

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อุบล ไบโ อีทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท อุบล ไบโ อีทานอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการเก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคารพถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักการให้ลูกจ้าง บุคลากรของบริษัท รวมถึงตัวแทนหรือบุคคลที่กระทำการในนามบริษัท ผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท และคู่สัญญาของบริษัททุกราย ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทได้รับทราบและดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น โดยให้เก็บข้อมูลที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และลบหรือทำลายข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเป็นหลัก เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

2. การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งแรก บริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม เหตุผลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผยต่อไป ข้อมูลติดต่อบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้ทราบถึงรายละเอียดดังกล่าวอยู่แล้ว

บริษัทจะต้องไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ได้แจ้งไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบและได้รับความยินยอมก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

3. การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะต้องดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเสมอ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม เช่น กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าหรือลูกค้าซึ่งมีความประสงค์จะเข้าทำสัญญากับบริษัท หรือกรณีมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้ จึงอาจขอความยินยอมด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นๆ

โดยบริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงความเป็นไปได้ที่บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม และจะไม่นำการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลมาเป็นเงื่อนไขในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใดๆ ของบริษัท เว้นแต่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาหรือการให้บริการนั้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมไว้ต่อบุคคลอื่น เช่น คู่ค้า พันธมิตรที่ปรึกษา หรือผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัท บริษัทต้องจัดให้มีการทำสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทอย่างมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รักษาความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตที่ได้มีการตกลงกับบริษัทเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เป็นการปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทมีอยู่กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. การจัดทำบันทึกการรายการข้อมูลส่วนบุคคลและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทุกรายการจะต้องมีการบันทึกไว้ในระบบของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ และให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

6. การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการถอนความยินยอมต่างๆ ที่เคยได้ให้ไว้แก่บริษัท และมีสิทธิอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวได้เสมอ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาคำขอใช้สิทธิดังกล่าวรวมถึงแจ้งผลพิจารณาและดำเนินการตามคำขอภายใต้หลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7. การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยแนวทางปฏิบัติต้องสอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมลูกจ้าง

และบุคลากรของบริษัท รวมถึงเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัททุกคนมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของบริษัท ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาโทษทางวินัยตามความเหมาะสมและอาจดำเนินคดีและเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทแนะนำให้ลูกจ้างหรือบุคลากรของบริษัทขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ลูกจ้างหรือบุคลากรของบริษัทไม่แน่ใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน หรือในกรณีที่มีระเบียบข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานที่อาจขัดแย้งกับนโยบายฉบับนี้