|
| 1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ | ประธานกรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 2. นาย ศิวะ แสงมณี | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 3. นาย อิสสระ โชติบุรการ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 5. นาย สมเกียรติ หัตถโกศล | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| 6. นาง สายสุณีย์ คูหากาญจน์ | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 8. นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| 11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| 12. นาย ทศสิทธิ์ โควสุรัตน์ | กรรมการ | ✓ | | | | |
| รวม (คน) | | 2 | 10 | 5 | 5 | 3 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ อิสระ | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ | กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|----------------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| รวม (คน) | | 2 | 10 | 5 | 5 | 3 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 1 | 8.33 |
| 2. ธุรกิจการเกษตร | 3 | 25.00 |
| 3. อาหารและเครื่องดื่ม | 1 | 8.33 |
| 4. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ | 2 | 16.67 |
| 5. พลังงานและสาธารณูปโภค | 7 | 58.33 |
| 6. การแพทย์ | 1 | 8.33 |
| 7. กฎหมาย | 1 | 8.33 |
| 8. บัญชี | 3 | 25.00 |
| 9. การเงิน | 6 | 50.00 |
| 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 1 | 8.33 |
| 11. วิศวกรรม | 3 | 25.00 |
| 12. ผู้นำ | 1 | 8.33 |
| 13. การจัดการความเสี่ยง | 2 | 16.67 |
| 14. ตรวจสอบภายใน | 1 | 8.33 |
| 15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล | 9 | 75.00 |

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---------------------|------------|------------|
| 16. การบริหารรัฐกิจ | 4 | 33.33 |
| 17. บริหารธุรกิจ | 8 | 66.67 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน | - | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ | - | ใช่ | ใช่ |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน | - | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ฝ่ายจัดการ) อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ในด้านองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ โดยต้องมีกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการเป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส รวมถึงมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และมีการหมุนเวียนออกตามวาระ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพ้นจากตำแหน่ง และการแต่งตั้งทดแทนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณ การกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การอนุมัติรายการสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทย่อยและการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำคณะกรรมการ กำกับดูแลให้การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ และรักษาสมดุลระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มืออย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยต้องมีองค์ประชุมครบถ้วน และกรรมการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ รวมถึงต้องออกเสียงในกรณีที่มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การตัดสินใจใช้เสียงข้างมากเป็นหลัก และต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนกรรมการต้องมีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/20230515-ube-charter-bod-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการ

ควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework (COSO 2013))

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
3. สอบทานรายการธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction (RPT)) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดแย้งกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
6. สอบทานความเหมาะสมและให้ความเห็นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อประกอบการเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) ของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC))
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามาใหม่ และยกเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. สอบทาน ให้ความเห็น และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Annual Audit Plan) รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยเป็นไปตามวิธีการและมาตรฐานการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเหมาะสมของงบประมาณ และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่นใด เมื่อเห็นจำเป็น โดยให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และการว่าจ้างดังกล่าวให้เป็นตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ
12. ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยรายงานดังกล่าวให้ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนความเห็นต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบกบฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของกบฏบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบต้องร่วมพิจารณาและให้ความเห็นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (Material Transaction (MT)) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย รายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังจากการ MT ได้รับอนุมัติในการเข้าทำรายการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบต้องติดตามให้มีการ ดำเนินการตามมติและข้อตกลงดังกล่าวอย่างครบถ้วน โดยพิจารณาผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้ง ดูแลให้บริษัทฯ

มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

สำหรับรายการ MT ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลและลักษณะของรายการอย่างต่อเนื่อง

16. หากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร ให้ผู้สอบบัญชีรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบ บัญชีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

17. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ให้รายงานข้อเท็จจริงที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาแนวทางแก้ไขได้อย่าง ทันที ซึ่งรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต สิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ ธุรกิจในบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่มีเหตุอันควร คณะ กรรมการตรวจสอบต้องรายงานรายการหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี โดยทันทีเมื่อได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกที่เหมาะสมในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ต่อสาธารณชน ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการใช้เงินระดมทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที พร้อมทั้งกำหนดมาตรการยับยั้ง ป้องกัน และควบคุมไม่ให้บริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมและขัดต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

19. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-charter-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเชิงรุกในการระบุ ประเมิน ติดตาม และจัดการความเสี่ยงในทุกปัจจัย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวทาง และระบบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานในการลดหรือควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยในกรณีที่มีความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. มีอำนาจในการขอคำปรึกษาหรือความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็น โดยค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด
7. มีอำนาจขอข้อมูล เอกสาร หรือคำชี้แจงจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนองค์กร

1. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

2. ส่งเสริมและผลักดันให้มีการบูรณาการกลยุทธ์ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจ การดำเนินงาน และกระบวนการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัทฯ
3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมถึงมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาว
4. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางของบริษัทฯ
5. พิจารณา ให้ความเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีนัยสำคัญ
6. มีอำนาจในการแต่งตั้ง และกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
7. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเภทความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) และความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตามความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-charter-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ให้เหมาะสมกับขนาด ประเภทธุรกิจ และความซับซ้อนของการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านความชำนาญ (Expertise) ความสามารถ (Capacity) ความหลากหลาย (Diversity) ตลอดจนเพศ อายุ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด และศาสนา เป็นกรรมการของบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพไว้กับองค์กร ทั้งนี้ ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย่อย ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
4. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-charter-nomination-and-remuneration-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|--|
| 1. นาย ศิวะ แสงมณี เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 9 เม.ย. 2561 | การบริหารรัฐกิจ, บริหาร ธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน |
| 2. นาย อิสสระ โชติบุรการ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 9 เม.ย. 2561 | วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและสาธารณสุข, โภค, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|--|
| 3. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 9 เม.ย. 2561 | บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--|----------------------------|--|
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืนองค์กร | นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย สมเกียรติ หัตถโกศล | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย |
| | นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน | นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย ศิวะ แสงมณี | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ) |
| | นาย อิสสระ โชติบุรการ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| 1. นาย วุฒิพงศ์ นิลผาย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒិการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจเอทานอล | 1 ม.ค. 2564 | บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, วิศวกรรม |
| 2. นาย สุขสันต์ ว่องชวงค์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่าย บัญชีและการเงิน (CFO) | 1 มี.ค. 2566 | เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน |
| 3. นาย เชิดสกุล อ้นมงคล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและ การเงิน | 1 ก.ค. 2566 | บัญชี, บริหารธุรกิจ, ธนาการ, การเงิน |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|--|
| 4. นาย เต้จศักดิ์ จำปา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา | 10 พ.ย. 2565 | วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, ปีโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์ |
| 5. นางสาว กัญทิพร วรรณสุด เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายความยั่งยืนองค์กรและรัฐ กิจสัมพันธ์ | 1 ม.ค. 2564 | ธุรกิจการเกษตร, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร |
| 6. นาย สุพัฒน์ จินสุกแสง เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารองค์กร | 1 ก.พ. 2566 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มิได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนด โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 73,000,000.00 | 83,700,000.00 | 58,366,302.33 |

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|--------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 0.00 | 0.00 | 1,968,579.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP) | ไม่มี | ไม่มี | - |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | - |

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|------------------------------|----------|
| 1. นางสาว กรรณิการ์ จำปาไชยศรี | kannika.j@ubonbioethanol.com | - |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--|--------------------------------|----------|
| 1. นางสาว ศิริพรรณษา เรืองพยุงค์ศักดิ์ | siripansa.r@ubonbioethanol.com | - |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. นาย อรรถวุฒิ บัวบุตร | attawoot.b@ubonbioethanol.com | - |

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--|--------------------------------|----------|
| 1. นางสาว ศิริพรรณษา เรืองพยุงค์ศักดิ์ | siripansa.r@ubonbioethanol.com | - |

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|----------------------------|----------|
| 1. นางสาว อัญชิสา กฤษณรังค์คุณ | anchisa@ubonbioethanol.com | - |

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | |

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|--|-------------------|---|--|
| บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090 | 2,206,000.00 | ประเภทของงานบริการอื่น : การตรวจสอบตามวิธีที่ตกลง ร่วมกัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าตอบแทนการตรวจสอบ การปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตร ส่งเสริมการลงทุน รวมค่าบริการ 55,000.00 บาท | 1. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญ ทรัพย์ อีเมล: sirirat. sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419 2. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: preecha. arunnara@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5800 3. นางสาว สุทธิรักษ์ พักอ่อน อีเมล: sutthirak.fakon@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7712 |

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|--|-------------------|-----------------|--|
| บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090 | 3,434,000.00 | - | 1. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญ ทรัพย์ อีเมล: sirirat. sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419 2. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: preecha. arunnara@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5800 3. นางสาว สุทธิรักษ์ พักอ่อน อีเมล: sutthirak.fakon@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7712 |

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|---|-------------------|-----------------|--|
| ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลูอิส แอคเคาท์ติ้งแอนด์ค่อดิท 88/2 ซอยจอมทอง2/1 ถนนดาวคนองจอมทอง บางค้อจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 โทรศัพท์ 088-9569236 | 57,000.00 | - | 1. นางสาว เลิศลักษณ์ งามเกียรติทรัพย์ อีเมล: Info.louis2017@gmail.com โทรศัพท์: 088-9569236 เลขที่ใบอนุญาต: 13754 |
| บริษัท เอส.เอ.เอส. คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด 803/7 ถ. พระรามที่ 3 บางโพธิ์พาง ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 084-044-0483 | 26,000.00 | - | 1. นาย ศิรวุฒิ ธนบุญชัย อีเมล: siravut.t@gmail.com โทรศัพท์: 084-044-0483 เลขที่ใบอนุญาต: 12308 |

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมยึดถือหลักความรับผิดชอบตามหน้าที่และความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลโครงสร้างองค์กรและบรรษัทภิบาล

- การปรับเปลี่ยนกรรมการและผู้บริหาร : คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ลาออก และพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ต้องออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง
- การทบทวนนโยบายและกฎบัตร : มีการทบทวนและอนุมัติปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และนโยบายของบริษัทฯ รวม 24 ฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเกณฑ์การประเมิน SET ESG Ratings
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน : คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ "ดีเยี่ยม" ทั้งแบบคณะและรายบุคคล

การวางแผนกลยุทธ์และการขยายธุรกิจ

- วิสัยทัศน์ UBESYOND : คณะกรรมการได้อนุมัติแผนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจปี 2568-2573 ภายใต้แนวคิด "UBESYOND" ซึ่งมุ่งเน้นการเติบโตด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน
- การขยายธุรกิจอาหารและนวัตกรรม : อนุมัติโครงการลงทุนสำคัญ เช่น การขยายพอร์ตสินค้าในกลุ่ม Ready-to-Eat เพื่อยกระดับสู่ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Products: HVP)

การกำกับดูแลด้านการเงินและการบริหารความเสี่ยง

- การจัดสรรกำไรและเงินปันผล : คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.0236 บาทต่อหุ้น
- การจัดหาแหล่งเงินทุน : อนุมัติการเข้าทำสัญญาวงเงินกู้ระยะยาวเพื่อรองรับโครงการลงทุนต่าง ๆ เช่น ระบบ ERP และคลังเก็บสินค้า
- การบริหารความเสี่ยง : มีการติดตามประเมินความเสี่ยงองค์กรอย่างใกล้ชิด ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เช่น นโยบายภาษีนำเข้าของต่างประเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

- การตรวจสอบระบบงาน : คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการตรวจสอบภายในในกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขาย และการรับชำระหนี้ รวมถึงการใช้ระบบ SAP เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาด
- การติดตามการแก้ไข : มีการติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขประเด็นที่พบจากการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จจากการประเมินภายนอก

- บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568
- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ 5 ดาว (Excellent) อย่างต่อเนื่อง
- ได้รับผลการประเมินความยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ "AA" และคะแนนที่โดดเด่นในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--------------------------|---------------|-------------------|---|
| นาย พลากร สุวรรณรัฐ | ประธานกรรมการ | 9 เม.ย. 2561 | การบริหารรัฐกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ |
| นาง สายสุณีย์ คูหากาญจน์ | กรรมการ | 9 เม.ย. 2561 | การแพทย์, ธุรกิจการเกษตร, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล |
| นาย คณิต วัลยะเพ็ชร | กรรมการ | 27 เม.ย. 2565 | กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ |
| นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต | กรรมการ | 21 ก.พ. 2566 | การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค |

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---------------------|---------|-------------------|---|
| นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน | กรรมการ | 26 ก.พ. 2568 | การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ธุรกิจการเกษตร, พลังงานและสาธารณูปโภค |

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|-------------------------|---------|-------------------|--|
| นาย ทศสิทธิ์ ไควสุรัตน์ | กรรมการ | 22 เม.ย. 2568 | อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ วางลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยจะนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวตามขั้นตอนที่กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังสนับสนุนและเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงอาจนำฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการหรือกรรมการอิสระรายใหม่ เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาและลงมติแต่งตั้งกรรมการหรือกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ/กรรมการอิสระ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
3. มีภาวะผู้นำ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ด้วย) ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ

คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระ

นอกเหนือจากคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่ สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่ อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการ เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระ หนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มี นัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้อ่อนไหวที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือ เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้ กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ มีรายละเอียดและขั้นตอนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- คุณสมบัติผู้ถือหุ้น : ต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยต้องถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เสนอชื่อจนถึงวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

- ระยะเวลาการเสนอชื่อ : สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ เปิดรับคำเสนอตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- ขั้นตอนการดำเนินการ:
 - ผู้ถือหุ้นต้องกรอกข้อมูลใน แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท (แบบ ข.)
 - ให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อกรอก แบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อฯ (แบบ ค.) พร้อมมลายมือชื่อยินยอม
 - แนบหลักฐานการถือหุ้นและเอกสารแสดงตน ส่งทางอีเมล comsec@ubonbioethanol.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง เลขานุการบริษัท

กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรอง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC) : จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น โดยดูจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ (Board Skill Matrix) รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- การแจ้งผล : บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะถูกบรรจุในวาระการเลือกตั้งกรรมการในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะระบุว่าเป็นผู้ที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น หากไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

สิทธิการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ดังนี้

- หลักเกณฑ์คะแนนเสียง : ใช้วิธี 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- การเลือกตั้งรายบุคคล : บริษัทฯ กำหนดให้มีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการแต่ละท่านได้อย่างอิสระ
- การตัดสินผล : บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากตามลำดับจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนที่พึงมีในการเลือกตั้งครั้งนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันจนเกินจำนวนที่จะพึงมี ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ใช้สิทธิออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|----------------|-----------------------------------|------------------------|
| | | |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 2. นาย ศิวะ แสงมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 3. นาย อิสสระ โชติบุรการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|-----------------------------------|---|
| 5. นาย สมเกียรติ ทัตถโกศล (กรรมการ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 6. นาง สายสุณีย์ คูหากาญจน์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 8. นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|-----------------------------------|---|
| 9. นาย คณิต วัลยะพีเชิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 10. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |
| 12. นาย ทศสิทธิ์ โควสุรัตน์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) • 2568: จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • 2568: แนวปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2568: แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร |

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเภทและหัวข้อการประเมิน

การประเมินแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก โดยมีหัวข้อที่ใช้พิจารณาแตกต่างกันตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) : ประเมินใน 6 หัวข้อสำคัญ ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 3. การประชุมคณะกรรมการ
 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร
- กรรมการบริษัท (รายบุคคล) คณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ) และกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล) : ประเมินใน 3 หัวข้อ ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
 2. การประชุมคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

เกณฑ์คะแนนการวัดผล

บริษัทใช้แบบประเมินที่มีเกณฑ์การวัดผลแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 คะแนน : ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 คะแนน : ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อยมาก
- 3 คะแนน : เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 คะแนน : เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี/บ่อยครั้ง
- 5 คะแนน : เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม/เป็นประจำ

การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสม, โดยมีหัวข้อการประเมิน 10 ด้าน เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดและการปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและภายนอก การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร และความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

กระบวนการและการรายงานผล

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2568 มีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

| หัวข้อการประเมิน | การประเมินตนเองทั้งคณะ (คะแนนเต็ม 5) | | | | การประเมินตนเองรายบุคคล (คะแนนเต็ม 5) | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | BOD | AC | NRC | RMC | BOD | AC | NRC | RMC |
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. การประชุมคณะกรรมการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 4.86 | 4.87 | 4.90 | 4.70 | 4.85 | 4.96 | 4.97 | 4.71 |

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวัดผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ในรอบปีที่ผ่านมา ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รวมทั้งเปรียบเทียบผลประกอบการกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยใช้หัวข้อการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์คณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ (10) คุณลักษณะส่วนตัว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | | | การเข้าประชุม AGM | | | การเข้าประชุม EGM | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 2. นาย ศิวะ แสงมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 3. นาย อิศสระ โชติบุรการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 5. นาย สมเกียรติ หัตถโกศล (กรรมการ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 6. นาง สายสุณีย์ คูหากาญจน์ (กรรมการ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ (กรรมการ) | 7 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 8. นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ (กรรมการ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ) | 8 | / | 8 | 1 | / | 1 | | / | |
| 12. นาย ทศสิทธิ์ โควสุรัตน์ (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธานกรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 2. นาย ศิวะ แสงมณี (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 3. นาย อิศสระ โชติบุรการ (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 5. นาย สมเกียรติ หัตถโกศล (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 6. นาง สายสุณีย์ คุณากาญจน์ (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ (กรรมการ) | 7/8 (87.50%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 8. นางสาว สุรีย์ศ โควสุรัตน์ (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิตร (กรรมการ) | 8/8 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 12. นาย ทศสิทธิ์ โควสุรัตน์ (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | 98.96% | 100.00% | N/A |

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณา

- ระดับที่เหมาะสม : บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับขอบเขต ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง
- การเปรียบเทียบ : มีการอ้างอิงและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การเชื่อมโยงกับผลงาน : ค่าตอบแทน (โดยเฉพาะโบนัส) จะถูกเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน (Monthly Remuneration) : จ่ายให้เฉพาะคณะกรรมการบริษัท (BOD) และคณะกรรมการตรวจสอบ (AC)
2. ค่าเบี้ยประชุม (Meeting Allowance) : จ่ายให้ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมจริง ครอบคลุมทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (AC, NRC, RMC)
3. โบนัสประจำปี (Annual Bonus) : พิจารณาตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และจัดสรรตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน (ข้อมูลปี 2568)

จากการอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีการกำหนดอัตราไว้ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท (BOD)**
 - ประธาน: รายเดือน 40,000 บาท / เบี้ยประชุม 25,000 บาทต่อครั้ง
 - กรรมการ: รายเดือน 30,000 บาท / เบี้ยประชุม 20,000 บาทต่อครั้ง
- **คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)**
 - ประธาน: รายเดือน 20,000 บาท / เบี้ยประชุม 15,000 บาทต่อครั้ง
 - กรรมการ: รายเดือน 15,000 บาท / เบี้ยประชุม 12,000 บาทต่อครั้ง
- **คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ (NRC และ RMC) :** ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน มีเฉพาะเบี้ยประชุม (ประธาน 15,000 บาท / กรรมการ 12,000 บาท ต่อครั้ง)

เงื่อนไขและลักษณะเฉพาะ

- จำกัดเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร : บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและโบนัสกรรมการเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเท่านั้น โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (เช่น CEO) จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน/ผู้บริหารตามปกติ และจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการเพิ่มเติม
- ไม่มีค่าตอบแทนอื่น : บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินแก่กรรมการ
- กระบวนการอนุมัติ : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC) จะเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติขั้นสุดท้ายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย พลภกร สุวรรณรัฐ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 655,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 175,000.00 | 480,000.00 | 655,000.00 | ไม่มี | |
| 2. นาย ศิวะ แสงมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 845,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 75,000.00 | 240,000.00 | 315,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 | ไม่มี | |
| 3. นาย อิสสระ โชติบุรการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 764,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 60,000.00 | 180,000.00 | 240,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 24,000.00 | 0.00 | 24,000.00 | ไม่มี | |
| 4. นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 764,000.00 | | 0.00 |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|---|---------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 60,000.00 | 180,000.00 | 240,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 24,000.00 | 0.00 | 24,000.00 | ไม่มี | |
| 5. นาย สมเกียรติ หัตถโกศล (กรรมการ) | | | 605,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 105,000.00 | 0.00 | 105,000.00 | ไม่มี | |
| 6. นาง สายสุณีย์ คูหากาญจน์ (กรรมการ) | | | 500,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| 7. นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ (กรรมการ) | | | 552,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 120,000.00 | 360,000.00 | 480,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร (กรรมการชุดย่อย) | 72,000.00 | 0.00 | 72,000.00 | ไม่มี | |
| 8. นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 500,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| 10. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ) | | | 483,214.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 120,000.00 | 303,214.00 | 423,214.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร (กรรมการชุดย่อย) | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | ไม่มี | |
| 11. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ) | | | 584,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 140,000.00 | 360,000.00 | 500,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร (กรรมการชุดย่อย) | 84,000.00 | 0.00 | 84,000.00 | ไม่มี | |
| 12. นาย ทศสิทธิ์ ไควสุรัตน์ (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|---|---------------------|------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 1,395,000.00 | 3,663,214.00 | 5,058,214.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 195,000.00 | 600,000.00 | 795,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร | 321,000.00 | 0.00 | 321,000.00 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 78,000.00 | 0.00 | 78,000.00 |

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท) | 1,723,000.00 | 2,284,000.00 | 1,989,000.00 |
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท) | 10,682,818.00 | 4,320,000.00 | 4,263,214.00 |
| รวม (บาท) | 12,405,818.00 | 6,604,000.00 | 6,252,214.00 |

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

- ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น : บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

- คุณสมบัติ : บุคคลที่ส่งไปต้องมีคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ครบถ้วน รวมถึง ไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

- การออกเสียงลงคะแนน : กรรมการที่เป็นตัวแทนมีดุลยพินิจในการออกเสียงเรื่องการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย
- การอนุมัติก่อนลงมติ : สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการและธุรกิจ ตัวแทนจะต้องนำเรื่องมาเสนอต่อ คณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน ที่จะไปลงคะแนนเสียงในที่ประชุมของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
- หน้าที่ตามกฎหมาย : ตัวแทนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท และต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

- การติดตามดูแล : คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงรายการสำคัญอื่น ๆ ต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ช่องทางข้อมูล : ตัวแทนที่ส่งไปหน้าที่จัดให้มีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อยเพื่อใช้ติดตามดูแลฐานะทางการเงินได้อย่างทันเวลา

การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- เกณฑ์การพิจารณา : การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนวณขนาดรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์
- การอนุมัติ
 - หากขนาดรายการอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อยจะทำรายการ,
 - หากเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่ตามเกณฑ์ ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การทำรายการอื่นที่สำคัญ

รายการที่ไม่มีใช้ธุรกิจปกติและมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เช่น

- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืม หรือการค้ำประกันที่มีใช้ธุรกิจปกติ
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุนหรือลดทุนที่ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ,

การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์โดยอนุโลม
- รวมถึงการโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ และการเช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินส่วนที่สำคัญ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย

- ความเหมาะสมและรัดกุม : คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมี ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายของบริษัท
- การจัดทำระบบ : กรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนมีหน้าที่โดยตรงในการจัดทำระบบการควบคุมภายในและระบบงานที่จำเป็น รวมถึงมาตรการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

หลักการและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ กำหนดให้การกระทำใด ๆ ต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นการเป็นหุ้นส่วน การดำรงตำแหน่ง หรือการมีความสัมพันธ์ทางการเงินกับบุคคลภายนอกที่ส่งผลเสียต่อบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการตัดสินใจและปฏิบัติงาน

- การตัดสินใจ : ต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ทั้งโดยสายเลือดหรือรู้จักส่วนตัว) และต้องใช้ราคาที่ยุติธรรม (Arms Length Basis) เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
- การถอนตัวจากการอนุมัติ : หากต้องตัดสินใจในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย บุคลากรต้องรายงานผู้บังคับบัญชาและถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น ๆ ทันที
- การปฏิบัติงาน : ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาด้วยความสามารถอย่างสุดกำลัง โดยไม่เบียดบังเวลาทำงานไปทำธุรกิจอื่นภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน : บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาผู้ค้าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตนเอง เช่น พ่อ แม่ พี่น้อง คู่สมรส หรือบุตร

มาตรการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- การรายงานการมีส่วนได้เสีย : กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่ระหว่างปี
- การแต่งตั้งและการเปิดเผยข้อมูล : ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องแจ้งรายละเอียดความสัมพันธ์และการมีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม
- การประชุมคณะกรรมการ : ก่อนเริ่มวาระการประชุม จะมีการตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้ง หากพบว่ากรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงลงคะแนน โดยต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions)

- การสอบทาน : รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
- การตรวจสอบภายใน : สำนักตรวจสอบภายในจะทำการสุ่มสอบทานรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามสัญญาและนโยบายที่กำหนด
- การเปิดเผยข้อมูล : บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อความโปร่งใส

การกำกับดูแลและบทลงโทษ

- ช่องทางแจ้งเบาะแส : จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหากพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น อีเมล cac@ubonbioethanol.com หรือโทรศัพท์สายตรง 065-836-8845
- บทลงโทษวินัย : การฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือการปกปิดข้อมูลสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งบริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และอาจดำเนินคดีตามกฎหมายแพ่งหรืออาญาเพิ่มเติมหากเกิดความเสียหาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นิยามและหลักการสำคัญ

- ข้อมูลภายใน : หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- การรักษาความลับ : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงอดีตบุคลากรที่ลาออกไปแล้ว) ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทและลูกค้าแก่บุคคลภายนอก แม้การเปิดเผยนั้นจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายก็ตาม
- วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล : ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบริษัทอื่นที่ตนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่

มาตรการช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาห้ามทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้:

- ช่วงงดเว้นการซื้อขาย : ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อน การเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- หลังเปิดเผยข้อมูล : ต้องรอให้พ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลัง การเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว
- ผู้ที่ต้องปฏิบัติตาม : ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน รวมถึง คู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว

ขั้นตอนการปฏิบัติและการรายงาน

- การแจ้งล่วงหน้า : เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินระดับฝ่ายขึ้นไป มีความประสงค์จะทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- การรายงานการถือหลักทรัพย์ (มาตรา 59) : กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตร ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน
- หน้าที่ของเลขานุการบริษัท : ทำหน้าที่จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการถือหลักทรัพย์ เพื่อรายงานต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลและการควบคุมภายใน

- การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ : การสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เท่านั้น
- ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา : ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้ข้อมูลสำคัญในสายงานของตนรั่วไหลออกสู่ภายนอก ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ
- การจำกัดสิทธิ : การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของบุคลากรต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบเท่าที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

บทลงโทษและความรับผิดชอบ

- ความผิดทางวินัย : การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและระเบียบวินัยร้ายแรง ซึ่งบริษัทฯ อาจพิจารณา เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

● ความผิดตามกฎหมาย : ผู้ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและประกาศนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในล่าสุดเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ ยังคงความเหมาะสม รัดกุม และเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามสภาวการณ์ของธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยฉบับล่าสุดได้มีการลงนามประกาศใช้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรต้นแบบและผู้ขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต (Change Agent) ในภาคธุรกิจ โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองจาก Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุสมาชิก CAC เป็นครั้งที่ 3

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกระบวนการธุรกิจเป็นประจำทุกปี, โดยเน้นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการขาย
- การเบิกจ่ายงบประมาณและการจ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนทางการเงิน ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ระบุจุดเสี่ยงที่สำคัญเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

- การปฐมนิเทศ : บรรจุนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่
- การสื่อสารต่อเนื่อง : สื่อสารนโยบายผ่านอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และกิจกรรมในวัน UBE DAY
- กิจกรรมสร้างส่วนร่วม : เช่น กิจกรรมตอบคำถาม แพนพังก์แท์ CAC เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกคน
- การสื่อสารภายนอก : มีการส่งอีเมลแจ้งนโยบาย "No Gift Policy" ให้แก่คู่ค้าและลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

- การประเมินตนเอง : กำหนดให้กรรมการและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองในเรื่องจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน
- หน่วยงานตรวจสอบ : สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานจริงว่าเป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่กำหนดหรือไม่
- ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) : จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัยสำหรับพนักงานและคนภายนอก เช่น อีเมล cac@ubonbioethanol.com และโทรศัพท์สายตรง 065-836-8845 โดยรับประกันการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้ง

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

- บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ : มีหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงินและเอกสารอ้างอิงตามโครงการ CAC
- ผู้สอบบัญชีภายนอก : มีการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการมีความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง,
- การรายงานผล : ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบความเสี่ยงจากการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

วัตถุประสงค์และขอบเขตการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกนี้เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเรื่องที่ได้รับแจ้งครอบคลุมถึง

- การกระทำผิดกฎหมาย : ทุจริต คอร์รัปชัน การฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติทางการเงิน : รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ : เรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม : โดยเฉพาะเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถูกระบุไว้ชัดเจนในนโยบายที่ปรับปรุงปี 2568

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางที่เป็นอิสระและเข้าถึงง่ายสำหรับทั้งบุคคลภายในและภายนอก

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) : cac@ubonbioethanol.com
- ไปรษณีย์ : ส่งถึง "คณะกรรมการตรวจสอบ" หรือ "สำนักตรวจสอบภายใน" ณ สำนักงานใหญ่ จังหวัดอุบลราชธานี
- โทรศัพท์สายตรง : สำนักตรวจสอบภายใน โทร. 065-836-8845
- ช่องทางออนไลน์ : เว็บไซต์บริษัทฯ www.ubobioethanol.com
- ช่องทางสำหรับพนักงาน : Line Official: @UBBECARE
- ช่องทางภายนอก (ลูกค้า/ชุมชน) : ศูนย์บริการข้อมูล UBE CARE CENTER

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่อง

1. การคัดกรองข้อมูล : สำนักตรวจสอบภายในจะพิจารณาความชัดเจนของข้อมูลและหลักฐาน หากเพียงพอจะบันทึกเรื่องเข้าระบบ
2. การส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ :
 - หากเป็นเรื่องฝ่าฝืนระเบียบงานบุคคล/จรรยาบรรณ: ส่งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - หากเป็นเรื่องทุจริต: ส่งให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
 - หากเป็นเรื่องซับซ้อน/เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) ขึ้นเฉพาะกิจ
3. การรายงานผล : เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้น จะรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พร้อมแจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งเบาะแส (ในกรณีที่เปิดเผยตัวตน)

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญว่าจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสที่ทำไปด้วยเจตนาสุจริต ดังนี้

- การรักษาความลับ : จะไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ โดยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับขั้นสูงสุด
- การคุ้มครองความปลอดภัย : หากผู้แจ้งเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมได้
- การป้องกันการคุกคาม : บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง เช่น การเลิกจ้าง การสั่งพักงาน การเปลี่ยนตำแหน่งงาน หรือสถานที่ทำงานโดยไม่เป็นธรรม การข่มขู่ หรือการกลั่นแกล้ง
- การเยียวยา : สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีแผนจัดทำมาตรการการเยียวยา (Remedy) ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน สำหรับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

บทลงโทษกรณีแจ้งข้อมูลเท็จ

หากพบว่ากรแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จและทำไปด้วยเจตนาไม่สุจริต เพื่อกลั่นแกล้งผู้อื่น หากเป็นพนักงานจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ส่วนบุคคลภายนอก บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | | | |
|--|------|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย ศิวะ แสงมณี (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 2 นาย อิศสระ โชติบุรการ (กรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 3 นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบัญชีเพื่อพิจารณาความถูกต้องของนโยบายบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ยังได้ประชุมเฉพาะร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเพื่อหารือเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (KAMs) และความมีอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นต่องบการเงินประจำปี 2568 แบบไม่มีเงื่อนไข และคณะกรรมการเห็นว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- ระบบการควบคุมภายใน : ได้สอบทานตามมาตรฐานสากล COSO 2013 ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยเน้นกระบวนการที่มีความเสี่ยงและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม
- งานตรวจสอบภายใน : กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่มุ่งเน้นกระบวนการสำคัญที่มีความเสี่ยง โดยประเมินว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลน่าพอใจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด
- ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า แต่ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้เสนอแต่อย่างใด

รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การต่อต้านคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดจนได้รับรางวัล CAC Change Agent ในปี 2568 นอกจากนี้ยังได้กำกับดูแลช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ซึ่งจากการรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบในปี 2568

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากความเป็นอิสระ ความรู้ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยมีมติเสนอแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน : 6
องค์กร (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|--|--|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย จีราวัฒน์ พัฒนสมสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย) | 5 | / | 6 | 5/6 (83.33%) |

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|---|--|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 2 นาย สมเกียรติ หัตถโกศล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 3 นางสาว สุรีย์ส โควสุรัตน์ (กรรมการชุดย่อย) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 4 นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการชุดย่อย) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 5 นาย ปฎิภาณ สุขนธมาน (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (96.67%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

การกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการฯ กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน COSO ERM 2017 มีการทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การประเมินและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง

มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมทั้งความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) โดยให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) และการปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงและแนวทางการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงในอนาคต

การติดตามและรายงานผล

คณะกรรมการฯ ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายในที่สำคัญ

การจัดการความท้าทายและการกระจายความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายด้านราคาในธุรกิจเอทานอลและแป้งมันสำปะหลัง รวมถึงความผันผวนของผลผลิตในห่วงโซ่อุปทานจากสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งยังกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจร้านอาหารที่เข้าลงทุนใหม่ และพิจารณาโอกาสในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพเพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนในผลประกอบการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|--|--|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย ประสิทธิ์ วสุภัทร (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 2 นาย ศิวะ แสงมณี (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 3 นาย อิศระ โชติบุรการ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรสำคัญ

- พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนที่ออกตามวาระ รวมถึงการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชด้อย และการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูง
- เกณฑ์การสรรหาพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมาย ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบ
- มีการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกัน และบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกำหนดจำนวน รูปแบบ และอัตราค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลงาน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (คณะกรรมการสรรหาฯ) ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินพบว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนตามกฎบัตร

การกำกับดูแลกิจการและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ พบว่ายังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท อุบล ไบโเอ เอทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ("**บริษัท**" หรือ "**UBE Group**") ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ใหม่ คือ เป็นองค์กรชั้นนำที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม ด้วยนวัตกรรมด้านเกษตรอินทรีย์ อาหาร และชีวภาพ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างสมดุลใน 3 มิติ (ESG) ได้แก่

- มิติด้านเศรษฐกิจ (Profit/Governance) มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็งโดยประยุกต์ใช้กรอบ COSO (ICSR) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ESG และมีการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก (Third-party Verification) เพื่อความโปร่งใส
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) ดำเนินงานตามนโยบาย QSHE&E (คุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นการจัดการตามโมเดล BCG (Bio-Circular-Green) โดยมีโครงการสำคัญ เช่น การจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) การผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) จากน้ำเสียและกากมันสำปะหลัง เพื่อหมุนเวียนมาใช้เป็นพลังงานทดแทน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Security)
- มิติด้านสังคม (People) ขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์ "UBE CARE" และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Creating Shared Value: CSV) ให้มีความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO 45001 และการยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรผ่านโครงการ "อุบลโมเดลพลัส" เพื่อส่งเสริมการเกษตรคาร์บอนต่ำและระบบมาตรฐานความยั่งยืนสากล ISCC PLUS

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-sustainability-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท อุบล ไบโเอ เอทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ("**บริษัท**" หรือ "**UBE Group**") ถูกกำหนดขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาที่สมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ (Profit) สิ่งแวดล้อม (Planet) และสังคม (People) โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (CSV)

ข้อมูลเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผน GHG Emissions Roadmap ที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ใหม่ที่มุ่งเน้นนวัตกรรมชีวภาพ

- ระยะสั้น (ปี 2568 - 2573)
 - ปี 2568 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 3% จากปีฐาน 2567
 - ปี 2573 : มุ่งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ลง 50%
- ระยะกลาง (ปี 2583/ค.ศ. 2040) : บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3
- ระยะยาว (ปี 2593/ค.ศ. 2050) : บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

เป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- การจัดการน้ำ
 - ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ (Water Intensity) เช่น การผลิตเอทานอลต้องใช้น้ำไม่เกิน 14.73 ลบ.ม./ลิตร
 - เป้าหมายระยะกลาง (ปี 2571) : เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15
- การจัดการพลังงาน : ลดการใช้ไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต ผ่านตัวชี้วัด (KPI) ที่วัดผลได้จริง

- การจัดการของเสีย :
 - ปี 2568 : เพิ่มปริมาณการจำหน่ายขยะรีไซเคิลไม่น้อยกว่า 5% เทียบกับปีฐาน
 - ปี 2569 : ลดปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไปลง ร้อยละ 2

เป้าหมายด้านสังคมและห่วงโซ่อุปทาน (Social & Supply Chain)

- ความยั่งยืนของวัตถุดิบ : ส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืนผ่านมาตรฐาน ISCC PLUS โดยตั้งเป้าหมายขยายพื้นที่เพาะปลูกมันสำปะหลังที่ได้รับรองมาตรฐานเป็น 10,000 ไร่ ภายในปี 2570
- ความปลอดภัยในองค์กร : ยึดมั่นในนโยบาย "Safety First" โดยตั้งเป้าหมาย อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็นศูนย์ อย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานสากล: ยกกระดับการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อมุ่งสู่การประเมินระดับสากล เช่น FTSE Russell ภายในปี 2569 และการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ SET ESG

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายเหล่านี้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อให้บรรลุผลตาม Roadmap ที่วางไว้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 คณะทำงาน ESG & CFO ได้ดำเนินการทบทวน นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และ เกณฑ์การประเมินของ FTSE Russell โดยได้มีการเพิ่มความชัดเจนในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การบริหารจัดการน้ำ (Water Management) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และ ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนฉบับปรับปรุงดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ภาพรวมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนผ่านโมเดล BCG (Bio-Circular-Green) สามารถสรุปได้ดังนี้

กิจกรรมต้นน้ำ (Upstream)

การจัดหาวัตถุดิบและความยั่งยืนภาคเกษตร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงและความยั่งยืนของวัตถุดิบหลัก (มันสำปะหลัง) โดยดำเนินการดังนี้

- การส่งเสริมเกษตรกร : ดำเนินโครงการ "อุบลโมเดลพลัส" เพื่อให้ความรู้ด้านการปลูกมันสำปะหลังอินทรีย์และนวัตกรรมการเกษตร ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร
- มาตรฐานความยั่งยืนสากล : ส่งเสริมการผลิตตามระบบ ISCC PLUS ซึ่งเน้นการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว : มุ่งเน้นการทำเกษตรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Agriculture) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคเกษตรกรรม (Scope 3) และบังคับใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด

กิจกรรมกลางน้ำ (Midstream)

กระบวนการผลิตและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และมาตรฐานสากล

- มาตรฐานการผลิต : ดำเนินการภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)
- การจัดการของเสียเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) : นำผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสียและกากมันสำปะหลัง มาผลิตเป็นก๊าซชีวภาพ (Biogas) เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนในโรงงานและผลิตไฟฟ้า
- การบริหารจัดการทรัพยากร : มุ่งเน้นความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) ผ่านการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero

กิจกรรมปลายน้ำ (Downstream)

ผลิตภัณฑ์และการตอบสนองผู้บริโภค ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและยกระดับสู่ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Products)

- ความหลากหลายของธุรกิจ : ครอบคลุมธุรกิจเอทานอล, แป้งมันสำปะหลังมูลค่าสูง (เช่น Flour ปราศจากกลูเตน), พลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจอาหาร
- นวัตกรรมและการวิจัย (R&D) : มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์เทรนด์สุขภาพโลกและผลิตภัณฑ์ชีวภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF)
- การบริหารความสัมพันธ์ : มีช่องทางสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลาย รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นใจในความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่

การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีกระบวนการวิเคราะห์และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

- พนักงาน : เน้นความปลอดภัย "Safety First" (Zero Accident) และการพัฒนาทักษะสู่ Smart Factory
- ชุมชนและสังคม : ขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์ "UBE CARE" ใน 4 มิติ (สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การศึกษา และสุขภาพ) เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน (Creating Shared Value: CSV)
- ธรรมชาติ : ใช้ระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง (COSO/ICSR) เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report มีความถูกต้อง โปร่งใส และได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก ภาพรวมนี้แสดงให้เห็นว่า UBE Group ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นผลกำไรทางธุรกิจ แต่ยังบูรณาการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าไปในทุกกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

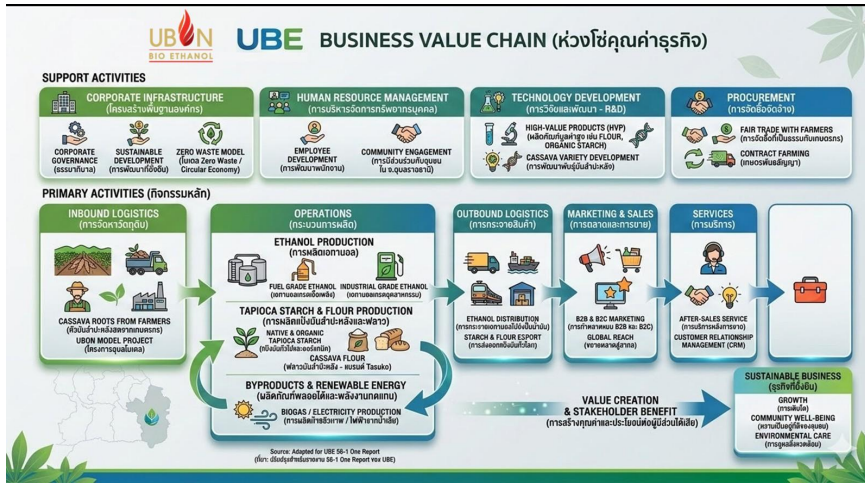
| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| <u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u> | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ - ความปลอดภัยในการทำงาน - โอกาสในการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพ | <p>บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานภายใต้แนวคิด Safety First โดยมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Accident ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) เพื่อยกระดับทักษะของพนักงานและเตรียมความพร้อมสู่การดำเนินงานในรูปแบบ Smart Factory</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง เช่น เอทานอลและผลิตภัณฑ์แป้ง - การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา - การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง | <p>บริษัทฯ มุ่งรักษามาตรฐานคุณภาพในระดับสากล เช่น ISO, GMP และ HACCP พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรองรับแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์แป้งที่ปราศจากกลูเตน (Gluten-Free)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) |
| <ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตของผลประกอบการอย่างยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใสและเท่าเทียม | <p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • Opportunity Day |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ลานมัน | <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว - ระบบการรับซื้อที่มีมาตรฐานและโปร่งใส | <p>บริษัทฯ พัฒนาระบบการชำระเงินที่รวดเร็ว (Fast Payment) และกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพมันสำปะหลังอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในกระบวนการรับซื้อ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การลงพื้นที่ของฝ่ายจัดซื้อ • การประชุมคู่ค้า |
| <ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร | <ul style="list-style-type: none"> - ราคาผลผลิตที่เป็นธรรม - การสนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิต | <p>บริษัทฯ ดำเนินโครงการ อูบลโมเดล อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการเพาะปลูกมันสำปะหลังอินทรีย์ ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิต เพิ่มคุณภาพผลผลิต และสร้างรายได้ที่มั่นคงให้กับเกษตรกร</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรกรรม |
| <ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับเหมา | <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | <p>บริษัทฯ กำหนดกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา (Vendor Selection) อย่างโปร่งใส และกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงงานอย่างเคร่งครัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมชี้แจงก่อนเริ่มงาน • การอบรมด้านความปลอดภัย |
| <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม | <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การจ้างงานในท้องถิ่น - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน | <p>บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด Zero Waste พร้อมใช้ระบบบำบัดน้ำเสียและเทคโนโลยีควบคุมกลิ่นที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดกิจกรรม Open House เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าศึกษาและตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • โครงการเพื่อสังคมของบริษัท (UBE CARE) |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ | <p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio-Economy)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ • การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐ |
| <ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า | <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม - การพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมร่วมกัน | <p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และเข้าร่วมเครือข่ายหรือสมาคมอุตสาหกรรมเพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมเอทานอลของประเทศไทย</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านอุตสาหกรรม |
| <ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน | <p>การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันเวลา</p> | <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน |

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

| ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน | หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน |
|---|--|
| การพัฒนานวัตกรรมงานวิจัยและพัฒนา | <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนานวัตกรรม |
| การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม |
| การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน | <ul style="list-style-type: none"> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน |

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, IFRS
ที่บริษัทอ้างอิง Sustainability Disclosure Standards, UN Global Compact

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถรองรับความท้าทายในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ เพื่อให้การวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามผล มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรในระดับกรรมการ มีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์ของบริษัท ขณะที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับจัดการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง การติดตามสถานะความเสี่ยง และการนำมาตรการควบคุมไปปฏิบัติจริงในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกมิติขององค์กรทั้งสองคณะทำงานมีการประสานงานและสื่อสารข้อมูลร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ในทุกไตรมาส ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รายงานดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ให้มีความรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ก่อนนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริษัทเพื่อลงนามรับรองอย่างเป็นทางการ จากนั้นบริษัทจะดำเนินการสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัด Risk Management Workshop ให้กับพนักงานทุกส่วนงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการระบุ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้บริหารยังสื่อสารประเด็นด้านความเสี่ยงเป็นประจำในการประชุมระดับหน่วยธุรกิจ (BU Meeting) และการประชุมพนักงานประจำไตรมาส (Townhall) เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (Risk Strategy) ควบคู่ไปกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ (Business Strategy) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสนับสนุนเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานขององค์กรอย่างสอดคล้องกัน ทั้งนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเชื่อมโยงในทุกระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับส่วนงาน โดยความเสี่ยงในการปฏิบัติงานถือเป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทฯ ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงที่หลากหลายในการระบุ ประเมิน ติดตาม และจัดการปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร อาทิ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงผ่านแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map / Risk Matrix) การติดตามความคืบหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Response & Mitigation Plan) และการใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) เพื่อเฝ้าระวังและแจ้งเตือนระดับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการรองรับและจัดการความเสี่ยงได้ล่วงหน้า ลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการลดลงของอุปสงค์เอทานอลเกรดเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับพลังงานสะอาดและยานยนต์ไฟฟ้า (EV) มากขึ้น รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านพลังงานทางเลือกที่ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงชีวภาพ ประกอบกับความไม่แน่นอนของนโยบายภาครัฐ การสนับสนุนพลังงานหมุนเวียนประเภทอื่น หรือการปรับเป้าหมายการใช้เอทานอลภายในประเทศ อาจส่งผลให้ความต้องการใช้เอทานอลเกรดเชื้อเพลิงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้จากการจำหน่ายเอทานอลเกรดเชื้อเพลิงลดลง
2. กำลังการผลิตถูกใช้งานต่ำกว่าศักยภาพ ส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยสูงขึ้น
3. ความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดของบริษัทลดลง
4. ความเสี่ยงต่อความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเอทานอลในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตามและประเมินทิศทางนโยบายพลังงานของภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้ประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. ผลักดันการเปิดเสรีการจำหน่ายเอทานอลเกรดอุตสาหกรรมภายในประเทศ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์
3. ขยายตลาดส่งออกเอทานอลไปยังต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาทลาดภายในประเทศเพียงตลาดเดียว
4. ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
5. เสริมความพร้อมด้านการขนส่งและการส่งมอบสินค้า เพื่อรองรับการขยายตลาดและเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่าย
ของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบทางการเกษตร โดยเฉพาะมันสำปะหลัง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปัจจัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้ง ฝนตกหนัก หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง และทำให้ปริมาณวัตถุดิบในตลาดขาดแคลน ส่งผลให้ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคใบด่างมันสำปะหลังซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต ยิ่งเพิ่มความตึงตัวของอุปทานวัตถุดิบ ในขณะเดียวกัน ความต้องการซื้อของลูกค้าที่ลดลงอาจทำให้เกิดอุปทานส่วนเกินในบางช่วงเวลา กดดันให้ราคาวัตถุดิบปรับลดลง ความไม่แน่นอนดังกล่าวส่งผลให้การบริหารต้นทุน การวางแผนการผลิต และการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทมีความท้าทายมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ต้นทุนในการซื้อวัตถุดิบผันผวน ส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้น
2. ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและผลประกอบการในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ขยายและกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ
2. ขยายเครือข่ายเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง และส่งเสริมการเพาะปลูกมันสำปะหลังคุณภาพสูงผ่านโครงการ อูบลโมเดลพาส ซึ่งมุ่งเน้นการขยายพื้นที่เพาะปลูกในโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบ
3. ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตจากวัตถุดิบที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Products: HVP) ซึ่งมีความต้องการที่มั่นคงและช่วยลดความผันผวนของผลประกอบการจากผลิตภัณฑ์ทั่วไป
5. ติดตามสถานการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศและภาวะตลาดวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดล่าช้าจากกระบวนการวิจัยและพัฒนา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่าย
ของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความล่าช้าในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดจากกระบวนการวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์แป้งมันสำปะหลังที่มีคุณสมบัติเฉพาะ (Specialty Products) และผลิตภัณฑ์ขนมพร้อมรับประทาน (Ready-to-Eat) ซึ่งมีความซับซ้อนทั้งในด้านการวิจัย การทดสอบคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงการปรับสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย ประกอบกับข้อจำกัดด้านทรัพยากรและบุคลากรด้านการวิจัย อาจส่งผลให้ระยะเวลาการพัฒนายาวนานกว่าที่วางแผนไว้

ผลกระทบจากความเสียง

1. สูญเสียโอกาสทางการตลาดจากการเข้าสู่ตลาดล่าช้า
2. ความล่าช้าในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่
3. ความสามารถในการแข่งขันลดลงเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวิจัยและพัฒนา โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความต้องการของตลาด
2. ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัยและพัฒนาอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมระยะเวลาและทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน
3. สื่อสารและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารความคาดหวังและลดผลกระทบจากความล่าช้า
4. นำแนวคิด pen Innovation มาใช้ในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อเสริมศักยภาพด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากร
5. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม Specialty และ Tailor-made ที่มีความพร้อมเชิงเทคนิคและมีศักยภาพเชิงพาณิชย์สูงก่อน เพื่อเร่งการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดและเพิ่มความคล่องตัวในการพัฒนา

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Products: HVP) เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและอัตราการทำกำไรของธุรกิจแป้งมันสำปะหลัง อย่างไรก็ตามตลาดของผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวยังคงมีความไม่แน่นอนจากการแข่งขันที่รุนแรง การพึ่งพาลูกค้ารายหลักในสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง รวมถึงข้อจำกัดด้านช่องทางการจัดจำหน่ายและการทำการตลาดที่อาจยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลให้ยอดขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Products: HVP) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสียง

1. การปรับโครงสร้างสัดส่วนรายได้ไปสู่ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มสูงเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาดการณ์
2. รายได้รวมและอัตรากำไรของบริษัทต่ำกว่าที่วางแผนไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการขยายการเข้าถึงตลาด โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงลูกค้าใหม่ เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า งานสัมมนา อุตสาหกรรม และกิจกรรมส่งเสริมการขายทั้งในและต่างประเทศ
2. ลดการพึ่งพาลูกค้ารายหลัก โดยการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมและภูมิภาคใหม่
3. เสริมสร้างการรับรู้ในตลาด (Market Awareness) และสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและตอบโจทย์การใช้งานเฉพาะด้านอย่างชัดเจน
4. พัฒนาความสามารถด้านการขายเชิงเทคนิค เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการปิดการขายผลิตภัณฑ์ HVP
5. ติดตามผลการดำเนินงานด้านยอดขายผลิตภัณฑ์ HVP อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะตลาดอย่างทันทั่วทั้งที่

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการอนุญาตให้นำเข้าเอทานอลจากสหรัฐอเมริกา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก โดยมีโครงสร้างต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวนตามปัจจัยด้านฤดูกาล สภาพอากาศ และภาวะตลาดโลก หากภาครัฐมีการอนุญาตให้นำเข้าเอทานอลจากสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า อาจส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาในตลาดภายในประเทศทวีความรุนแรงขึ้น และกดดันให้ราคายาจำหน่ายเอทานอลภายในประเทศปรับตัวลดลง นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของนโยบายด้านการค้าและการนำเข้าของภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของอุตสาหกรรมเอทานอลในประเทศ และสร้างความท้าทายต่อการวางแผนการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ราคายาจำหน่ายเอทานอลในประเทศลดลงจากแรงกดดันด้านการแข่งขัน
2. รายได้และอัตรากำไรของบริษัทลดลง
3. ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาลดลงเมื่อเทียบกับเอทานอลนำเข้า
4. ความไม่แน่นอนในการวางแผนการผลิตและการลงทุนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวของนโยบายภาครัฐ กฎระเบียบด้านการนำเข้า และสถานการณ์การค้าเอทานอลทั้งในและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด
2. วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย และปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและควบคุมต้นทุนวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
4. ศึกษาและพัฒนาช่องทางการขยายตลาดส่งออกไปยังต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาสภาพภายในประเทศเพียงอย่างเดียว และกระจายความเสี่ยงทางการค้า
5. สร้างการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย และรักษาเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลให้กับลูกค้าหลักที่เป็นผู้ค้าน้ำมัน ซึ่งปริมาณการสั่งซื้อขึ้นอยู่กับความต้องการและนโยบายของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา หากลูกค้ารายใหญ่มีการปรับลดหรือยกเลิกคำสั่งซื้อ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า หรือปรับลดสัดส่วนการใช้เอทานอลในผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง อาจส่งผลให้บริษัทเผชิญกับความไม่แน่นอนด้านรายได้ ปริมาณการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ง

1. รายได้และผลการดำเนินงานมีความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่
2. ความไม่แน่นอนของปริมาณการผลิตและการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน
3. กระแสเงินสดและความสามารถในการทำกำไรได้รับผลกระทบ
4. ความเสี่ยงต่ออำนาจต่อรองทางการค้าที่ลดลงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ง

1. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายหลักผ่านการพบปะและการเจรจาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการ
2. ติดตามความต้องการและนโยบายของลูกค้ารายใหญ่ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มคำสั่งซื้อและเตรียมแผนรองรับล่วงหน้า
3. ขยายตลาดส่งออกเอทานอลเกรดอุตสาหกรรมไปยังตลาดต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ภายในประเทศ
4. กระจายฐานลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสร้างเสถียรภาพด้านรายได้
5. ปรับแผนการผลิตและการบริหารกำลังการผลิตให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการสรรหาและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ง

การขยายธุรกิจของบริษัทเข้าสู่ธุรกิจร้านอาหาร และการพัฒนาธุรกิจใหม่ด้านการส่งออกเอทานอล ทำให้บริษัทมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะเชิงลึกและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในด้านการบริหารร้านอาหาร การค้าระหว่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ และการจัดการซัพพลายเชน ขณะเดียวกัน แนวโน้มโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุส่งผลให้ตลาดแรงงานมีความตึงตัวและการแข่งขันในการสรรหาบุคลากรคุณภาพสูงมีความรุนแรงมากขึ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทพบว่าอัตราการลาออกของพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง (Talent Group) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งหากไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีทักษะสำคัญไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรม และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ง

1. ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจใหม่ลดลง
2. ความล่าช้าในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และโครงการสำคัญขององค์กร
3. ต้นทุนด้านการสรรหาและการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น
4. การสูญเสียองค์ความรู้และทักษะที่มีความสำคัญต่อองค์กร
5. ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาวลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ง

1. จัดทำ Succession Plan ครอบคลุมตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต
2. พัฒนาทักษะพนักงานผ่านโครงการ Upskill และ Reskill ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
3. ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน
4. จัดทำ Talent Pool สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะ เพื่อรองรับการทดแทนกำลังคนอย่างต่อเนื่อง
5. สํารวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลไปปรับปรุงนโยบายและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในสกุลเงินตราต่างประเทศ ขณะที่ต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในสกุลเงินบาท ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะคำสั่งซื้อที่ยังไม่ได้ส่งมอบและการให้สินเชื่อทางการค้า ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดการณ์ไว้ ความผันผวนดังกล่าวอาจทำให้จำนวนเงินบาทที่ได้รับจริงแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ส่งผลให้รายได้และผลกำไรของบริษัทมีความไม่แน่นอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้ที่รับรู้เป็นเงินบาทไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์
2. ผลกำไรจากการดำเนินงานผันผวนจากผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับคำสั่งซื้อที่รับชำระเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ
2. ติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนและประเมินผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภาวะชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภูมิรัฐศาสตร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าห่วงโซ่อุปทานมีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยภาวะชะงักงันของห่วงโซ่อุปทานอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ การปิดกั้นเส้นทางการเดินเรือ การปิดชายแดนระหว่างประเทศ เหตุการณ์อุทกภัย หรือความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้า ซึ่งอาจส่งผลให้การขนส่งสินค้าเกิดความล่าช้า ต้นทุนค่าระวางเรือและค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการจัดหาวัตถุดิบและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารต้นทุน ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า และความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ต้นทุนการขนส่งและต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไร
2. การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเกิดความล่าช้า กระทบต่อความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. ประสิทธิภาพในการวางแผนการผลิตและการบริหารสินค้าคงคลังลดลง
4. ความสามารถในการแข่งขันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบและผู้ให้บริการด้านการขนส่งในหลายพื้นที่ เพื่อลดการพึ่งพาแหล่งใดแหล่งหนึ่ง
2. จัดทำและทบทวนแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างสม่ำเสมอ
3. ติดตามสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ การค้า และภูมิรัฐศาสตร์อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้า
4. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน เช่น เกษตรกร ผู้ให้บริการขนส่ง และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ปรับแผนการจัดส่งและการบริหารสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจไม่ได้ตามแผนของธุรกิจร้านอาหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่าย

ของผู้ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายธุรกิจร้านอาหารของบริษัทอาจไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีความเข้มข้น พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงต้นทุนการดำเนินงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าแรง และการขาดแคลนแรงงานในภาคบริการ ส่งผลให้บริษัทอาจเผชิญความท้าทายในการควบคุมต้นทุน รักษาอัตรากำไร และขยายฐานลูกค้าได้ตามแผนที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การเติบโตของรายได้และกำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจร้านอาหารลดลงในระยะยาว
3. ประสิทธิภาพในการใช้เงินลงทุนต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ปรับกลยุทธ์การขยายธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและกำลังซื้อของผู้บริโภค
2. ขยายธุรกิจในรูปแบบแฟรนไชส์ของร้าน Oshinei เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนและกระจายความเสี่ยง
3. พัฒนาแนวคิดร้านอาหารใหม่ภายใต้แบรนด์ Renshin เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเติบโต
4. คัดเลือกและพัฒนาพันธมิตรแฟรนไชส์ที่มีศักยภาพ พร้อมกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสาขาและพันธมิตรอย่างสม่ำเสมอ
6. นำข้อมูลและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ตลาด ควบคุมต้นทุน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร อันเนื่องมาจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ความผิดพลาดจากการใช้งานระบบของพนักงาน หรือความไม่เพียงพอของมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจนำไปสู่การสูญเสียข้อมูลสำคัญ การหยุดชะงักของระบบงาน ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและกู้คืนระบบ รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัทและลูกค้า
2. การหยุดชะงักของระบบสารสนเทศและกระบวนการดำเนินงาน
3. ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบและแก้ไขเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

5. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินมาตรการด้าน IT Security เช่น การติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ ระบบป้องกันการบุกรุก และการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ
2. อัปเดตซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และแพตช์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการสำรองข้อมูล (Data Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นประจำ
4. อบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างปลอดภัยและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
5. จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เคร่งครัดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล นำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี การถูกปรับทางปกครอง รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การถูกฟ้องร้องหรือถูกลงโทษตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง
3. ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
2. กำหนดกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
4. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายภายในองค์กรเป็นระยะ
5. เสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิต การจ้างงาน การจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าและชุมชนโดยรอบ หากเกิดการเลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิแรงงาน หรือการปฏิบัติต่อชุมชนอย่างไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นเกษตรกรรายย่อยและลานมันมากกว่า 960 ราย แม้จากการติดตามและประเมินยังไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ แต่ด้วยลักษณะห่วงโซ่อุปทานที่มีผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมาก บริษัทจึงยังคงมีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังและติดตามประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร
2. ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
3. การสูญเสียความเชื่อมั่นจากคู่ค้า ลูกค้า นักลงทุน และชุมชน
4. ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
5. ผลกระทบต่อความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินงานภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. กำหนดให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)
3. ส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน (Good Labor Practices: GLP) ที่ได้รับการรับรอง
4. ขยายการประเมินและติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง
5. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นอิสระ และเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
6. ส่งเสริมการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบุและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทพึ่งพามันสำปะหลังเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลและแป้งมันสำปะหลัง ความแปรปรวนของสภาพอากาศ เช่น ภัยแล้ง ฝนตกหนัก หรือน้ำท่วม อาจส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง คุณภาพวัตถุดิบไม่สม่ำเสมอ และต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบมีความผันผวน นอกจากนี้ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงยังเอื้อต่อการแพร่ระบาดของโรคพืช โดยเฉพาะโรคใบด่างมันสำปะหลัง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน และเพิ่มความไม่แน่นอนในการวางแผนการผลิตในระยะกลางถึงระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ปริมาณและคุณภาพวัตถุดิบลดลงจากความแปรปรวนของสภาพอากาศ
2. ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบผันผวนและยากต่อการควบคุม
3. ความไม่แน่นอนในการวางแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้า
4. ความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน
5. ผลกระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินโครงการ ออบลิโมเดลลัส อย่างต่อเนื่อง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรสมัยใหม่แก่เกษตรกร

- ส่งเสริมการปลูกมันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรคใบต่าง เช่น พันธุ์ อธิธิ เพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านวัตถุดิบ
- ลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อพัฒนาสายพันธุ์มันสำปะหลังที่สามารถปรับตัวต่อสภาพอากาศที่แปรปรวน
- ต่อเนื่องโครงการธนาคารท่อนพันธุ์ (STEM BANK) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงท่อนพันธุ์คุณภาพดีแก่เกษตรกร
- ขยายเครือข่ายเกษตรกรในระบบ Contract Farming ไปยังพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อกระจายความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- เสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตเอทานอลและแป้งมันสำปะหลังจำเป็นต้องใช้น้ำในปริมาณมากในหลายขั้นตอน เช่น การล้างวัตถุดิบ การหมัก และการกลั่น โดยในช่วงฤดูแล้งมีโอกาสเกิดการขาดแคลนน้ำ หากไม่สามารถจัดหาได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต นอกจากนี้ การขาดแคลนน้ำยังอาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตมันสำปะหลังซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ประสิทธิภาพการผลิตลดลง และเกิดความล่าช้าในกระบวนการผลิต
2. ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการจัดหาวัสดุหรือการบริหารจัดการเพิ่มเติม
3. ความเสี่ยงในการหยุดการผลิตชั่วคราวในกรณีที่น้ำไม่เพียงพอ
4. ความเสี่ยงด้านปริมาณและคุณภาพของวัตถุดิบมันสำปะหลัง
5. กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ประเมินและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำแล้งและน้ำท่วมอย่างสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบและประเมินศักยภาพของบ่อเก็บน้ำฝน เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำสำรองในช่วงฤดูแล้ง
3. กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตอย่างชัดเจน
4. ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
5. ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากบริบททางเศรษฐกิจของประเทศไทยที่มีอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำและภาระหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้การกำหนดนโยบายทางการเงินของประเทศอาจมีทิศทางที่แตกต่างจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศอาจไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการบริหารต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจ

สำหรับบริษัท ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อภาระดอกเบี้ยเงินกู้ ต้นทุนทางการเงิน และการวางแผนด้านสภาพคล่อง รวมถึงความสามารถในการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ หากอัตราดอกเบี้ยปรับเปลี่ยนขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว

ผลกระทบจากความเสถียร

1. ต้นทุนทางการเงินและภาระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น
2. ความไม่แน่นอนในการวางแผนทางการเงินและการบริหารสภาพคล่อง
3. กระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร
4. จำกัดความสามารถในการลงทุนหรือขยายธุรกิจในอนาคต
5. เพิ่มความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กระจายแหล่งเงินกู้โดยขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อลดการพึ่งพาธนาคารใดธนาคารหนึ่ง
2. ใช้การเปรียบเทียบข้อเสนอสินเชื่อจากหลายสถาบันการเงิน เพื่อเลือกอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขที่เหมาะสมที่สุด
3. พิจารณาตกลงใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) สำหรับเงินกู้บางส่วนหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนในอนาคต
4. ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและนโยบายการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้ประกอบการวางแผนทางการเงินและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
5. บริหารโครงสร้างหนี้และกระแสเงินสดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการขอและการต่ออายุใบอนุญาตทั่วไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง หากกระบวนการขอหรือการต่ออายุใบอนุญาตเกิดความล่าช้า ความผิดพลาดด้านเอกสาร หรือการดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด อาจนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเปิดช่องให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส เช่น การจ่ายหรือการถูกเรียกรับสินบน หรือการใช้ช่องทางที่ไม่ถูกต้องเพื่อเร่งรัดกระบวนการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และธรรมาภิบาลขององค์กร รวมถึงเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางกฎหมาย และกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจในกรณีที่ใบอนุญาตถูกปฏิเสธหรือหมดอายุ

ผลกระทบจากความเสถียร

1. การไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องจากการขาดใบอนุญาตที่ถูกต้อง
2. ความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางกฎหมายหรือมาตรการจากหน่วยงานกำกับดูแล
3. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร
4. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลจากการถูกมองว่ามีการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส
5. ต้นทุนและภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขปัญหาหรือยื่นขอใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติงาน (สำหรับการขอและต่ออายุใบอนุญาตอย่างชัดเจน)
2. จัดทำแผนการยื่นขอใบอนุญาตที่กำหนดกรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนในแต่ละกระบวนการอย่างเป็นระบบ
3. ควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมตามอำนาจอนุมัติที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติการติดต่อ ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการยื่นขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและตรวจสอบย้อนหลัง

5. ติดตามความคืบหน้าในการขอและต่ออายุใบอนุญาตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความล่าช้าและลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตแป้งและเอทานอลของบริษัทเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์แรงดันสูง รวมถึงสารเคมีและสารไวไฟ ซึ่งหากขาดมาตรการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การบาดเจ็บหรือการสูญเสียชีวิตของพนักงาน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้ การไม่ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างทั่วถึงในทุกระดับขององค์กร อาจเพิ่มโอกาสเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำให้ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทวีความรุนแรงมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การบาดเจ็บหรือการสูญเสียชีวิตของพนักงาน
2. การหยุดชะงักของกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
3. ต้นทุนจากการรักษาพยาบาล การชดเชย และการซ่อมแซมเพิ่มขึ้น
4. ความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง
5. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดและทบทวนมาตรการความปลอดภัยให้เหมาะสมกับลักษณะของโรงงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งในกระบวนการผลิตแป้งและเอทานอล
3. จัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อปรับปรุงและยกระดับมาตรการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากกิจกรรมการผลิตและการใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศที่บริษัทพึ่งพอยู่ เช่น แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตร และสัตว์ป่าท้องถิ่น จากการสำรวจพื้นที่โดยรอบพบการอยู่อาศัยของนกเป็ดน้ำ ซึ่งเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง สะท้อนถึงความอ่อนไหวของระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงาน หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การคัดค้านจากชุมชน และความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ผลกระทบต่อระบบนิเวศ แหล่งน้ำ และสัตว์ป่าท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินงาน

2. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
3. ขอร้องเรียนหรือการคัดค้านจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
5. ความเสี่ยงต่อความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพทั้งในกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุผลกระทบและความพึงพาต่อทรัพยากรธรรมชาติ
2. จัดทำและดำเนิน โครงการอนุรักษ์พื้นที่ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อปกป้องระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงาน
3. ตรวจสอบและติดตามคุณภาพน้ำในแม่น้ำลำโดม ซึ่งเป็นแหล่งน้ำสำคัญที่ใช้ร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
4. บริหารจัดการผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตผ่าน โครงการชลประทานน้ำปุ๋ยเพื่อการเกษตร โดยควบคุมคุณภาพน้ำและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมการปลูกมันสำปะหลังอย่างยั่งยืนผ่าน โครงการอุบลโมเดลพลัส
6. นำมาตรฐาน ISCC Plus มาใช้ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการผลิตเอทานอลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางสากล

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากระบบบำบัดน้ำและโครงสร้างชลประทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของบริษัทมีความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ เนื่องจากมีการใช้ระบบบ่อบำบัดน้ำซึ่งตั้งอยู่ใกล้แหล่งน้ำธรรมชาติ จึงมีโอกาสเกิดการรั่วไหลของน้ำจากบ่อบำบัดลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำและการใช้ประโยชน์ของชุมชน นอกจากนี้ โครงการชลประทานน้ำปุ๋ยที่ดำเนินการผ่านระบบท่อยังมีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ท่อแตก ท่อรั่ว หรือการใช้ไม่ได้ควบคุมอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจทำให้น้ำที่มีสารอินทรีย์ปนเปื้อนถูกปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชนในพื้นที่ หากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติลดลงจากการรั่วไหลของน้ำบำบัด
2. ผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำของชุมชนโดยรอบ
3. ข้อร้องเรียนจากชุมชนและความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
4. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
5. ชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เสริมสร้างช่องทางการสื่อสารกับชุมชนผ่านการจัดตั้ง UBE Care Center เพื่อรับฟัง ติดตาม และจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสและทันที่
2. ดำเนินโครงการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการกระจายน้ำบำบัดเพื่อการเกษตร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเกิดประโยชน์ร่วมกัน
3. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำและดำเนินแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับระบบแนวท่อและบ่อบำบัดน้ำ
4. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบบำบัดน้ำและโครงสร้างชลประทานอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดการรั่วไหล พร้อมทีมงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์อย่างรวดเร็ว
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างองค์กร กระบวนการดำเนินงาน และนโยบายภายในของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถติดตาม ประเมิน และปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ได้อย่างทันท่วงที อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การถูกลงโทษหรือค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
2. ความเสี่ยงต่อการถูกจำกัดหรือเพิกถอนสิทธิในการดำเนินธุรกิจ
3. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร
4. ความสามารถในการแข่งขันและความยืดหยุ่นทางธุรกิจลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนข้อกำหนดและข้อกำหนดที่มีสาระสำคัญเป็นระยะ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัว
3. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กระบวนการดำเนินงาน และนโยบายภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่อย่างทันท่วงที
4. สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. เสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความถูกต้องจากการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

การนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจของบริษัท อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหากข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบไม่มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน หรือความเหมาะสมอย่างเพียงพอ รวมถึงการขาดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และกรอบกำกับดูแลการใช้ AI ที่ชัดเจน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการนำข้อมูลไปใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ หากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนหรือมีอคติแฝงอยู่ อาจส่งผลให้ผลลัพธ์จาก AI ขาดความแม่นยำ และกระทบต่อคุณภาพการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ขาดความถูกต้อง ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
2. ความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลงจากการใช้ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
5. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและการใช้ AI อย่างถูกต้องและปลอดภัย ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
2. กำหนดแนวปฏิบัติให้มีการตรวจสอบ กลั่นกรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในระบบ AI
3. เน้นย้ำไม่ให้พึ่งพาผลลัพธ์จาก AI เพียงอย่างเดียว โดยต้องมีการพิจารณาและตรวจทานโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. วางแผนพัฒนาและจัดทำกรอบการคุ้มครองข้อมูล (Data Protection Framework) และแนวทางการใช้ AI ภายในองค์กร
5. เสริมมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

บริษัทมีแผนดำเนินการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้ครอบคลุมภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับสถานการณ์ (Scenario) ที่มีระดับผลกระทบรุนแรงและมีโอกาสเกิดขึ้นสูงเป็นลำดับแรก อาทิ เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ภัยแล้ง น้ำท่วม หรือเหตุเพลิงไหม้โรงงาน เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ภายหลังจากการจัดทำแผนแล้ว บริษัทจะดำเนินการทดสอบและซ้อมแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การซ้อมในรูปแบบ Tabletop เพื่อฝึกการตัดสินใจของผู้บริหาร ไปจนถึงการจำลองสถานการณ์ (Simulation) ที่มีการทดสอบการประสานงานและการปฏิบัติจริงของทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤติจริง

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

| | |
|--|---|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ | : มี |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท | |
| ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท | : https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-supply-chain-management-policy-th.pdf |
| เลขหน้าของลิงก์ | : 1-2 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่โปร่งใส และมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยมีสาระสำคัญของแผนงานและแนวปฏิบัติดังนี้

กลยุทธ์และนโยบายหลัก

- การกำกับดูแลด้วย ESG : บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
- จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) : กำหนดให้คู่ค้า (โดยเฉพาะคู่ค้าสำคัญ) ต้องยอมรับและปฏิบัติตามเกณฑ์ด้าน ESG เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ไม่บุกรุกพื้นที่ป่า และมีการจัดการมลพิษที่เหมาะสม
- การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) : มุ่งเน้นการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จำแนกคู่ค้าออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป (2) กลุ่มบริหารรถขนส่ง (3) กลุ่มจัดซื้อน้ำมัน/มันสด/ชีวมวล และ (4) กลุ่มส่งเสริมเกษตรกร โดยมีกระบวนการจัดการดังนี้

- การจัดลำดับความสำคัญ : แบ่งคู่ค้าเป็น 3 ระดับ คือ (1) คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supplier) (2) คู่ค้าหลัก (Key Supplier) และ (3) คู่ค้าทั่วไป (Managed Supplier) เพื่อวางแผนการบริหารความสัมพันธ์ที่เหมาะสม
- การประเมินความเสี่ยง ESG : ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี (ESG Supplier Risk Assessment) หากพบว่ามีความเสี่ยงสูงจะมีการ ตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามมาตรฐาน
- แผนปฏิบัติการแก้ไข (CAP) : กรณีคู่ค้าละเมิดจรรยาบรรณหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ บริษัทฯ จะกำหนดให้จัดทำแผนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการอาจมีการทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่วัตถุดิบ (ต้นน้ำ)

เนื่องจากธุรกิจหลักพึ่งพาต้นน้ำสำคัญ บริษัทฯ จึงมีโครงการเฉพาะเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืน

- โครงการอุบลโมเดลพลัส : เป็นกลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการ Scope 3 โดยส่งเสริมให้เกษตรกรทำ "การเกษตรคาร์บอนต่ำ" และเกษตรอินทรีย์ เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตเกษตรกรควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐาน ISCC PLUS : มุ่งสู่การรับรองความยั่งยืนและการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ของวัตถุดิบมันสำปะหลัง โดยตั้งเป้าหมายขยายพื้นที่เพาะปลูกที่ได้รับรองมาตรฐานเป็น 10,000 ไร่ ภายในปี 2570
- การใช้เทคโนโลยี : พัฒนาแอปพลิเคชัน Bio Farm เพื่อใช้ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามกระบวนการปลูกมันสำปะหลังอินทรีย์ ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ 100% ถึงแหล่งปลูก

เป้าหมายและแนวทางในปี 2568

- การขยายเครือข่าย : ตั้งเป้าหมายพื้นที่เกษตรกรรมแบบในการผลิตมันสำปะหลังอินทรีย์ให้ได้ 15,000 ไร่ ในปี 2568
- การลดก๊าซเรือนกระจก : ส่งเสริมให้ลูกค้าในกลุ่มขนส่งใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาใช้พลังงานทางเลือกเพื่อลด Carbon Footprint ใน Scope 3
- ความโปร่งใส : สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และการรับข้อร้องเรียนผ่าน UBE CARE CENTER เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมได้

บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-supply-chain-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : <https://www.ubonbioethanol.com/storage/document/corporate-governance/ube-code-of-conduct-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | 12.10 | 25.60 | 12.48 |

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายการวิจัยและพัฒนา โดยมุ่งใช้นวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมแบบครบวงจร ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้

1. นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต (Process Innovation)

บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนการผลิต และยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและพลังงานในกระบวนการผลิต
- การลดการใช้สารเคมีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การเพิ่มอัตราผลผลิต (Yield) และเสถียรภาพของกระบวนการผลิตในระดับอุตสาหกรรม

การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับความผันผวนของราคาวัตถุดิบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

2. นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ (Product & Service Innovation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอาหารแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้น

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังที่มีคุณสมบัติเฉพาะ (Functional หรือ Value-added Products)
- การใช้ศูนย์นวัตกรรมและห้องปฏิบัติการในการพัฒนาสูตร ทดสอบ และวิเคราะห์คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- การให้บริการสนับสนุนลูกค้าเชิงเทคนิค (Technical Support) เพื่อร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะตามความต้องการของลูกค้า

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้น ได้แก่ UBON BOBA ไข่มุกพร้อมรับประทาน (Ready-to-Eat) ซึ่งเป็นการต่อยอดงานวิจัยสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ

3. นวัตกรรมด้านโมเดลธุรกิจ (Business Model Innovation)

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ค่านิยม UBEYOND Innovation อย่างต่อเนื่อง โดยต่อยอดจากการวาง

รากฐานด้านโครงสร้างและกลยุทธ์นวัตกรรมที่ได้ดำเนินการในปี 2567 เพื่อผลักดันให้เกิดผลลัพธ์เชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดตั้ง ศูนย์นวัตกรรมอาหาร (Food Innovation Center) ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีบทบาทครอบคลุมตั้งแต่

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- การวิเคราะห์และทดสอบเชิงลึกด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- การให้บริการสนับสนุนลูกค้าเชิงเทคนิค

ศูนย์นวัตกรรมดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อแนวโน้มของอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต โดยใช้ห้องปฏิบัติการในการวิเคราะห์คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ การแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค และการพัฒนาสูตรเฉพาะสำหรับลูกค้า ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Time to Market) และเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ศูนย์นวัตกรรมเป็นแพลตฟอร์มในการสร้างความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานพันธมิตรทั้งในและนอกอุตสาหกรรม เพื่อ

- สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
- เสริมสร้างความสัมพันธ์และความภักดีต่อแบรนด์ของลูกค้า
- ยกระดับบทบาทของบริษัทจากผู้ผลิตวัตถุดิบ ไปสู่การเป็น Solution Provider ในอุตสาหกรรมอาหารและชีวภาพ

ความสำเร็จจากการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมกว่า 10 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนเพื่อต่อยอดจากโครงการวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการไว้ก่อนหน้านี้ และมุ่งเน้นการสร้างผลลัพธ์เชิงพาณิชย์จากงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานด้านนวัตกรรมในปีดังกล่าวให้ความสำคัญกับประเด็นหลัก ได้แก่

- การนำโครงการวิจัยและโครงการนำร่อง (Pilot Projects) ไปพัฒนาและต่อยอดสู่การใช้งานเชิงพาณิชย์
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- การใช้ศูนย์นวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถเปลี่ยนผลลัพธ์จากงานวิจัยไปสู่การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ผลงานสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ในช่วงปี 2567-2568 บริษัทฯ มีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Products: HVP) โดยมุ่งเน้นการต่อยอดศักยภาพของวัตถุดิบมันสำปะหลังและแป้งมันสำปะหลัง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดเฉพาะทางได้มากยิ่งขึ้น

การพัฒนาไข่มุกพร้อมรับประทาน UBON BOBA (Ready-to-Eat)

บริษัทฯ ได้พัฒนา UBON BOBA ไข่มุกพร้อมรับประทาน (Ready-to-Eat) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ช่วยลดขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ทำให้สามารถใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยรักษาคุณภาพของเนื้อสัมผัสและความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลจากการบูรณาการองค์ความรู้ด้านแป้งมันสำปะหลัง แป้งแวกซ์ และเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดในเชิงพาณิชย์ และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้แก่บริษัทฯ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมใช้งาน (Ready-to-Use Food Products)

การพัฒนาในกลุ่มสินค้า High Value Product (HVP)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Products: HVP) จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Starch, Waxy Starch และ Flour โดยให้ความสำคัญกับการปรับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนา Modified Starch ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติด้านความหนืด เนื้อสัมผัส ความคงตัว และความสามารถในการทนต่อกระบวนการผลิต
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองการใช้งานเฉพาะทาง เช่น อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เครื่องดื่ม เบเกอรี่ และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมบริโภค
- การเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากแป้งมันสำปะหลังและแป้งแวกซ์ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความสม่ำเสมอ และประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การพัฒนาในกลุ่มสินค้า HVP ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าในตลาดที่มีความเฉพาะทาง เพิ่มอัตรากำไรของผลิตภัณฑ์ และลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคาในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Market)

การเชื่อมโยงผลงานวิจัยสู่ผลลัพธ์เชิงธุรกิจ

ผลงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ถือเป็นกลไกสำคัญในการต่อยอดโครงการนำร่อง (Pilot Projects) ไปสู่การใช้งานเชิงพาณิชย์ โดยในปี 2568 โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริงสามารถสร้างผลตอบแทนทางธุรกิจ

รวมประมาณ 11 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการแปลงผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ฝ่ายนวัตกรรมยังได้กำหนดกรอบนโยบายและทิศทางการพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

| ประเภทกลุ่มนวัตกรรม | เป้าหมาย |
|---|--|
| 1. กลุ่มอาหารแห่งอนาคต (Food of the Future) | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารที่ตอบสนองความต้องการทางเลือกของผู้บริโภค เช่น อาหารพร้อมรับประทาน (Ready-to-Eat) |
| 2. กลุ่มเคมีชีวภาพ (Biotechnology) | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตเอทานอลเพื่อให้สามารถแข่งขันด้านต้นทุนกับผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ วิจัยการนำผลพลอยได้ (By-products) จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการสูญเสียทรัพยากร พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มเคมีชีวภาพ เพื่อตอบสนองลูกค้าที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและลดการใช้สารเคมี ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร |
| 3. กลุ่มพัฒนาการเกษตร (Agricultural Plantation) | <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูกมันสำปะหลังอินทรีย์ พัฒนาพันธุ์พืชที่มีความทนทานต่อโรคและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพสำหรับภาคเกษตร (Biobased Products) เช่น สารปรับปรุงดินและชีวภัณฑ์ PGPR |

การพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประกวดโครงการนวัตกรรม UBE Innovation 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวคิดและต่อยอดสู่การปฏิบัติจริง การดำเนินโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าทางธุรกิจในหลายมิติ ได้แก่ การพัฒนาสินค้าและบริการใหม่เพื่อสร้างแหล่งรายได้เพิ่มเติม การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุน การนำผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตกลับมาสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กรที่โดดเด่น โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากผู้ผลิตวัตถุดิบไปสู่การเป็น "Solution Provider" ในอุตสาหกรรมอาหารและชีวภาพ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

การขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร (UBEYOND Innovation)

บริษัทฯ ใช้ค่านิยม UBEYOND Innovation เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 เพื่อสร้างรากฐานเชิงโครงสร้างและกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลลัพธ์เชิงพาณิชย์ที่ชัดเจน

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน (UBE INNOVATION 2025)

บริษัทฯ ได้จัดโครงการประกวดนวัตกรรมภายในชื่อ UBE INNOVATION 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับเกิดการ พัฒนาแนวคิดและนำไปปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นเป้าหมาย 4 ด้านหลัก คือ

- การสร้างรายได้ใหม่ผ่านสินค้าและบริการ
- การลดต้นทุนการผลิต
- การนำผลิตภัณฑ์พลอยได้ (By-product) กลับมาสร้างคุณค่าทางธุรกิจ
- การพัฒนากระบวนการผลิตให้ทันสมัยเพื่อรับมือกับความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว

การใช้ศูนย์นวัตกรรมเป็นแพลตฟอร์มกลาง

บริษัทฯ ต่อยอดการใช้ ศูนย์นวัตกรรมอาหาร (Food Innovation Center) เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร โดยมีบทบาทดังนี้

- การวิจัยและพัฒนา: เป็นพื้นที่สำหรับบริการวิเคราะห์ทดสอบเชิงลึก การแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค และการพัฒนาสูตรเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า,
- การสร้างความร่วมมือ: ใช้เป็นแพลตฟอร์มสร้างความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทั้งในและนอกอุตสาหกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
- การลดระยะเวลา (Time to Market): ช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมออกสู่ตลาด

การเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจ

กระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมนวัตกรรมในปี 2568 ไม่ได้เน้นเพียงแค่ความคิดสร้างสรรค์ แต่เน้นการต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีการลงทุนด้าน วิจัยและพัฒนา (R&D) กว่า 10 ล้านบาท เพื่อนำโครงการนำร่องเข้าสู่การใช้งานจริง ซึ่งในปี 2568 นี้ โครงการนวัตกรรมต่าง ๆ สามารถสร้าง ผลตอบแทนทางธุรกิจรวมได้ประมาณ 11 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการปรับปรุงคุณภาพการผลิตแป้งฟลาวมันสำปะหลังแบบ ตะกั่วดำ (บาท) | 0.00 | 26,000,000.00 | 22,000,000.00 |
| ทดลองในระดับการผลิตเชิงการค้าในการคัดเลือกใช้สายพันธุ์ยีสต์ที่เหมาะสมสำหรับการผลิตเอทานอล (บาท) | 0.00 | 50,000,000.00 | 0.00 |
| โครงการผลิต PGPR3 สำหรับการใช้กับพืชมันสำปะหลัง (บาท) | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 |

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ผลิตฟลาวพรีมิกซ์สูตรใหม่ ในกลุ่มสินค้าปลอดกลูเตน และผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน (สูตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| การขยายกำลังการผลิตแป้งมันสำปะหลังอินทรีย์ตัดแปรรูปทางกายภาพระดับโรงงานต้นแบบ (โครงการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| การศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตผลิตภัณฑ์นมโตนเด็กซ์ตรี น (โครงการ) | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
| การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตไอโซมอลโตโอลิโกแซคคาไรด์ (โครงการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| การลดปริมาณไซยาไนด์ในแป้งและฟลาวมันสำปะหลัง (สูตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตอาหารสัตว์จากกระบวนการผลิตเอทานอล (สูตร) | 2.00 | 1.00 | 1.00 |
| โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตสารชีวภัณฑ์ (สูตร) | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| การพัฒนากระบวนการผลิตฟลาวมันสำปะหลัง (สูตร) | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| การพัฒนากระบวนการผลิตเอทานอลโดยการคัดเลือกยีสต์และเอนไซม์คุณภาพที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของโรงงาน (สูตร) | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมอาหาร ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (ศูนย์) | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการพัฒนาแป้งมันสำปะหลังตัดแปรรูป สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (รายการ) | 0.00 | 6.00 | 0.00 |
| การพัฒนาสินค้ามูลค่าสูง (รายการ) | 0.00 | 2.00 | 0.00 |
| พัฒนาการเพิ่มมูลค่า By product จากกากเอทานอล (สูตร) | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| การพัฒนาเอทานอลจากไฟเบอร์เพื่อลดการปลดปล่อย carbon foot print (สูตร) | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| ดำเนินกิจกรรมด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ศูนย์) | 0.00 | 1.00 | 0.00 |

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ